마산우체국 공고 제2025-04호

# 2025년도 제1회 마산우체국 기간제 상시계약집배원 채용 공고

**마산우체국에서 우편물 수집과 배달업무 및 관련 부대업무를 담당할 기간제 상시계약집배원 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.**

2025년 1월 31일

**마산우체국장**

## 1. 채용직종 : 기간제 상시계약집배원

| 채용직종 | 근무우체국명 | 채용인원 | 담당업무내용 |
|---|---|---|---|
| 기간제 상시계약집배원 | 마산우체국 | 2명 | - 우편물 수집 및 배달<br>- 기타 부대업무 |

## 2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 기간제 근로자

※ 기간제로 운영되며 추후 무기계약 상시집배원 채용 시 지원이 가능하지만 기간제 경력이 반드시 무기계약 근로자가 되는 것은 아님

※ 우정직공무원 채용 시 상시계약집배원 근무경력 우대

나. 계약기간: **계약체결일로부터 2개월까지**

다. 보 수

○ 기본급: 월 1,956,270원

○ 수 당: 가족수당, 운전수당, 직무수당, 정액급식비

○ 실적수당: 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등

○ 4대 보험 가입

라. 근무시간: 주 5일(월요일~금요일 또는 화요일~토요일) 근무를 하되 「월-금」 근무는 매주 토요일, 「화-토」 근무는 매주 월요일 무급휴무일

○ 기관의 상황, 업무의 특수성에 따라 필요할 경우 근무일을 월요일~금요일 (매주 토요일 무급휴무)로 바꿀 수 있음

○ 1일 8시간 근무 (08:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

※ 근무시간은 변경될 수 있음

마. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

바. 집배업무 특성

○ 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차 또는 화물용차량(탑차 또는 봉고)에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

## 3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 18세 이상인 자(2007. 12. 31. **이전 출생자**)

나. 책임감이 강하고 근면 · 성실한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니한 자.

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  -「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  -「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  -「스토킹 범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

라. 공고일 현재 **대한민국 국적자**(복수국적자 및 외국인은 제외) 이고 공고일 현재 **주민등록상 부산·울산·경남지역 거주자**(단, 출·퇴근이 가능한 자)

마. 최종시험일(면접일) 현재 **「제1종 또는 제2종 보통운전면허」**와 함께 **「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」**를 동시에 소지하고 차량 및 자동이륜차 운전이 가능한 자

바. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

## 4. 시험방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 | 제3차 시험 |
|---|---|---|---|
| 상시계약집배원(기간제) | 서류전형 | 실기시험 | 면접시험 |

### 가. 제1차 시험: 서류전형(소극적 전형)

○ 응시자의 자격요건, 서류구비 여부 및 결격사유 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

### 나. 제2차 시험: 실기시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 측정

○ 체력 측정(2종목): 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기

○ 평가방법 및 기준표: 【붙임5】

○ 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자

* 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

※ 실기시험(체력측정)에서 탈락할 경우 면접시험에 참가할 수 없음

### 다. 제3차 시험: 면접시험

○ 실기시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표인원 순으로 합격자 결정

## 5. 응시서류 접수기간 및 시험일정

| 접 수 기 간 | 서류전형 합격자 발표일 | 실기·면접시험일 | 최종합격자 발표일 |
|---|---|---|---|
| **2025. 1. 31.(금)~2. 9.(일) 18:00까지** | **2025. 2. 11.(화) 14:00 이후** | **2025. 2. 13.(목)** | **2025. 2. 13.(목) 15:00이후** |

가. 접 수 처: 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)에서 온라인 접수
「2025년 제1회 마산우체국 기간제 상시계약집배원 채용 공고」

※ 원서교부 : **공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용**
※ 온라인 접수방법은 고용24 콜센터(1577-7114)로 문의
※ 최종 접수 여부는 마이페이지-입사지원 관리-알선/입사지원 내역에서 반드시 확인, 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

- 구비서류 첨부: 온라인 접수시 PDF · JPG 파일(성명_서류명) 첨부
**또는 등기우편 제출(온라인 첨부가 어려울 경우)**

- **구비서류를 등기우편으로 제출하더라도 이력서 등 응시원서는 온라인으로 접수하여야 함**

**※ 등기우편 제출**
- 접수처 : 경남 창원시 마산합포구 3.15대로 148, 마산우체국 4층 지원과 채용담당 앞
구비서류 재중 우편번호 : 51738
- 우편제출은 **접수마감일 우체국 소인분까지 유효**함
(반드시 **익일특급 등기우편**으로 접수, 응시자는 접수유무를 확인하여야 함)

나. 실기·면접시험의 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고
※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 서류전형 및 최종 합격자 발표는 마산우체국 홈페이지에 게시 및 개별통보

**※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음**

## 6. 제출서류

가. **이력서** 1부【붙임1】

나. **자기소개서** 1부【붙임2】

다. **범죄사실 부존재 확인서** 1부【붙임3】

라. **개인정보 수집·이용 동의서 1부**【붙임4】

마. **운전경력증명서**(경찰서 민원실 또는 인터넷 민원24 홈페이지 발급) 1부

○ **면허발급이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역**이 나타나도록 조회된 증명서 **(면허취득일자는 반드시 표기)**

바. **주민등록초본** 1부

○ **주소변동 이력이 나오고 주민등록번호 뒷자리는 미포함하여 발급**

바. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부 **(해당자에 한함)**

○「국민체력 100」 인증서는 **실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분**을 실기시험 전까지 제출할 경우 실기시험이 면제됩니다.

※「국민체력 100」 인증서를 제외한 각 서류는 **공고일(2025.1.31.) 이후 발급된 것에 한**하며, 누락(미비사항)이 있는 경우 서류전형에서 불합격 처리됩니다.

※ 각 서류는 "기본인쇄"로 출력하여 제출해야 합니다.(모아찍기 / 양면인쇄 접수 불가)

## 7. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일 전까지 마산우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 만일, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 마산우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서【붙임6】를 작성하여 마산우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1520) 또는 이메일(tax60002220@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 마산우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 다음날로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 상시계약집배원은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 2개월 이내로 운영되며, 해당 근무경력은 향후 우정직공무원(집배)으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.(1회한)

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 내용은 마산우체국 지원과(☎ 055-292-0251)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

# 표준이력서 양식

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | | | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

| 2. 교육사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 직무관련 직업교육 | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 구체적 업종 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재) | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재) | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

**6. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)**

**8. 기타 우대사항**

| 구분 | 내용 | 해당여부 |
|---|---|---|
| 지역인재 | | ☐ |
| 기능인재(고졸인재) | | ☐ |
| 청년 | (청년고용촉진특별법 제5조에 해당) | ☐ |
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | | ☐ |

**9. 운전경력사항 안내**

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자:** **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 2]

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 응시직종 | 기간제상시계약집배원 |
|---|---|---|---|
| 생년월일 | . . . | 응시분야 | 기간제상시계약집배원 |

| 지 원 동 기 |
|---|
| |
| **생활신조와 가치관** |
| |
| **본인의 장 · 단점** |
| |
| **주요경력 및 특기사항** |
| |
| **만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면** |
| |

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2025 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

[붙임 3]

# 범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

[붙임 4]

# 개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

**[ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일<br>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등<br>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

**마산우체국장 귀하**

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 5]

## ■ 실기시험 종목 및 평가 방법

| 종 목 | 평 가 방 법 |
|---|---|
| 윗 몸<br>일으키기 | o 시험관의 "준비" 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 깍지 껴서 잡는다.<br>o 시험관의 "시작" 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다.<br>o 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다.<br>o 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다.<br>o 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. |
| 팔굽혀<br>펴 기 | **[남 자]**<br>o 시험관의 "준비" 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 30cm 높이의 봉을 손끝이 앞으로 가도록 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다.<br>o 시험관의 "시작" 구령과 함께 팔이 90도 이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.<br>o 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.<br><br>**[여 자]**<br>o 시험관의 "준비" 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 엎드려 30cm 높이의 봉을 손으로 짚어 팔을 봉과 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다.<br>o 시험관의 "시작" 구령과 함께 팔이 90도 이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.<br>o 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. |

## ■ 체력측정 합격기준표

| 성 별 | 연령대<br>(나이) | 합 격 기 준 | |
|---|---|---|---|
| | | 윗몸일으키기 | 팔굽혀펴기 |
| 남 자 | 10~20대 | 38회 이상 | 25회 이상 |
| | 30대 | 30회 이상 | 21회 이상 |
| | 40대 | 27회 이상 | 19회 이상 |
| | 50대 | 18회 이상 | 13회 이상 |
| 여 자 | 10~20대 | 21회 이상 | 15회 이상 |
| | 30대 | 15회 이상 | 15회 이상 |
| | 40대 | 11회 이상 | 14회 이상 |
| | 50대 | 5회 이상 | 10회 이상 |

※ 기준시간 : 종목별 1분

**※ 1종목 이상 합격기준에 미달하는 경우에는 실기시험 불합격 처리**

o 윗몸일으키기 합격, 팔굽혀펴기 합격 ⇒ 합격
o 윗몸일으키기 합격, 팔굽혀펴기 불합격 ⇒ 불합격
o 윗몸일으키기 불합격, 팔굽혀펴기 합격 ⇒ 불합격
o 윗몸일으키기 불합격, 팔굽혀펴기 불합격 ⇒ 불합격

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

마산우체국장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]