< 고양일산우체국 공고 제2024-5호 >

고양일산우체국 기간제 근로자 (한시적 상시계약집배원) 채용 공고

고양일산우체국에서 근무할 기간제근로자(한시적 상시계약집배원) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 12. 23.

고양일산우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
상시계약집배원 (기간제 근로자)	3명	고양일산우체국 우편물류과 (고양시 일산동.서구)	◦ 우편물 수집 및 배달 ◦ 기타 부대업무	

2. 근무 조건

○ 신분 : 기간제근로자(비공무원)
- 기간제 상시집배원
  * **3개월간** 기간제 근로로 운영되며, 계약기간 중에라도 업무 능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 정상 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약이 해지될 수 있음

○ 계약기간 : 채용 시 ~ 3개월간

○ 보 수 : 기본급+수당
- 기본급 : 월 기본급 1,920,740원
- 기타수당 : 가족수당, 운전수당, 상시집배특별수당, 정액급식비 등
- 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등
  * 각 수당별 지급조건 충족 시에 지급
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

○ 근무시간 : 주 5일(평일 월~금), 1일 8시간
- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상
  * 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

(특별소통기간 등 우체국 사업환경 변화에 따라 근무시간이 변경될 수 있음)

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

○ 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

* 단, 관리 규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 자격증 : 원서접수 마감일 현재 『제1종 또는 제2종 보통운전면허』와 함께 『제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허』를 **동시에 소지**하고 **실제 자동이륜차 운전이 가능한 자**

다. 지역제한 : 공고일 기준 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
1. 피성년후견인
   ※ 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산 또는 한정치산 선고자의 경우 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당

2. 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 소지자

○ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

○ 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
○ 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
○ 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기 (체력검정)	면접시험

※ 제2차 실기시험과 제3차 면접시험은 같은 날 실시함

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 해당직무 수행에 관련되는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험(체력검정)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력검정

- 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 20kg 소포상자 이동하기
- 검정기준표 : 붙임 참조

○ **측정 항목 중 2종목 이상 합격해야 제3차 시험(면접시험) 응시가능**

○ 체력 검정 면제 :「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자

*** 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)**

다. 제3차 시험 : 면접시험

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 면접위원 : 전원 외부면접위원 위촉

라. 최종합격자 결정 : 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격

○ (예비합격자 선발) 면접시험 차 득점자를 예비합격자로 결정하여 최종

합격자가 3개월 이내 계약해지 시 별도 시험 없이 합격자로 결정

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에
제2차 시험 불합격자는 제3차 시험에 응시할 수 없습니다.

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 우정사업본부, 나라일터, 경인지방우정청, 고양일산우체국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : **2024. 12. 23.(월) ~ 12. 26.(목) 09:00~18:00까지**

ㅇ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 접수 불가함

다. **접수처 : 고양일산우체국 4층 지원과 인사담당자 앞**

라. **접수방법** : 접수처에 **직접 제출**하거나 **등기우편**(고양일산우체국 4층 지원과) 또는 **전자우편접수** (as2922@korea.kr)

*** 등기우편의 경우 마감일(2024. 12. 26.(목)) 18:00 도착분까지 인정**

*** 전자우편접수 시 마감일(2024. 12. 26.(목)) 18:00 도착분까지 인정**

*** 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 자필서명 후 PDF파일로 제출**

*** 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인**

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024. 12. 23.(월) ~ 12. 26.(목)

나. 응시원서 접수기간 : **2024. 12. 23.(월) ~ 12. 26.(목)**

다. 서류전형 합격자 발표 : **2024. 12. 27.(금)**

라. 실기 및 면접시험 : **2025. 1. 6.(월) 14:00~**

*** 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고, 실기시험 시작 20분 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함**

마. 최종합격자 발표 : **2025. 1. 10.(금) (예정)**

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 고양일산우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 (붙임1) : 필수

나. 이력서 1부 (붙임2) : 필수

다. 자기소개서 1부 (붙임3) : 필수

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임4) : 필수

마. 범죄경력 부존재 확인서 1부(붙임5) : 필수

바. 운전경력증명서 1부 : 필수

ㅇ **전체경력**이 나오도록 조회된 증명서
단, 면허취득일 이후 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역 표시, 운전면허경력 란에 **면허취득일자 반드시 표기**되도록 조회된 증명서 제출
(특히, 면허취소 후 재취득한 경우 최초취득일 반드시 표기되도록 발급·제출)

사. 주민등록초본 1부 : 필수

ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

아. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

자. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

차. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

카. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

ㅇ 「국민체력 100」 인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 체력검정 면제

※ 각 **서류는 공고일(2024. 12. 23.) 이후 발급**된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

※ 서류전형 단계 우대사항과 관련된 사항은 이력서 작성 시 반드시 기재하여야 하며, 각종 증빙서류는 최종합격자에 한해 추후 제출요청 할 예정입니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 고양일산우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 고양일산우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 고양일산우체국 방문신청, 전자우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 고양일산우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제 상시계약집배원은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 3개월 이내로 운영됩니다.

마. 상시계약집배원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사 경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

사. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

ㅇ 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

아. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

차. 기타 자세한 내용은 고양일산우체국 지원과(031-927-0173)로 문의하시기 바랍니다.