PoSID 우체국금융개발원 2024년 5차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 정부(과학기술정보통신부 우정사업본부)로부터 위탁받은 우체국예금·보험사업 지원업무를 수행하는 공공기관(위탁집행형 준정부기관)입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원업무를 효과적으로 추진하여 우체국예금·보험사업의 발전에 기여할 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055, 6053

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있습니다.

기재가능	이름, 경력사항(회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

✓ 가점대상(최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자(5~10점), 장애인(10점), 만 34세 이하 청년(3점), 지역인재(3점), 공공기관 청년인턴 수료자(3점), 경력단절여성(5점), 북한이탈주민(5점), 다문화가정(5점), 저소득층(5점), 자립준비청년(5점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 10페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : '별표2. 분야별 직무기술서' 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가**(중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자(학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당합니다.

✓ 우체국금융개발원 규정 상 **임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년(만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유**에 해당합니다.(고등학교 3학년 재학생 중 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부를 사전에 확인 필요합니다.

※ 입사일 이후 등교를 위한 별도 복무제도 없음

✓ 입사지원분야(채용분야)를 잘못 선택하거나, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 인사위원회		○ 2024. 7. 30.(화)
채용공고 및 접수		○ 2024. 8. 5.(월), 16:00 ~ 2024. 8. 19.(월) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2024. 8. 21.(수) ~ 8. 23.(금) / 3일간
	결과발표	○ 2024. 8. 26.(월) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 일 시 : 2024. 8. 31.(토) 09:50 ~ 12:00 ※ 장소 : **당산서중학교**(서울시 영등포구 당산로 41길 12)
	결과발표	○ 2024. 9. 5.(목) 16:00
면접심사	1차 (대구지사)	○ 응시분야 : ⑬보험고객상담(대구), ⑱청년인턴(대구) ○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2024. 9. 9.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (부산지사)	○ 응시분야 : ⑧시설관리(기계·건축), ⑮미화원(부산), ⑰청년인턴(부산) ○ 장 소 : 부산지사 ○ 일 정 : 2024. 9. 10.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (본사)	○ 응시분야 : 1차, 2차 면접 대상 外 전 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2024. 9. 11.(수) ~ 9. 13.(금) / 3일간 ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 및 검증 인사위원회		○ 2024. 9. 19.(목)
최종합격자 발표		○ 2024. 9. 20.(금) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2024. 9. 20.(금) ~ 9. 26.(목) 18:00
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2024. 9. 30.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 누리집(홈페이지) 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(19개 분야) 및 인원(55명), 자격요건

□ 정규직(일반직)

○ 경력직(NCS 제외 분야) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①우체국예금 신용분석	전임 연구원	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 - **석사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 3년 이상**인 자 - **학사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 4년 이상**인 자 - **전문학사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 5년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 신용평가회사, 금융회사의 신용분석·리스크 관리 유경험자 - 금융관련자격증 보유자(신용분석사, 투자자산운용사 등) - 엑셀(VBA) 활용능력 보유자

○ 신입직(NCS 분야) : 11명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
≪제한경쟁≫ ②산업안전·보건담당자 (NCS)	7급	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 **산업안전보건법 시행령** 별표6 1~6의 요건을 충족하는 자 **※ 우대사항** - 공공기관 안전활동 수준평가 등 외부평가 수감·대응 경험 - ISO45001 운영 경험
③보험계리 (NCS)	연구원	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 - **학사학위** 취득자 - **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 국내외 계리사 자격증 소지자 및 부분 합격자 - 계리업무, 상품개발 유경험자
④실손보험 지급심사 (NCS)	7급	8명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑤보험사고조사 (NCS)	7급	1명	서울지사 (서울 광진)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

○ 신입직(NCS 제외 분야) : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
≪제한경쟁≫ ⑥시설관리 (전기분야)	7급	1명	서울지사 (서울 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 **전기산업기사 이상 자격** 소지자
≪제한경쟁≫ ⑦시설관리 (기계·건축분야)	7급	1명	서울지사 (서울 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 공조**냉동기계산업기사·건축설비산업기사·소방설비산업기사 중 1개 이상 자격** 소지자
≪제한경쟁≫ ⑧시설관리 (기계·건축분야)	7급	1명	부산지사 (부산 중구)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 공조**냉동기계산업기사·건축설비산업기사·소방설비산업기사 중 1개 이상 자격** 소지자 **※ 우대사항** - 전기 용접 가능한 자
≪제한경쟁≫ ⑨실손보험 지급심사 (장애인)	7급	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경험자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

□ 무기계약직(전임직) : 25명

○ 경력직(NCS 제외 분야) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑩보험료 분해 검증	차장급 (4급 상당)	1명	본사 (서울 당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**국가공무원 7급 이상**으로 근무한 경력이 있는 자 ○**우정사업본부 산하기관 3급 이상, 동일 직급 5년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 ○**고등학교 졸업자**로서 **관련분야 경력 6년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 수익성 검증 경험자 우대
⑪보험 책임준비금·제지급금 검증	과장급 (5급 상당)	1명	본사 (서울 당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**고등학교 졸업자**로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 책임준비금·제지급금 검증 경험자

○ 신입직(NCS 제외 분야) : 23명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑫예금고객상담 (콜센터)	사원	11명	본사 (서울 당산) 또는 서울지사 (서울 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자 - 고객센터 상담업무 경험자
⑬보험고객상담 (콜센터)	사원	10명	대구지사 (대구 남구)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자 - 고객센터 상담업무 경험자
⑭미화원	사원	1명	서울지사 (서울 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
⑮미화원	사원	1명	부산지사 (부산 중구)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자

□ 전문직(청년인턴) : 14명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑯청년인턴 (체험형, 서울)	청년 인턴	11명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월**
⑰청년인턴 (체험형, 부산)	청년 인턴	1명	부산지사 (부산 중구)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월**
⑱청년인턴 (체험형, 대구)	청년 인턴	1명	대구지사 (대구 남구)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월**
⑲청년인턴 (체험형, 서울, IT・정보보호)	청년 인턴	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월** **※ 우대사항** - IT 및 정보보호 관련 분야 전공자 우대

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당함 (고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)

ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>NCS 분야</td><td>내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2명~4명</th><th>5명 이상</th></tr>
<tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NCS 제외 분야</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
(NCS 분야)</td><td>
<table>
<tr><th>① 종합인성검사</th><th>② 직업기초능력평가 실시</th></tr>
<tr><td>개인, 직무, 관계 차원 검사</td><td>분야별 직업기초능력 3과목
(직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr>
<tr><td>객관식 5지 선다형</td><td>4지 선다형</td></tr>
<tr><td>총 193문항, 총 25분 소요</td><td>총 60문항, 총 60분(과목당 20문항, 각 20분)</td></tr>
</table>
※ 종합인성결과가 fail 인 경우 불합격처리

ㅇ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
ㅇ 시험장소 : 당산서중학교(서울시 영등포구 당산로 41길 12)</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)

ㅇ 선발인원
- 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음

ㅇ 심사방법 : 집단면접
- NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접(토론주제 사전 미공개) 실시
- NCS 분야 外 : 질의응답형 면접 실시

ㅇ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고</td></tr>
</table>

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 >공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분		서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야※ (정규직 중 신입직)		1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 종합인성검사 2. 직업기초능력검사 (4과목) - 의사소통, 문제해결, 수리, 조직이해 ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	경력직	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시 (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업기초능력검사 과목별 최대 10점(직업성격검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	ㅇ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	ㅇ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙서류	ㅇ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙서류	ㅇ 장애인등록증		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 청년인재(임용일 기준 만 34세 이하) : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	**ㅇ 대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	**ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	**ㅇ 지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 -「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 **ㅇ 지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ①혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 ②최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자(임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ㅇ『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

⑩ 자립준비청년 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『아동복지법』 제16조에따라 보호시설을 퇴소한지 5년 이내(임용일 기준)인 자
증빙 서류	ㅇ자립수당지급확인서

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 누리집(홈페이지) 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 누리집(홈페이지) ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 누리집(홈페이지) 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(소인분 시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(누리집(홈페이지) 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 1매 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(누리집(홈페이지) 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)
  ※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능
- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)
  ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ
- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)
  ① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 **中** 1부
  ② 경력증명서 사본 각 1부
  ※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능
  ※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능
- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)
  ※ 9~11페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

○ 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로

○ 청년인턴 : 임용일을 포함하여 6개월

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

□ **정규직**

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

- 전임연구원 : E 45,334,000원 ~ B 56,492,000원, 직무 연봉 6,480,000원
  = 총 연봉 : E 51,814,000원 ~ B 62,972,000원
  ※ 업무규정 별표 제5호의 표준연봉그룹 획정기준에 따라 경력산정 결과를 반영하여 획정

나. 신입직 : 행정직 대상 병역법에 의한 의무 군복무 경력(2년 이상)을 제외한 경력 산정 없음

- 연구원 E : 표준연봉 35,183,000원, 직무 연봉 6,480,000원 = 총 연봉 41,663,000원
- 행정직 7급 E3 : 표준연봉 25,342,000원, 직무 연봉 6,360,000원 = 총 연봉 31,702,000원

□ **무기계약직(전임직)**

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

- 행정직 4급 상당 : E 44,052,000원 ~ B 55,090,000원, 직무 연봉 6,360,000원
  = 총 연봉 : E 50,412,000원 ~ B 61,450,000원
- 행정직 5급 상당 : E 42,405,000원 ~ B 51,379,000원, 직무 연봉 6,360,000원
  = 총 연봉 : E 48,765,000원 ~ B 57,739,000원
  ※ 경력직 채용의 경우 업무규정 별표 제5호에 따라 획정

나. 신입직

- 금융상담직 : 월 2,126,980원(기본급 1,946,980원 + 직무급 20,000원 + 고정수당(식대·교통보조비) 160,000원)
- 회관관리직(미화) : 월 2,060,740원

□ **청년인턴** : 월 2,060,740원

※ 그 밖의 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거 지급함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

○ 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 겸직제한

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제37조에 따라 공공기관인 우체국금융개발원 소속 직원은 겸직이 제한됩니다.

○ 따라서, 임용일부터는 타 기관·기업에 재직 중이거나 개인사업 또는 영리를 목적하는 업무 등을 겸직하여서는 아니 되며, 임용 이후 겸직사실이 확인되는 경우에는 내부규정에 따라 인사조치 대상에 해당합니다.

□ 추가 안내사항

ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 누리집(홈페이지)에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.

ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 소인분 시점 기준) 해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.

ㅇ 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.

ㅇ 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)** 될 수 있습니다.

ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.

ㅇ 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성・제출하여 주시기 바랍니다.

ㅇ 채용분야 오선택, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ 근무지는 사무실 이전 또는 임용 이후 전보 등에 따라 변경될 수 있습니다.

○ **심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.**

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 우체국예금신용분석 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">예금 신용분석</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0301030202_16v2
0301040204_14v1
0301040404_14v1
0301050302_19v2
0301050303_14v1
0301050304_19v2
0301050306_19v2</td><td>능력단위</td><td>산업위험 분석
재무상태분석
경영성과분석
현금흐름분석
계량모형분석
리스크 식별
리스크 평가
리스크 측정</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 신용분석은 분석대상기업의 산업위험, 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">필기시험 미해당</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>내부 기업평가
모형 운영 및
개발</td><td colspan="5">■ 내부 기업평가 모형을 활용하여 투자 유니버스 선정
■ 선정된 투자 유니버스 분석 모고
■ 기업평가모형 평가 지표 개선</td></tr>
<tr><td>기업 재무 및
사업데이터
관리</td><td colspan="5">■ 기업 재무제표 및 사업현황 데이터 관리
■ 산업 평가 및 기업 사업부문 평가
■ 기업 재무 및 사업 데이터 검증</td></tr>
<tr><td>국내 금융시장
리서치</td><td colspan="5">■ 국내 금융시장 산업별 신용 전망 분석 및 보고
■ 국내 채권 발행시장 동향 분석 및 보고
■ 국내 금융시장 ESG 동향 분석 및 보고</td></tr>
<tr><td>국내 채권
투자유니버스
모니터링</td><td colspan="5">■ 투자 유니버스 분기별 점검(신용등급 및 전망 등)
■ 기 투자 자산 신용 변동 모니터링</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 산업경쟁구조분석(Five Forces Model)
■ 상호연관효과 분석법
■수급·경기동향에 대한 추세 분석법
■사회적 환경변화
■재무상태표 구성과 작성원리
■영업 및 재무레버리지
■현금흐름표 구성과 생성원리
■현금흐름관련 비율
■자본구조이론(Structural Model)
■경제성평가 및 기업경영분석
■PER, PSR, PCR, EV, EBITDA의 개념
■가치분석과 평가
■기업평가 이론
■투자대상 산업 특성과 수익성 및 리스크
■자본시장과 금융투자업에 관한 법률
■리스크관리 방법론
■대내외 환경변화
■금융상품지식</td></tr>
</table>

		■수리통계적 지식 ■경제금융지표 관련 지식 ■감독규정 및 내부규정 ■투자수익률, 위험 ■채권 위험분석과 관리의 이해 ■채권관련 제도와 법규의 이해 ■채권의 기본적 분석과 기술적 분석 등 채권투자의 이해
	기술	■수급·경기동향 분석능력 ■업종특성 분석능력 ■경쟁구조·업계동향 분석능력 ■규제 및 정책 분석능력 ■재무비율 계산능력 ■재무비율 추이분석 능력 ■재무상태표 및 현금흐름표 분석 능력 ■PER, PSR, PCR, EV, EBITDA의 계산 능력 ■매크로 및 VBA 활용능력 ■통계 S/W 활용능력 ■데이터 수집 및 가공능력 ■투자대상에 대한 정보분석 기술 ■리스크관리 소프트웨어 활용능력 ■정보단말기 활용능력 ■금융감독원 전자공시시스템 활용 능력 ■투자설명서, 사업보고서 활용 능력
	태도	■객관적 분석 태도 ■시계열적 사고 ■양질의 정보를 획득하려는 자세 ■체계적으로 분석하기 ■재무분석적인 관점과 시각 ■체계적으로 분석하기 ■모형설계를 위한 치밀함 ■투자대상에 대한 지속적인 분석 태도 ■시황과 상품을 연계하여 생각하려는 노력 ■투자대상 평가의 근거가 되는 평가요소를 정량적·정성적 측면에서 세밀하게 검토하는 의지 ■평가결과를 해석하기 위한 유연한 사고 ■상황별 해결방안 수립을 위한 분석적 태도 ■리스크를 사전에 파악하려는 노력 ■관련절차의 준수를 위한 정확성 ■종합적 판단력과 지속적 관리를 위한 성실성 ■정확한 자료검증을 위한 세심한 관찰 자세 ■대응방안의 지속적인 운영을 위한 전략적사고
	관련 자격사항	■ 금융관련자격증(신용분석사, 투자자산운용사 등)
	직무 숙련기간	■ 4년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ② 산업안전·보건담당자(NCS) 】

직무	산업안전보건관리	능력단위 분류번호	2306010101_16v2	능력단위	산업재해예방 계획수립
직무 목적	■ 산업안전보건관리란 우체국금융개발원의 안전보건관리를 위하여 안전보건기본계획을 수립하고, 산업안전보건법 제반 사항을 준수하며, 재난안전관리를 수행하기 위함임				
직업능력 시험과목	■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	안전보건 관리 계획 대상 결정	■ 구체적이고, 측정 가능하도록 중장기 안전보건관리계획을 위한 대상을 결정할 수 있다. ■ 안전보건관리계획의 방침에 따라 공정별 또는 작업단위별 안전관리의 세부목표를 수립할 수 있다. ■ 공정별 또는 작업단위별 세부목표를 달성하기 위하여 안전보건관리의 계획대상과 적용 가능범위를 결정할 수 있다. ■ 목표와 연관되도록 안전보건관리계획서에서 설정한 기간 내에 달성이 가능하도록 세부목표 달성을 위한 수단, 방법과 일정을 수립할 수 있다.			
	안전관리 계획 수립	■ 산업안전보건법령의 요구사항에 따라 작업에 필요한 안전관리 계획을 수립할 수 있다. ■ 정기안전점검은 공신력 있는 안전진단기관과 계약을 체결하여 지속적이고 일관적인 안전점검이 이루어지도록 계획할 수 있다. ■ 각 공정별 안전계획과 안전관리절차, 주의사항에 대하여 구체적으로 제시할 수 있다. ■ 각종 관련서식과 정기안전점검 점검표를 안전보건 관련법을 참조하여 작성하고, 작업장의 특수성을 검토하여 계획 확인단계까지 보완할 수 있다. ■ 사업장에서 이루어지는 법적외 안전관리사항을 안전관리 계획서에 반영할 수 있다.			
	산업안전 보건 관련 제반 사항 준수	■ 산업안전보건계획을 수립하고 운영 관리할 수 있다. ■ 안전보건경영시스템을 구축하고 유지·관리할 수 있으며 안전보건 경영매뉴얼을 작성 관리할 수 있다. ■ 위험성평가를 실시하고 결과보고서를 작성할 수 있다. ■ 산업안전 미비사항을 파악하고 조치할 수 있다. ■ 산업보건 미비사항을 파악하고 조치할 수 있다. ■ 정부의 각종 안전평가에 대응하고 평가결과보고서를 작성할 수 있다. ■ 기타 산업안전보건 관련 법령을 준수하고 모니터링할 수 있다.			
	산업보건 관리 및 근로자 작업환경 관리	■사업장의 쾌적한 작업환경 조성과 근로자의 건강보호 및 증진을 위하여 작업과정이나 작업장에서 발생하는 유해요인을 측정·평가할 수 있다 ■ 유해요인의 관리, 감소, 제거 등의 업무 수행을 할 수 있다. ■ 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 보건관리자의 업무 수행 등			
	재난안전 관리	■ 재난안전계획을 수립하고 관리할 수 있다. ■ 재난 관련 훈련 및 교육을 실시하고 훈련보고서를 작성할 수 있다. ■ 정기적으로 재난 관련 점검을 실시하고 결과보고서를 작성할 수 있다. ■ 재난 관련 외부기관의 요구에 대응할 수 있다. ■ 현장조치행동매뉴얼을 개정할 수 있다. ■ 비상 기획을 위하여 총무자체계획을 수립하고 훈련 및 교육을 실시할 수 있다.			

직무수행 요건	**지식**	■ 다양한 정보를 반영하려는 자세KOSHA GUIDE 등 기술기준, 시스템에 대한 지식 ■ 계약 등의 법률적 지식 ■ 안전보건경영시스템에 대한 지식 ■ 위험성평가에 대한 지식 ■ 산업안전보건법령과 KOSHA GUIDE, 사내에서 정하는 안전보건관리 규정 ■ 산업안전보건법령, 중대재해처벌법 등에 대한 지식 ■ 산업안전보건법령에서 정하는 관리대상과 회사 내의 관리범위 ■ 생산 공정, 작업환경에 대한 기본 지식 ■ 안전보건과 연관된 외부 정보에 대한 지식 ■ 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 ■ 안전보건관리분야의 범위 ■ 안전시설물의 설치 기준과 설치 방식 ■ 위험성평가, Check List 등 점검 방법과 절차 ■ 위험예지훈련 진행 방법 ■ 유해위험기계기구에 대한 작동 원리, 작업 방법 ■ 작업공정과 위험성평가 등에 의한 위험등급과 위험요소 ■ 장비의 작동 원리 등 설비의 설치와 작업 방식 ■ 재해손실비의 종류와 계산방법 ■ 회사의 안전보건관리규정과 기준, 수칙에 대한 지식 ■ 회사의 예산편성, 회계처리, 지급 방법과 절차
	기술	■ 타 분야 전문가와의 커뮤니케이션 능력 ■ KOSHA GUIDE 분석 능력 ■ 기계관련 안전시설물 설치와 확인 기술 ■ 기계관련 재해조사 능력 ■ 사고분석 기법 등의 원인 분석 능력 ■ 산업분류와 통계분석 능력 ■ 산업안전보건 관련 정보 검색 기술 ■ 산업안전보건관리비에 대한 적정성 검토 기술 ■ 산업안전보건법령에서 정하는 규칙, 기준과 회사와의 연관성 검토 능력 ■ 산업안전보건법상의 문서 작성 능력 ■ 산업재해 분류와 통계분석 등의 활용 능력 ■ 생산 공정, 위험분석 기법과 위험성평가 능력 ■ 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력
	태도	■ 안전보건관리의 사명감과 투철한 직업의식 ■ 다양한 정보를 반영하려는 자세 ■ 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 ■ 전략적 사고 ■ 전문지식을 반영하려는 자세 ■ 조직 구성원의 다양성 수용자세 ■ 주의 깊은 관찰 ■ 현장의 상황을 고려하려는 자세 ■ 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도 ■ 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는합리적인 태도 ■ 설비 설치에 대한 필요성과 설치 방식 등을 적용할 수 있도록 하는 설득력 ■ 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함 ■ 타부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도 ■ 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극적인 자세

	관련 자격사항	■ 산업안전기사(산업기사) ■ 산업위생관리기사(산업기사)
	사전 직무경험	■ 법령 업무 실행, 안전보건시설관리, 안전보건관련 문서 관리
	직무 숙련기간	■ 해당없음
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ③ 보험계리(NCS) 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험계리</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010303_14v1
0302010304_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험계리 산출 및 검증
부채적정성 평가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 우체국보험과 관련하여 보험수지 및 책임준비금을 산출하고 검증하며, 우체국보험의 부채 등 적정성 평가 등을 통해 경영 손익을 결산하고, 운영하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무책임
및
역할</td><td>산출 및 검증</td><td colspan="4">■ 보험수지 및 책임준비금 산출 및 검증
■ 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리</td></tr>
<tr><td>적정성 평가</td><td colspan="4">■ 우체국보험 부채 적정성 평가(LAT)
■ LAT 가정(위험률, 사업비율, 해약율, 할인율 등)산출, 검증 및 관리
■ LAT 시스템운영(Prophet 모델링, 결과피드백을 통한 수정 등)</td></tr>
<tr><td>손익 분석</td><td colspan="4">■ 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토
■ 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산
■ 보험 손익분석 관련 시스템 관리</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험상품에 대한 이해
■ 보험상품의 개발전략에 대한 이해
■ 보험상품 트랜드에 대한 이해
■ 보험 수리.통계에 대한 이해
■ 보험의 손익 구조에 대한 이해
■ 확률 통계지식에 대한 이해
■ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식
■ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해
■ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 보험상품 분석 능력
■ 보험료 산출 프로그램 활용능력
■ 계산프로그램 활용능력
■ 정보수집능력
■ 위험률 통계분석 및 활용능력
■ 보고서 작성능력
■ 브리핑 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 관련부서 협상능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 분석적 사고
■ 치밀함
■ 논리적 사고
■ 손익마인드
■ 고객지향성</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 보험계리사</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 3년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ④, ⑨ 실손보험지급심사(NCS) 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부책을 판단하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	**고객응대**	■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다.			
	기타 전화응대	■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	사후부담보 & 해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	소액 실손심사	■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다.			
	일반 실손심사	■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다.			
	지급심사	■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다.			
	타사 조회	■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다.			

	현장조사 여부 판단	■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.
	환수관리	■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 이해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장해, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사, 의무기록사, 병원행정사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑤ 보험사고조사(NCS) 】

직무	보험사고조사	능력단위 분류번호	0302030311_16v2	능력단위	인보험 현장조사
직무 목적	■ 현장조사·심사란 지역의 현장조사가 필요할 때 현장조사 계획수립 및 사고조사와 면·부책을 판단 후 결과를 보고하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	고객면담	■ 사고 조사 건에 대한 보험관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 면담을 할 수 있다. ■ 사고 조사 진행 사항 및 결과에 대하여 고객과의 면담을 할 수 있다.			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	보험금 지급 심사	■ 약관 보험금 지급 사유 기준표(보장내용)에 근거하여 지급 심사를 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.			
	사후부담보 또는 계약해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	보험사고조사 자료 수집	■ 의료기관 및 유관기관 서류를 확보할 수 있다. ■ 사고 현장 등 확인하고 이를 증명할 서류를 확보할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	의료자문 운영	■ 공정한 심사를 위하여 제3의료기관 의적 자문의 진행을 할 수 있다. ■ 의료자문 및 의뢰내역을 관리하고 월 단위 시행 내역에 대한 검사조서를 작성할 수 있다.			
	조사보고서, 안내장 작성	■ 사고조사 건에 대한 처리 경과 및 심사 의견 등 조사보고서를 작성할 수 있다. ■ 조사 진행 중에 수집된 자료에 대한 원본을 분류·보관 할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례 ■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 현장조사 기법 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식			

	기술	■ 보험약관 및 상품지식 적용능력 ■ 보험약관을 해석하는 능력 ■ 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력 ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 능력 ■ 조사기법 활용 능력 ■ 진단서 및 차트 해석 능력 ■ 판례 및 분쟁조정사례 활용 능력 ■ 현장조사 계획을 수립하는 능력 ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력
	태도	■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도 ■ 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지 ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사, 의무기록사, 병원행정사 ■ 개인보험심사역 도로교통사고감정사
	사전 직무경험	■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑥ 시설관리(전기분야) 】

직무	시설관리 (전기분야)	**능력단위 분류번호**	0202010205_13v1	**능력단위**	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(전기)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**전기 노후시설 개선**	■ 노후시설에 대해 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 협의할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 승인할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선을 확정하고 감독할 수 있다.			
	전기 시설 법정 점검	■ 전기 시설에 대해 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	전기 시설 보수	■ 전기 시설에 대해 보수 점검을 할 수 있다. ■ 전기 시설에 대해 보수 할 수 있다.			
	전기 업무계획 수립	■ 전기 시설에 대해 예방보전 계획을 수립할 수 있다.			
	전기 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	전기 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	전기 필요자재 파악	■ 전기 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			
직무수행 요건	**지식**	■ 관리 분석 ■ 관리회계 ■ 기초통계기법 ■ 동산관리 규정 ■ 동산보험규정 ■ 동산신탁규정 ■ 만족도 조사방법 ■ 문제해결기법 ■ 재물조사기법 ■ 제 세금관련 규정 ■ 조사방법론 ■ 조직 자산관리 규정 ■ 평가규정			
	기술	■ 기초통계분석능력 ■ 문서작성기술 ■ 문서작성능력 ■ 설문지작성법 ■ 장부정리능력 ■ 전산시스템 활용 능력			

	태도	■ 객관성 ■ 검소한 자세 ■ 관련부서 협조능력 ■ 신속성 ■ 신속한 자세 ■ 정확성 ■ 철저한 준비성
	관련 자격사항	■ 전기 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 전기 관련 업무
	직무 숙련기간	■ 2년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑦ ~ ⑧ 시설관리(기계・건축분야) 】

직무	시설관리	능력단위 분류번호	0202010205_13v1	능력단위	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(소방, 전기, 에너지 등)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**소방 시설 법정 점검**	■ 소방 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	소방 시설 보수	■ 소방 시설에 대해 보수 및 점검할 수 있다.			
	소방, 전기 업무계획	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 업무 계획을 세울 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 점검	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 법정 점검을 실시할 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 정비	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 정기점검 및 예방정비를 할 수 있다. ■ 노후시설 개선계획을 수립할 수 있다.			
	전기 노후시설 개선	■ 노후시설에 대해 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 협의할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 승인할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선을 확정하고 감독할 수 있다.			
	전기 시설 법정 점검	■ 전기 시설에 대해 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	전기 시설 보수	■ 전기 시설에 대해 보수 점검을 할 수 있다. ■ 전기 시설에 대해 보수 할 수 있다.			
	전기 업무계획 수립	■ 전기 시설에 대해 예방보전 계획을 수립할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	전기, 소방 필요자재 파악	■ 전기, 소방 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			

직무수행 요건	**지식**	■ 기본적인 시설물 작동 및 운영관리에 대한 지식 ■ 시설 도면에 대한 이해 ■ 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해 ■ 시설점검, 안전점검에 대한 지식 ■ 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식 ■ 기계 설비 도면에 대한 이해 ■ 설비 유지 관련 설계도서에 대한 이해
	기술	■ 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술 ■ 대외 업무협의, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력 ■ 기계설비 및 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력 ■ 시설물 운전기술 및 장비가동 능력 ■ 응급상황 처치 및 비상시 대처능력
	태도	■ 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도 ■ 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도 ■ 복합적인 상황에서 신속하게 대응하는 자세 ■ 세밀한 관찰력 ■ 안전 관련 법령 및 기준을 철저하게 준수하는 태도 ■ 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도 ■ 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세 ■ 품질 관리를 위해 적극적으로 사고하는 자세
	관련 자격사항	■ 소방, 건축, 공조냉동, 고압가스, 위험물 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 사무행정, 시설관리
	직무 숙련기간	■ 약 2년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑩ 보험료 분해 검증 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험료 분해 검증</td><td>능력단위
분류번호</td><td></td><td>능력단위</td><td>보험료 분해 검증</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 우체국보험 상품의 이원분석・손익관리 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td>보험료 분해
검증</td><td colspan="5">■ 이원분석・손익관리 시스템에 대한 산출 구조를 이해하고 각 시스템에서 추출된 데이터의 정합성 검증 수행
■ 상품・담보별 산출된 위험률과 시스템에서 산출된 위험보험료 정합성 검증 수행</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해
■ 보험 상품/수리에 대한 지식
■ 유관부서 업무에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 정보 수집능력
■ 정보 수집 분석 능력
■ 전략적 사고능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 문제해결능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 경청적인 마인드
■ 적극적인 태도
■ 객관적인 태도
■ 논리적인 사고
■ 분석적 사고
■ 폭넓은 시각
■ 협력적 태도</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="5">■ 계리 관련 자격증
■ 컴퓨터 활용능력 1급/2급</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="5">■ 상품검증</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="5">■ 보험료 분해 검증 분야 4년 이상</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="6">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑪ 보험 책임준비금・제지급금검증 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험 책임준비금·제지급금 검증</td><td>능력단위 분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1
0302010303_14v1</td><td>능력단위</td><td>책임준비금·제지급금 검증</td></tr>
<tr><td>직무 목적</td><td colspan="6">■ 우체국보험의 상품정보 생성 및 관리, 보험 계약의 책임준비금 산출금액・제지급금 적정성 검증 등 보험업무 전반적인 산출 데이터 정합성 검증</td></tr>
<tr><td>직업능력 시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임 및 역할</td><td>검증</td><td colspan="5">■ 우체국보험 시스템에서 산출방법서에 따라 산출된 책임준비금·제지급금 적정성 검증 등 산출 데이터 정합성을 검증할 수 있다.
■ 산출방법서에 따라 책임준비금·제지급금을 산출하는 계산방법을 문서화(엑셀 등)로 작성할 수 있다</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행 요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해
■ 보험 상품/수리에 대한 지식
■ 유관부서 업무에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 정보 수집능력
■ 정보 수집 분석 능력
■ 전략적 사고능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 문제해결능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 경청적인 마인드
■ 적극적인 태도
■ 객관적인 태도
■ 논리적인 사고
■ 분석적 사고
■ 폭넓은 시각
■ 협력적 태도</td></tr>
<tr><td>관련 자격사항</td><td colspan="5">■ 계리 관련 자격증
■ 컴퓨터 활용능력 1급/2급</td></tr>
<tr><td>사전 직무경험</td><td colspan="5">■ 보험상품관리, 상품검증</td></tr>
<tr><td>직무 숙련기간</td><td colspan="5">■ 보험 지급금 검증 분야 2년 이상</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="6">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑫ 예금고객상담(콜센터) 】

직무	예금고객상담	능력단위 분류번호	0301010409_14v1	능력단위	고객상담
직무 미션	■ 유선상담, 채팅, 인터넷 등의 매체를 통하여 고객이 원하는 양질의 금융서비스를 효과적으로 제공한다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**고객상담 기획하기**	■ 고객만족도 향상을 위한 고객 상담체계를 수립할 수 있다. ■ 고객만족도 향상을 위한 고객상담 업무를 관리·지원할 수 있다. ■ 고객 상담유형에 따라 ARS(Automatic Response System)구조를 설계할 수 있다.			
	고객상담 인바운드	■ 우체국에서 판매하는 예금/펀드 관련 상품 문의에 대해 유형별 특징을 알고 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. ■ 우체국 예금/펀드업무에 대한 고객문의 시 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. ■ 고객이 가입한 상품의 업무 관련 문의에 대해 고객 니즈에 따라 수행 가능하도록 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. ■ 인터넷뱅킹을 통한 예금상품, 펀드 가입 및 관련 업무 문의에 대해 어려움 없이 진행할 수 있도록 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. ■ 고객의견 및 불편사항을 접수하여 더 나은 서비스가 진행될 수 있도록 피드백 할 수 있다. ■ 인터넷 및 이메일 문의 상담을 통해 보다 다양한 통로로 비대면 서비스가 이루어질 수 있도록 할 수 있다. ■ 고객 상담채널을 통해 고객에게 필요한 상담서비스를 제공할 수 있다. ■ 고객 상담품질향상을 위한 모니터링 및 교육을 실시할 수 있다. ■ VOC(Voice Of Customer)분석을 통해, 제도 및 시스템을 보완할 수 있다.			
	예금/펀드 아웃바운드 상담	■ 예금상품에 대한 아웃바운드 업무를 진행할 수 있다. ■ 펀드 가입 고객을 대상으로 해피콜을 통해 펀드판매절차가 적정하게 이루어졌는지 확인할 수 있다. ■ 전화상담 예약 아웃바운드 상담을 통해 고객 시간 맞춤형 비대면 서비스가 이루어질 수 있다. ■ 각종 이벤트 안내를 통해 우체국 펀드판매 활성화에 기여한다.			
	직원 헬프데스크 상담	■ 우체국 펀드판매 직원의 상담 바로연결 서비스 채널을 통해 펀드판매 시 궁금한 점에 대해 바로 해결할 수 있다. ■ 펀드판매 직원의 우체국에서 판매하는 상품에 대한 문의에 보다 전문적으로 정확하게 답변할 수 있다. ■ 펀드판매 직원이 펀드 관리에 필요한 상담관리시스템과 판매관리시스템(웹 단말) 등의 화면에 관한 문의에 정확하게 답변하여 판매직원 역량강화에 도움을 줄 수 있다. ■ 펀드판매 서류를 기초로 서류작성 오류 여부, 시장상황 등을 코칭 하여 판매직원의 펀드업무 적응 및 자신감 향상에 도움을 줄 수 있다.			
	고객 보호 활동하기	■ 고객 보호관련 지표를 개발하여 고객만족지수를 관리할 수 있다. ■ 감독기관의 고객 보호관련 지침을 사내에 전파하고 관리할 수 있다. ■ 고객의 주요 불만사례를 분석 및 업무개선활동을 통하여 고객 불만의 재발을 방지할 수 있다. ■ 고객보호를 위해 관련 조직을 구성하여 운영할 수 있다.			

직무수행 요건	**지식**	■ 고객 보호관련 법률 및 규정 ■ 고객 불만 발생유형 및 대응방안 ■ 근로기준 관련 법률 및 규정 ■ 상담시스템 ■ 상담유형별 대응 방법 ■ 펀드 유형별 특성 및 펀드 투자 프로세스 ■ 포트폴리오 분산투자 및 전략이론 ■ 펀드 관련 용어 ■ 내부·외부 환경 분석 ■ 펀드상담시스템 화면별 특징 ■ 펀드판매시스템 화면별 특징 ■ 경제·금융시장 이해 ■ 개인정보보호법 ■ 내부통제기준 ■ 예금(펀드) 상품의 구조 및 실무 ■ 고객에 대한 분석 지식 ■ 금융경제 지식
	기술	■ ARS구조 설계 기술 ■ VOC관리 능력 ■ 고객 보호관련 지표 개발 기술 ■ 고객 불만사례유형 판단 능력 ■ 고객 상담체계 수립 기술 ■ 위탁업체관리 능력 ■ 주요상담 이슈 파악 능력 ■ 콜센터 운영 및 관리 기술
	태도	■ 고객만족 및 소비자 보호를 우선시 하는 자세 ■ 고객의견을 경청하는 태도 ■ 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세 ■ 상담품질 향상을 위한 분석적 사고 ■ 신속한 업무처리를 위한 직원 간 협력적인 자세 ■ 업무처리 시, 고객지향적인 자세
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음
	사전 직무경험	■ 해당사항 없음
	직무 숙련기간	■ 약 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑬ 보험고객상담(콜센터) 】

직무	보험고객상담	능력단위 분류번호	0301010409_14v1 0302020304_14v1	능력단위	고객상담
직무 미션	■ 유선상담, 채팅, 인터넷 등의 매체를 통하여 고객이 원하는 양질의 금융서비스를 효과적으로 제공한다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	고객상담 기획하기	■ 고객만족도 향상을 위한 고객 상담체계를 수립할 수 있다. ■ 고객만족도 향상을 위한 고객상담 업무를 관리·지원할 수 있다. ■ 고객 상담유형에 따라 ARS(Automatic Response System)구조를 설계할 수 있다.			
	고객상담 실행하기	■ 고객 상담채널을 통해 고객에게 필요한 상담서비스를 제공할 수 있다. ■ 고객 상담품질향상을 위한 모니터링 및 교육을 실시할 수 있다. ■ VOC(Voice Of Customer)분석을 통해, 제도 및 시스템을 보완할 수 있다.			
	고객 보호 활동하기	■ 고객 보호관련 지표를 개발하여 고객만족지수를 관리할 수 있다. ■ 감독기관의 고객 보호관련 지침을 사내에 전파하고 관리할 수 있다. ■ 고객의 주요 불만사례를 분석 및 업무개선활동을 통하여 고객 불만의 재발을 방지할 수 있다. ■ 고객보호를 위해 관련 조직을 구성하여 운영할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 고객 보호관련 법률 및 규정 ■ 고객 불만 발생유형 및 대응방안 ■ 근로기준 관련 법률 및 규정 ■ 상담시스템 ■ 상담유형별 대응 방법 ■ 보험 상품 및 실무			
	기술	■ ARS구조 설계 기술 ■ VOC관리 능력 ■ 고객 보호관련 지표 개발 기술 ■ 고객 불만사례유형 판단 능력 ■ 고객 상담체계 수립 기술 ■ 위탁업체관리 능력 ■ 주요상담 이슈 파악 능력 ■ 콜센터 운영 및 관리 기술			
	태도	■ 고객만족 및 소비자 보호를 우선시 하는 자세 ■ 고객의견을 경청하는 태도 ■ 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세 ■ 상담품질 향상을 위한 분석적 사고 ■ 신속한 업무처리를 위한 직원 간 협력적인 자세 ■ 업무처리 시, 고객지향적인 자세			
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음			
	사전 직무경험	■ 해당사항 없음			
	직무 숙련기간	■ 약 3년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ⑭ ~ ⑮ 미화원 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>미화원</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1102010101_15v1
1102010102_15v1
1102010103_15v1
1102010105_15v1
1102010106_15v1</td><td>능력단위</td><td>청소현장현황파악
청소계획수립
청소활동수행
청소품질검증
청소장비운용</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td colspan="2">건축물
환경(미화)
관리</td><td colspan="3">■ 건축물 옥·내외 환경 관리 및 청소상태 점검
■ 주기별 건축물 옥내·외 대청소 실시
■ 재활용품 분리수거 및 처리
■ 청소용품 재고관리
■ 미화장비 조작 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 1년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑯ ~ ⑲ 청년인턴 】

채용 분야	근무지 (인원)	부서별 주요 수행직무
전략기획실 경영성과팀	본사 (1명)	■ 경영성과(ESG, 국정과제, 대내·외 평가 등) 업무 지원 및 사무업무
경영지원실 인재경영팀	본사 (1명)	■ 인사, 복무관리, 교육, 보수 및 복리후생 업무 지원 및 사무업무
경영지원실 정보보호팀	본사 (1명)	■ IT・정보보안 계획 및 정책 수립, 및 정보보안시스템 운영, 개인정보 보호, 전산지원
미래금융기획실 금융연구팀	본사 (1명)	■ 국내외 금융시장 조사·연구, 우체국금융 연구용역 수행
보험기획실 신채널사업팀	본사 (1명)	■ 보험 신채널 및 TCM 운영, 인터넷보험 누리집(홈페이지) 운영 및 관리
보험기획실 보험전략기획팀	본사 (1명)	■ 국내외 보험시장 동향 분석 및 조사·연구, 보험사업 중장기 계획 수립 및 제도 기획
금융고객실 보험고객총괄팀	본사 (1명)	■ 보험 고객센터 운영 행정보조 및 기타 부대업무
보험소비자보호실 심사기획팀	본사 (1명)	■ 보험청약, 지급심사 및 사고조사 관련 최신 업계 동향 분석
보험조사실 중앙조사팀	본사 (1명)	■ 보험사고조사 제도개선 및 사무업무
보험조사실 특별조사팀	본사 (1명)	■ 보험범죄 공동조사 업무(보험사기 적발 등)
보험조사실 기획조사팀	본사 (1명)	■ 보험범죄 기획조사 업무(보험사기 적발 등)
부산지사 부산심사조사팀	부산지사 (1명)	■ 보험사고조사 업무 및 사무업무
대구지사 대구임대시설팀	대구지사 (1명)	■ 우체국보험 대구회관 임대 행정 보조 및 사무 업무