부천우편집중국 공고 제2024-61호

2025년도 설 명절 특별소통 단기간 근로자 채용 공고

부천우편집중국에서 설 명절 특별소통 업무를 담당할 단기 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 31일

부천우편집중국장

1. 채용인원 및 담당업무

채용직종	근무형태(근무시간)	채용인원	계약기간	담당업무
단기간 근로자	중근전일제(13시~22시, 14시~23시)	00명	2025.1. 13. ~ 1. 23. / 1.31.~ 2.4. (토·일요일 제외)	소포우편물 구분·적재 및 상·하차 등
	야근전일제(22시~7시, 23시~8시)	00명		
	석근시간제(18시~22시)	00명		

※ 근무일자 (총 12일) : 1.13.(월) ~ 1.23.(목) / 1.31.(금) ~2.4.(화)

※ 계약시작일 전 2025.01.10.(금)에는 산업안전보건교육(4시간) 시행(13:00~17:00예정)/교육비 지급

2. 근로조건

o 기본임금(주간시급 10,500원, 야간시급(22시~06시) 15,750원), 식비별도)
o 주휴수당 : 1.13.(월)~1.17.(금) 1주 만근시 주휴수당 지급(주휴수당은 1회 지급)
o 고용보험 가입
o 급여지급일 : 미정(추후 확정시 통보)

3. 응시자격

가. 근무일 기준 현재 만18세 이상인 자
나. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조**
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

※ **위 각호의 요건을 모두 충족해야 함**

4. 응시방법

가. 접수기간 : 2024.12.31.(화) 공고문 게시 시점 ~ 모집인원 채용 완료시까지

나. 접수방법 : 방문, 이메일, 알바몬 접수

- **방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00까지 전화 후 방문 접수**
  (평일 11:30 ~ 13:00 및 토·일요일 접수 불가)
  - 접수처 : 부천우편집중국 4층 물류총괄과 (경기도 부천시 오정구 오정로211번길 40)
- 전자우편(이메일) 접수 시 : bmcenter@korea.kr

다. 시험방법

- 응시서류 제출 시 간단 면접 시행
- 적격자 판단 후 채용(추후 연락)

라. 제출서류

○ **이력서 (아래의 표준이력서 양식 사용)**

- 이력서 상단 희망근무형태 반드시 기재(1지망, 2지망)

※ 합격시 추가제출 서류 : 통장사본, 주민등록초본 각 1부

마. 기타 문의 : 부천우편집중국 물류총괄과(☎ 032-680-0115)

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항			
지원구분	신입(○) 경력( )	응시 근무형태	1지망: 2지망:
성 명	(한글)		
현주소	(주민등록주소)		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편 (e-mail)	

2. 교육사항				
	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재			

5. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

(뒷장)

6. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

7. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자 : . . . 지 원 자 : (인)

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.