< 경주우체국 공고 제 2024-20호 >

경주우체국 상시계약집배원 [농어촌소포배달원 포함] 채용 공고

경주우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 상시계약집배원 [농어촌소포배달원 포함]채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 11. 04.

경주우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무
상시계약 집배원	1명	경주우체국	○ 우편물 수집 및 배달 ○ 통상, 소포 및 특수취급우편물 배달 ○ 우편물 구분 및 상·하차 작업 ○ 기타 집배 관련 부대업무
농어촌 소포배달원	2명	경주우체국 (관내 집배센터국 포함)	○ 우편물 배달 ○ 등기소포(우체국소포)우편물 및 국제 특급우편물(EMS) 배달 및 방문접수 ○ 우편물 구분 및 상·하차 작업 ○ 기타 집배 관련 부대업무

2. 근무 조건

가. 신분 : 공무직근로자(비공무원)

*** 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음**

나. 보　　수 : 기본급 + 수당

ㅇ 기본급 : **1,920,740원**

ㅇ 수당 : 운전수당, 상시집배특별수당, 가족수당,명절상여금, 정액급식비, 경평상여금

ㅇ 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등

ㅇ 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

다. **근무예정부서별 근무시간** : 주 5일, 1일 8시간

근무예정부서 (근무지역)	근무시간		비　고(근무요일)
경주우체국 (관내 집배센터국 포함)	상시집배원	08:00~17:00	**월요일~금요일***
	농어촌소포배달원	08:00~17:00	**화요일~토요일***

ㅇ 휴게시간 : *4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상건조*

*** 근무예정부서 상황에 따라 근무시간 및 근무요일은 변동 될 수 있음**

라. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 집배업무특성

ㅇ 경주우체국 지역의 대국민 우편서비스 제공을 위해 책임감이 강하고 근면 성실하며 고객만족 마인드가 갖추어져 있어야하며, 일평균 100개 이상의 등기소포(우체국택배)우편물을 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만18세 이상, 만60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 :

ㅇ **상시계약집배원** : 원서접수 마감일 현재 **「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」를 동시에 소지**하고 **자동이륜차 운전이 가능한 자**

ㅇ **농어촌소포배달원** : 원서접수 마감일 현재 **제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자**

다. 공고일 기준 대구 및 경상북도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유(국가공무원법 제33조 각 호의 어느하나에 해당하는 때)

ㅇ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제2조에 따른 성폭력범죄
  - 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

마. 장애인 구분모집 응시대상자 : 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

ㅇ 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나, 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 합니다.

ㅇ 장애인은 장애인 구분모집이 아닌 비장애인과 동일한 조건으로도 응시할 수 있습니다.

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

ㅇ 상시계약집배원의 경우

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

- 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

- 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 4배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 4배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수로 합격자를 결정(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

※직무관련 경력 환산 점수

직무관련 경력 환산	환산경력 채점 기준	
집배 업무에 6개월 이상 근무	-1년이상	20점
	-6월 이상 ~ 1년 미만	15점
우체국택배원에 1년 이상 근무	-2년 이상	20점
	-1년 이상 ~2년 미만	15점
재택·통상·소포위탁배달원으로 2년이상 근무	-3년이상	20점
	-2년 이상	15점

나. 제*2*차 시험 : 실기시험

o 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검증

o 국민체력 100 인증서(3등급 이상) 제출자에 한하여 실기시험 면제

o 평가종목 : 소포상자 이동하기, 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기

※ 위 평가종목 3가지 모두 '가'로 판정시 실기시험에서 '합격' 처리

※ 실기시험 검정기준표 : 붙임 참조

다. 제*3*차 시험 : 면접시험

o 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

o 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2024. 11. 07.(목) ~ 2024. 11. 11.(월) 09:00~18:00(응시직종 구분작성)

나. 접수처 : 경주우체국 3층 지원과 인사담당자

o 방문 시 : 경주시 화랑로 136 3층 지원과 (※ 점심시간 제외 : 11:30 ~ 12:30)

o 등기우편 접수 시 : 경주시 화랑로 136 (㉾38153)

o 전자우편 접수 시 : qowjddn369@korea.kr

다. 접수방법 : 지정된 접수처 방문(토·일요일, 공휴일제외) 또는 등기우편·전자우편 (**접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효**)으로 접수 가능

o 응시원서, 이력서, 자기소개서 등의 서식은 경주우체국 홈페이지 또는 인사혁신처 나라일터 등 채용공고문에서 출력하여 사용

o 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF · JPG 파일로 제출

o 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『상시계약집배원 응시원서 재중』 표시

o 우편으로 접수된 응시표는 실기시험 대상자에 한하여 시험당일 배부

※ 응시번호는 접수 마감 후 응시자에게 개별 연락

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024. 11. 04.(월) ~ 2024. 11. 11.(월)

나. 접수기간 : 2024. 11. 07.(목) ~ 2024. 11. 11.(월)

다. 합격자 발표 및 추가시험 일정

구 분	서류전형 합격자 발표	실기 및 면접시험	최종합격자 발표
일 자	2024. 11. 12. (화)	2024. 11. 13. (수)	2024. 11. 13. (수)

※ 경주우체국 홈페이지/정보마당/채용정보란에 게시

※ 서류전형 합격자 발표시 개인별 실기시험 및 면접시간을 명시 함

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 실기시험 및 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 운전경력증명서 1부
- ㅇ 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야 하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

바. 주민등록초본 1부
- ㅇ 주소변동 이력 표시 및 **주민등록번호 뒷자리 미포함**하여 발급

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

차. 국민체력 100 인증서 (해당자에 한함, 3등급 이상, 제출자 실기전형 시험 시 면제)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.
※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 경주우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 경주우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 경주우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1994) 또는 이메일qowjddn369@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 경주우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 상시계약집배원, 농어촌소포배달원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 상시계약집배원, 농어촌소포배달원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 직종별 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 채용절차완료(계약체결)까지 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 실기시험의 경우 국민체력 100 인증서 (3등급 이상) 제출 시 실기시험이 면제됩니다. (국민체력 100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급[무료])

차. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시
까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.
다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험응시가 제한될 수 있습니다.

카. 기타 자세한 내용은 경주우체국 지원과(054-740-0153)로 문의하시기 바랍니다.