부산지방우정청 공고 제2024 – 265호

2024년도 제6회 별정우체국직원 채용시험 공고

부산지방우정청 주관 2024년도 제6회 별정우체국 직원(집배원 및 사무원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 19일

부산지방우정청장

1. 채용예정 기관 및 채용인원 (집배원 7명, 사무원 4명)

○ 채용인원 : **총 11명**

채용직급	총괄국	별정국	선발인원	주요직무	임용시기
집배원 (집배9급)	창 원	창원대산	1명	- 우편물의 배달·수집 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등	최종합격자 서류검증 및 이상유무 확인 후
	김 해	김해대동	1명		
	김 해	김해진례	1명		
	통 영	통영한산	1명		
	기 장	기장정관	1명		
	창 녕	창녕도천	1명		
	합 천	합천청덕	1명		
사무원 (9급상당)	진 주	진주지수	1명	- 우편 및 금융 창구업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등	
	통 영	통영도산	1명		
	부산강서	부산대저동	1명		
	거 창	거창남상	1명		

※ 중복 접수 불가 (1개 별정우체국에만 응시 가능)

2. 근로 조건

○ 신 분 : **별정우체국 소속으로 근무**하게 되며, 신분은 별정우체국 직원으로서 국가공무원이 아님

○ 보수수준 : 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정되며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

3. 응시 자격

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 74조 정년(60세)에 해당하지 아니한 자

o 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

국가공무원법 제74조(정년)

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ **남자의 경우 병역을 필하였거나 면제**된 자 또는 **최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자** (제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 응시연령: 18세 이상 60세 미만 (1966. 1. 1. ~ 2007. 12. 31. 출생자)

○ 대한민국 국적 소지자

○ **공고일 현재 주민등록상 부산광역시·울산광역시·경상남도 거주자**

○ 다음의 자격요건을 갖춘 자 **('필수1' 과 '필수2' 모두 충족)**

구 분	집배원	사무원
필수 1	제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자	ㅇ 아래 1개 이상 자격증 소지자 - 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사
필수 2	제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자	

*** 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 동일 종류 상위 등급 자격증 인정**
(예시: OOOO 기능사 < OOOO 기사)

4. 시험 방법

○ (1차시험 : 서류전형)

- 응시자의 자격요건 및 서류구비 여부 등 형식요건을 심사

*** 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 5배수를 합격자로 결정**

*** 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등**

※ 우대요건

【공 통】

☞ 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, 경력은 응시자격 요건을 충족한 이후의 경력을 인정

【세부사항】

관련분야 경력	ㅇ 임용예정 직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ㅇ (사무원) 우체국 또는 금융기관*의 창구업무 * 금융기관 기준: 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령」 제10조제2항에 따른 금융기관 ㅇ (집배원) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함) 업무
無 음주운전 경력	ㅇ 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 자 * 음주운전 경력을 확인(감점식)
자격증	ㅇ (사무원) 재경관리사, 자산관리사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 ㅇ (집배원) 물류관리사, 유통관리사1급, 자동차정비기사, 자동차정비산업기사

○ (2차시험 : 면접시험) * 1차시험 합격자 대상

- 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 다음 각 호에 관한 이해도를 구술로 평가하여 결정

① 별정우체국 직원으로서의 정신자세	② 전문지식(우편 및 금융상식 포함)과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

*** 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 부산지방우정청, 인터넷우체국, 우체국예금보험 홈페이지의 내용을 참고하시기 바랍니다.**

5. 응시서류 접수

○ 접수기간 : 2025. 1. 2.(목) ~ 1. 6.(월), 09:00 ~ 18:00

○ 접 수 처 : 부산지방우정청 인력계획과 (☎ 051-559-3234)

※ 주소 : (47502) 부산광역시 연제구 법원북로 33(거제동) 8층

○ 접수방법 : 지정된 접수처에 **등기우편 또는 방문접수**

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효.(반드시 익일특급 등기우편 접수)

※ 봉투 겉면에 『**별정우체국 직원(집배원 또는 사무원)** 응시원서 재중』 표시

※ 방문접수는 평일 09시~18시 중 가능(단, 점심시간 12시 ~ 13시 제외)

※ 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰 SMS 발송)

6. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일 자	2025. 1. 10.(금)	2025. 1. 15.(수) ~ 1. 16.(목)	2025. 2. 10.(월)

※ 부산지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/)의 채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능 (단축 또는 연장)

7. 제출서류(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

○ 응시원서 **(5,000원상당의 정부수입인지 부착)** 1부 **【붙임1】**

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료 면제**(반드시 증빙서류 제출)**

* 전자수입인지 첨부 가능

○ 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 (워드 작성 가능) **【붙임2~4】**

○ 정보화자격증 사본 1부 (사무원 응시자에 한함)

○ 주민등록 초본 1부 (남자는 병역사항이 기재된 것)

* 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소변동이력이 나타날 수 있도록 발급

→ **초본 교부 신청 시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급**할 것

* 병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도

○ 운전면허증 사본 1부

* 서류 제출시 **면허 시험 응시 중인 경우 관련 증빙서류 (응시표) 제출**

→ 2차 시험일(면접시험) 이전까지 최종합격 가능한 경우에 한함

○ 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1부(공고일 이후 발급)

* 반드시 면허취득일 이후 **전 기간의 운전경력**(① 운전면허 경력, ② 교통사고, ③ 교통위반의 전체경력)이 나오도록 조회된 증명서 제출

* 운전면허경력란에 면허취득일자 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 **【붙임5】**

○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 **【붙임6】**

< 유의사항 >

○ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 모든 서류는 단면으로 출력 (양면인쇄, 모아찍기 불가)

○ 제출서류의 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출

8. 후보자의 채용

○ 채용예정 시기: 최종합격자 서류 검증 및 이상유무 확인 후

○ 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 기타 사항

○ 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일전까지 부산지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/)에 변경 공고합니다.

○ 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 최종합격자 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 채용서류의 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표일로부터 30일까지의 기간 중 서면으로 신청하실 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 반환 청구 기간이 지난 경우「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

○ 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우 (응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. (1회한)

○ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 집배원 응시자는 제2종 보통 운전면허 이상 자격증과 제2종 소형 면허 또는 원동기장치자전거 면허 소지자로서 실제로 자동이륜차를 운전하여 우편물 배달이 가능한 자 이어야 합니다.

○ **집배원 응시자의 경우** 국가공무원 복무·징계 관련 예규에 따라 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성에 의해 필요할 경우 근무일을 **「월~금」 또는 「화~토」로 변경할 수 있습니다.**

○ 기타 자세한 내용은 부산지방우정청 인력계획과(☏ 051-559-3234)로 문의하시기 바랍니다.

10. 직무기술서(집배원)

임용예정 기관명	임용예정 직종
해당 응시우체국	별정우체국 집배원 (응시우체국 배달 및 소포업무 부서 근무)

주요업무	○ 우편물 배달 및 수집 - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무 ○ 우정사업 마케팅 활동 등
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향 의사소통능력, 고객(민원) 응대능력
필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시 자격 요건	**자격증**	**① ~ ② 모두 충족해야 함** ① 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자 ② 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허, 「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함

11. 직무기술서(사무원)

임용예정 기관명	임용예정 직종
합천묘산우체국	별정우체국 사무원

주요업무	○ 우체국 우편·금융·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산 관리 업무 및 우편통계 관련 업무 ○ 우편, 예금, 보험 등 마케팅 활동 업무 등
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금, 보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시 자격 요건	**자격증**	**① ~ ② 모두 충족해야 함** **① 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기 기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상 자격증 소지자** ※ 동일 종류 상위 등급 자격증 인정 **② 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자** ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허, 「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함