# 서울동작우체국 우정실무원(공무직) 채용 공고

서울동작우체국에서 우편물 소통 관련 보조업무를 담당할 우정실무원(공무직) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 6. 4.

서울동작우체국장

## 1. 채용 직종 및 인원

| 채용직종 | 인 원 | 근무예정우체국<br>(근무지역) | 근무시간 | 담당업무 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 우정실무원<br>(공무직) | 일반 1명 | 서울동작우체국<br>(서울시 동작구) | 4시간제<br>(10:00~14:00) | ○ 우편물 구분·적재·운반 등 우편업무 보조<br>○ 기타 부대업무 | |

## 2. 근무 조건

가. 신 분 : 공무직 근로자(비공무원)

* “최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음”

나. 보 수

○ 기본임금 : 시간급 9,860원(주간근무 기준) + 유급휴일

○ 수 당 : 가족수당, 직무수당, 정액급식비, 주휴수당 등

○ 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당(연장근로, 휴일 근무 시 지급)

○ 기 타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 4시간(10:00~14:00)

[우체국 사업환경에 따라 변경 가능]

○ 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

다. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

## 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상, 60세 미만인 자

| 「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)<br>• 공무직 근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.<br>• 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.<br>* 단, 관리 규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음 |
|---|

나. 책임감이 강하고 근면・성실한 자

다. 지역제한 : 공고일 기준 서울시, 인천시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

마. 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전까지 외국국적을 포기해야 함)

**※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함**

바. 장애인 구분모집 응시대상자 : 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

ㅇ 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나, 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록・결정되어 있어야 합니다.

ㅇ 장애인은 장애인 구분모집이 아닌 비장애인과 동일한 조건으로도 응시할 수 있습니다

## 4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

○ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

○ 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자(근무평정 성적 우수자인 경우 추가 우대 가능)

## 5. 시험 방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 |
|---|---|---|
| 공무직 우정실무원(시간제) | 서류전형 | 면접시험 |

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

○ 다만, 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

| 심사항목 / 배점 | 자격요건 만족도 | 직무관련 경력 | 자기소개서 충실성실성 | 정보화 자격증 | 취업지원 대상자 등 |
|---|---|---|---|---|---|
| 100점 | 40점 | 25점 | 20점 | 10점 | 5점 |

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의・품행과 성실성, 창의력・의지력과 발전 가능성 등

다. 최종합격자 결정방법

○ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

## 6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 우정사업본부, 나라일터, 서울지방우정청, 서울동작우체국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2024. 6. 7.(금) ~ 2024. 6. 11.(화), 09:00 ~ 18:00까지

다. 접수장소 : 서울동작우체국 지원과(서울시 동작구 여의대방로 22길 77, 4층)

**- 전자우편 접수시 : tax10004350@korea.kr**

라. 접수방법

ㅇ 방문접수, **등기우편・전자우편 접수**(마감일 18:00시까지 도착분에 한함)

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)

**※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF.JPG 파일로 제출**

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

※ 우편접수 주소 : (우편번호 07056) 서울시 동작구 여의대방로22길 77 서울동작우체국 지원과

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『우정실무원 응시원서 재중 』 표시

**※ 서류 서명란(인/서명 또는 인)에 서명 필수**

ㅇ 우편 및 전자우편으로 접수된 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 당일 배부

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024. 6. 4.(화) ~ 2024. 6. 11.(화)

나. 응시원서 접수기간 : 2024. 6. 7.(금) ~ 2024. 6. 11.(화)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2024. 6. 13.(목)

라. 면접시험 : 2024. 6. 14.(금)

마. 최종합격자 발표 : 2024. 6. 17.(월)

※ 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험 일정은 서울동작우체국 홈페이지에 게시

※ 응시인원, 우체국 사정에 따라 일정은 탄력적으로 운영함

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 계약체결 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수한 순으로 추가 합격자를 결정

## 8. 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임 서식 사용】

나. 이력서 1부【붙임 서식 사용】

다. 자기소개서 1부【붙임 서식 사용】

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부【붙임 서식 사용】

마. 범죄경력 부존재 확인서 1부【붙임 서식 사용】

바. 주민등록초본 1부

- 주소변동 이력 표시 필수, 주민등록번호 뒷자리는 미포함하여 발급

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

※ **각 서류는 공고일(2024. 6. 4.) 이후 발급된 것에 한하며**, 필수서류(가~바) 중 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 서울동작우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 서울동작우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의

공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 서울동작우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1180), 또는 이메일(tax10004350@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 서울동작우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 우정실무원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

ㅇ 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

ㅇ 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

자. 기타 자세한 내용은 서울동작우체국 지원과(02-824-7975)로 문의하시기 바랍니다.