<안동우편집중국 채용 공고 2024-47호>

2024년 제17회 안동우편집중국 기간제 우정실무원 채용 공고

안동우편집중국에서 우편물 소통 관련 업무를 담당할 기간제 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 20.

안동우편집중국장

1 채용 직종 및 조건

채용직종	근무형태 (근무기간 및 시간)			채용 인원	담당업무 (소포)	근무기관
기간제 근로자 (시간제 우정실무원)	석근 (4시간)	2024.10.4.(금)~ 2024.12.31.(화)	17:30~21:30	1명	우편물 상하차 작업 및 소포 우편물 구분작업 등	안동우편집중국 (안동시 축제장길 262)

※ 특별소통 상황에 따라 조기 출근 및 연장 근무가 있을 수 있음

2 근무 조건

가. 신 분: 기간제 근로자(비공무원)

나. 근무시간 및 근로계약 기간

근무형태 (근무시간)		근로계약 기간	휴게시간
석근 (4시간제)	17:30~21:30	2024.10.4.(금)~2024.12.31.(화) (토・일 휴무)	4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

다. 업무특성: 우편물 상하차 작업을 수행하기 위한 체력 및 초소형~20kg 이하 고중량 소포 우편물 구분 업무를 위한 근력 필요

라. 보 수: 기본급 + 수당

○ 기본급: 2024년도 최저시급(9,860원) + 주휴수당

※ 22시부터 익일 06시까지 근무는 야간 시급 적용

○ 수당: 급식비, 직무수당(우편물 구분업무 限) 등

○ 실적수당: 연장근로수당(시간 외, 휴일)

○ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

마. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가

※ 1개월 이상 근무 시 적용

3 응시자격 및 요건

가. 응시연령: 최종(면접)시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

1. 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
2. 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

※ 단, 관리규정 제58조 제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 응시자격 제한: 다음에 해당하는 자는 응시 불가

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종(면접)시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면・해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
기간제 우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험: 서류전형

○ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

나. 제2차 시험: 면접전형

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소: 기간제 근로자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등

다. 합격자 결정방법: 2차 면접시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

5 응시서류 접수

가. 원서교부: 우정사업본부(안동우편집중국) 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려받거나 붙임의 양식 사용【붙임1】

나. 응시서류: 이력서 및 자기소개서 일체(【붙임1~4】 작성)

※ 이력서에 희망근무시간을 반드시 기재

다. 접수기간: 2024.9.20.(금)~2024.9.27.(금) 09:00~18:00까지

※ 점심시간(11:30~12:30) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

라. 접수처: 안동우편집중국 2층 지원기술과

- 경북 안동시 축제장길 262 안동우편집중국

마. 접수방법: 방문 접수, 등기우편 · 전자우편(tax70006760@korea.kr)로 제출

※ 우편접수는 접수 마감일 도착분까지 유효

바. 유의사항

○ 등기우편, 전자우편 접수응시자는 반드시 접수처로 접수 유무 확인해야 하며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 시험당일 교부

6 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고: 2024.9.20.(금)~2024.9.27.(금)

나. 원서접수 기간: 2024.9.20.(금)~2024.9.27.(금) 09:00 ~ 18:00

다. 서류전형 합격자 발표: 2024.9.30.(월)

라. 면접시험 및 최종합격자 발표: 2024.10.2.(수)

※ 합격자에 한하여 개별 통보(불합격자 개별통보 없음)

마. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험 일정은 우정사업본부(안동우편집중국) 홈페이지에 게시

7 제출서류

가. 응시원서 1부[붙임 1]

나. 이력서 1부[붙임 2]

다. 자기소개서 1부[붙임 3]

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부[붙임 4]

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 **서류전형에서 불합격** 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

8 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 우정사업본부(안동우편집중국) 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 제출된 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우에는 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 안동우편집중국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 안동우편집중국 방문신청, 또는 이메일 (tax70006760@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 안동우편집중국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 다음날부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제 우정실무원은 비공무원이며, 기간제 근로자로 채용되어 한시적으로 운영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 내용은 안동우편집중국 지원기술과 서무팀(☎ 054-850-2611)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

응 시 원 서

(제26조제1항 관련)

본인은 (안동우편집중국에서 시행하는 기간제 우정실무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

안동우편집중국장 귀하

※응시번호	안동집-	성명	(한글)
응시직종 (3가지 중 택일)	기간제 우정실무원		(한자)
지원근무시간	□석근 □조근 □모두가능	생년월일	년 월 일 ㊞
주 소 (주민등록주소)	(㉒)		
전자우편		근무기관	안동우편집중국
전 화		휴대전화	

㊞

※응시번호	안동집-	**응 시 표** (기간제 우정실무원 채용시험)	
응시직종	기간제 우정실무원	성명	㊞
지원근무시간	□석근 □조근 □모두가능		
2024년 월 일 안동우편집중국장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 직인날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 안동우편집중국 2층 지원기술과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

ㅇ 응시원서는 응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성한다. ㅇ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종: 응시하고자 하는 직종을 기재(이미 기재하였음)

3. 지원근무시간: 석근・조근・모두가능 중 선택 체크

4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집・이용 동의서 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 우정사업본부(안동우편집중국) 홈페이지/채용정보란에 게시합니다.(탈락자는 개별통보 없음)

【붙임2】

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항

지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	기간제 우정실무원	지원근무시간	□석근 □조근 □모두가능
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)		. . .
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항

	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)

근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)

	결격 사유 구분	해당여부
	피성년후견인 또는 피한정후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
□ 있음	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
□ 없음	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
	미성년자에 대한 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	□

(뒷장)

5. 정보화 등 자격사항

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기 사항(특기사항이 있는 경우 기재)

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: . . . **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이력서 작성요령 및 유의사항

o 이력서는 다음 요령에 의하여 본인자필로 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항: 각 사항을 빠짐없이 기재하되 지원근무시간은 필히 기재

2. 교육사항: 해당 사항을 기재(지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)

3. 근무 경력사항: 지원하는 업무와 연관성이 있는 사항을 기재

4. 결격사유 존재 유무: 없을 경우 없음 칸에 반드시 표기
   (있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)

5. 정보화 등 자격사항: 해당사항 기재

6. 직무관련 기타 활동: 해당사항 기재

7. 특기사항: 해당사항 기재

8. 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집이용 동의서의
   지원자명 옆 (인)에 반드시 서명, 서명 없을 시 접수 불가
   (서명 이미지 첨부 또는 한글-입력-도형-그리기개체 이용)

9. 채용서류 반환 청구서는 불합격시 서류를 돌려받기를 원할 경우 만 작성(반환비용 청구인 부담)

※ 반드시 이력서 작성요령 및 유의사항을 숙지하시고 작성하시기 바랍니다.

※ 본인이 작성하며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	시간제 우정실무원
생년월일	. . . (남. 여)	지원근무시간	□석근 □조근 □모두가능

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임4】

개인정보 수집·이용 동의서(응시자용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 현주소, 연락처(본인휴대폰, 비상연락처), 전자우편, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 현주소, 연락처(본인휴대폰, 비상연락처), 전자우편 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

안동우편집중국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] - 불합격시 서류 반환요청시에만 작성

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

안동우편집중국장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 **채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담**할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]