전남지방우정청 공고 제2025-46호

전남지방우정청 청년인턴 채용 공고

전남지방우정청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 18일

전남지방우정청장

1.선발예정인원 (6개 분야, 총 6명)

지원코드	채용분야	선발인원		근무지역	근무기관	담당연락처 및 지원서 접수처
		단기형 (3개월 근무)	기본형 (6개월 근무)			
인턴01	우정사업행정		1명	광주	전남지방우정청 (우편영업과)	062-600-4733 (전남지방우정청 인력계획과) hyol2000@korea.kr
인턴02	우정사업행정		1명	광주	광주우체국 (광주법원우체국)	
인턴03	우정사업행정		1명	광주	광주우편집중국 (물류총괄과)	
인턴04	우정사업행정		1명	목포	목포우체국 (목포하당동)	
인턴05	우정사업행정		1명	여수	여수우체국 (여수소호동우체국)	
인턴06	우정사업행정	1명		순천	순천우체국 (영업과)	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

※ 기관 내 부서 배치는 사정에 따라 달라질 수 있음

가. 근무조건

○ **(신 분)** 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

○ **(계약기간)** '25. 5월 ~ 7월 (단기형, 3개월) / '25. 5월 ~ 11월 (기본형, 6개월)

※ 채용 일정에 따라 조정될 수 있음

○ **(보 수)** 월 2,096,270원 (시간외근무수당 별도 지급)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(월 보수액에서 차감)

○ **(근무시간)** 주 5일, 40시간

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당업무(근무부서)
인턴01	우정사업행정	**(전남지방우정청 우편영업과)** 전자상거래 및 우편 대국민 홍보 지원 업무, 기관 SNS 및 유투브 채널 운영 지원
인턴02	우정사업행정	**(광주법원우체국)** 우편물 접수 보조 및 이용 안내, 우편물 발송업무 지원, 기타 행정업무 보조
인턴03	우정사업행정	**(목포하당동우체국)** 우편물 접수 보조 및 이용 안내, 우편물 발송업무 지원, 기타 행정업무 보조
인턴04	우정사업행정	**(여수소호동우체국)** 우편물 접수 보조 및 이용 안내, 우편물 발송업무 지원, 기타 행정업무 보조
인턴05	우정사업행정	**(광주우편집중국 물류총괄과)** 우편물 접수 보조 및 이용 안내, 우편물 발송업무 지원, 기타 행정업무 보조
인턴06	우정사업행정	**(순천우체국 영업과)** 우편물 접수 보조 및 이용 안내, 우편물 발송업무 지원, 기타 행정업무 보조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일('25.4.17.) 기준]

○ 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년**(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람**

※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▸ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

○ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ **가족 채용을 제한받는 공직자의 범위**(이해충돌방지법 §11①)
- ㅇ 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- ㅇ 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- ㅇ 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 과학기술정보통신부 및 소속기관(우정사업본부, 전남지방우정청 등)에서 인턴으로 근무한 경력이 없는 자

○ 「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제23조(자격요건) 제2항에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 [원서접수 마감일('25.3.28.) 기준](해당자에 한함)

지원코드	항목	우대요건
인턴01	전산·사무분야 자격증	○ 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가 자격증
인턴02	전산·사무분야 자격증	○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) **<최대 1개 인정>**
인턴03	전산·사무분야 자격증	○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) **<최대 1개 인정>**
인턴04	전산·사무분야 자격증	○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) **<최대 1개 인정>**
인턴05	전산·사무분야 자격증	○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) **<최대 1개 인정>**
인턴06	전산·사무분야 자격증	○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) **<최대 1개 인정>**

다. 가산 요건 [원서접수 마감일('25.3.28.) 기준](해당자에 한함)

○ **(대상)** 법률에 따른 취업지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모 가족지원 대상 포함)

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산하되 만점을 초과할 수 없음

【가산요건 지원대상】

① **취업지원대상자:** 서류전형 5점 또는 10점 부여(각 법률에서 적용 대상자를 구분하여 명시)

⇨ 국가보훈부장관이 발급한 취업지원 대상자 증명서 제출

취업지원 대상자 및 채용시험의 가점 등을 규정한 법률
1.「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호: 10점, 2호: 5점)
2.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항 (1호: 10점, 2호: 5점)
3.「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항 (1호: 10점, 2호: 5점)
4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항(1호: 10점, 2호: 5점)
5.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항(1호: 10점, 2호: 5점)
6.「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항(1호: 10점, 2호: 5점)

② **장애인:** 서류전형 5점 부여

⇨ 장애인증명서 또는 국가보훈등록증 제출

③ **저소득층(한부모가족지원대상 포함):** 서류전형 5점 부여

⇨ 저소득층(한부모가족지원대상 포함) 확인 증명서 제출

※「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자: 수급자 증명서

※「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서

3. 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

평정요소 : ①(소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ②(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

- 평정요소마다 “상”, “중”, “하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우 불합격

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 시험 일정

○ 시험공고 : 2025. 3. 18.(화) ~ 3. 28.(금)

○ 원서접수 : 2025. 3. 25.(화) ~ 3. 28.(금)

○ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 4. 11.(금)

○ 면접시험일 : 2025. 4. 17.(목)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2025. 4. 25.(금)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 전남지방우정청 홈페이지에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간 : 2025. 3. 25.(화) ~ 2025. 3. 28.(금), 18:00
※ 단, 제출 서류 중 일부는 기한이 다름으로 아래 나. 제출서류의 제출시기 확인 필수

○ 접 수 처 : **1. 선발예정인원** 상 담당자 메일로만 접수**(hyol2000@korea.kr)**

※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 "우정사업본부 청년인턴 지원 성명(지원코드)" [예 : 전남지방우정청 청년인턴 지원 홍길동(인턴01)]으로 기재]

나. 제출서류

※ 제출서류는 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출
※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

구분	제출서류	제출시기	비고
필수 제출	응시자 제출서류 목록	최초 채용접수 시	별지서식1
	응시원서	최초 채용접수 시	별지서식2
	자기소개서	최초 채용접수 시	별지서식3
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	최초 채용접수 시	별지서식4
	자격요건 검증을 위한 동의서	최초 채용접수 시	별지서식5
	가족 채용 제한 여부 확인서	최초 채용접수 시	별지서식7
	주민등록초본	최초 채용접수 시	○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급
	고용보험 자격이력 내역서	최초 채용접수 시	별첨 발급방법 참조
	결격사유 검증 체크리스트	서류전형 합격 후 4.15.(화)까지	○ 별지서식 6 ○ 서류전형 합격자에 한함

해당자만 제출	관련 자격증 증빙서류	서류전형 합격 후 4.15.(화)까지	ㅇ 해당자에 한함
	어학능력 증빙서류	서류전형 합격 후 4.15.(화)까지	ㅇ 해당자에 한함 - 검정가능기간 등을 고려하여 **원서 접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간 내에 속해있는 성적**에 한함
	가산요건 관련 증명서	서류전형 합격 후 4.15.(화)까지	ㅇ 해당자에 한함

6. 유의 사항

ㅇ 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

ㅇ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

ㅇ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

ㅇ **채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우**에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 **처벌될 수 있습니다.**

ㅇ 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

ㅇ 학위, 자격증 등 **본인이 작성·등록한 모든 내용**은 서류전형 합격자 발표 후 **증빙자료를 제출받아 사실 여부를 조회·확인**할 예정이니, **반드시 지원한 직무 분야와 관련 있고 증빙 가능한 사항만 기재**하시기 바랍니다. **※ 학위·자격증의 명칭 및 취득일자 등을 정확히 확인 후 기재**

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

○ 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

○ 기타 자세한 사항은 전남지방우정청 인력계획과((☎ 062-600-4733)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시번호
※ 채용담당자 기재

지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처

□ 제출 서류에 √ 표시 후 아래 순서대로 제출

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 1부	□	□
2. 자기소개서 1부	□	□
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	□	□
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	□	□
5. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부	□	□
6. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부	□	□
7. 고용보험 자격이력 내역서	□	□
<선택사항> * 서류전형 합격자에 한함(합격자발표 후 4. 15.(화)까지 제출 가능 시 '제출'에 체크)		
8. 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서 사본 (부)	□	□
9. 자격증 사본 (부)	□	□
10. 어학성적 증빙서류 (부)	□	□
11. '가산 요건'에 해당하는 증명서	□	□

* 위 번호 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부, **'결격사유 검증 체크리스트'는 서류전형 합격자에 한하여 4.15.(화)까지 필수 제출**

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

1. 지원분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우대요건					
관련학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
	000학	*0000년 00월 00일*	*000학 석사*		
자격증	자격증명	취득일	자격 검정기관		
어학성적	시험종류	등록번호	응시일자	등급(점수)	

4. 가산요건 ※ 아래의 내용 중 해당사항에 ✔ 표기 하십시오

□ 취업지원대상자

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호: □ 2호: □)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항 (1호: □ 2호: □)
3. 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항 (1호: □ 2호: □)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항 (1호: □ 2호: □)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항 (1호: □ 2호: □)
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항 (1호: □ 2호: □)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 4.15.(화)까지 제출하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의**《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다.

② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01　　채용분야 : 우정사업행정

※ 우정사업본부 지원자의 경우, 지원코드(근무기관)와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴02(기본형 광주법원우체국)　채용분야 : 우정사업행정

③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15.　　성별 : 여

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ **우대 및 가산요건** : 표에 작성 후 관련 증빙자료 4.15.(화)까지 제출

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제4호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증·경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) **고유식별 정보 보유 및 이용기간** : **최종합격자 발표일로부터 5년**

☞ 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

전남지방우정청장 귀하

<별지서식 제5호>

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성 명	
채용분야		생년월일	

본인은 전남지방우정청에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 전남지방우정청이 **실시하는 국적, 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의**합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성 명 : **(서명)**

전남지방우정청장 귀하

<별지서식 제6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

전남지방우정청장 귀하

<별지서식 제7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

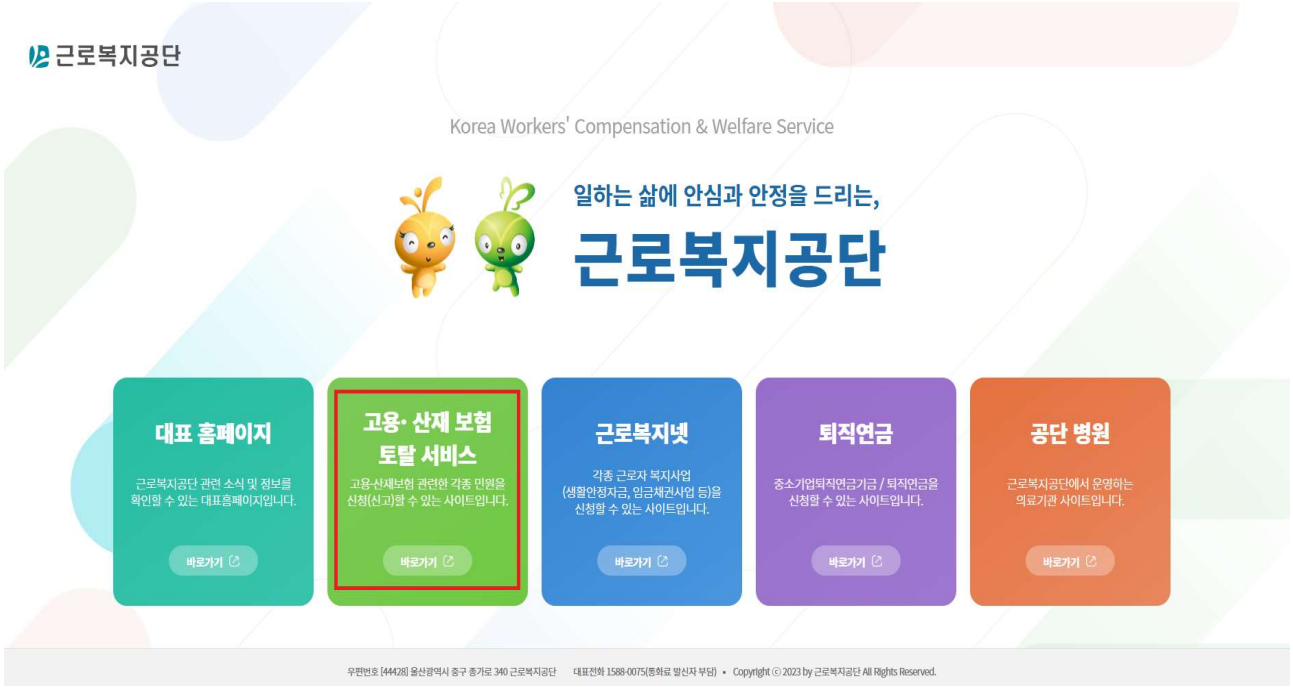
① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

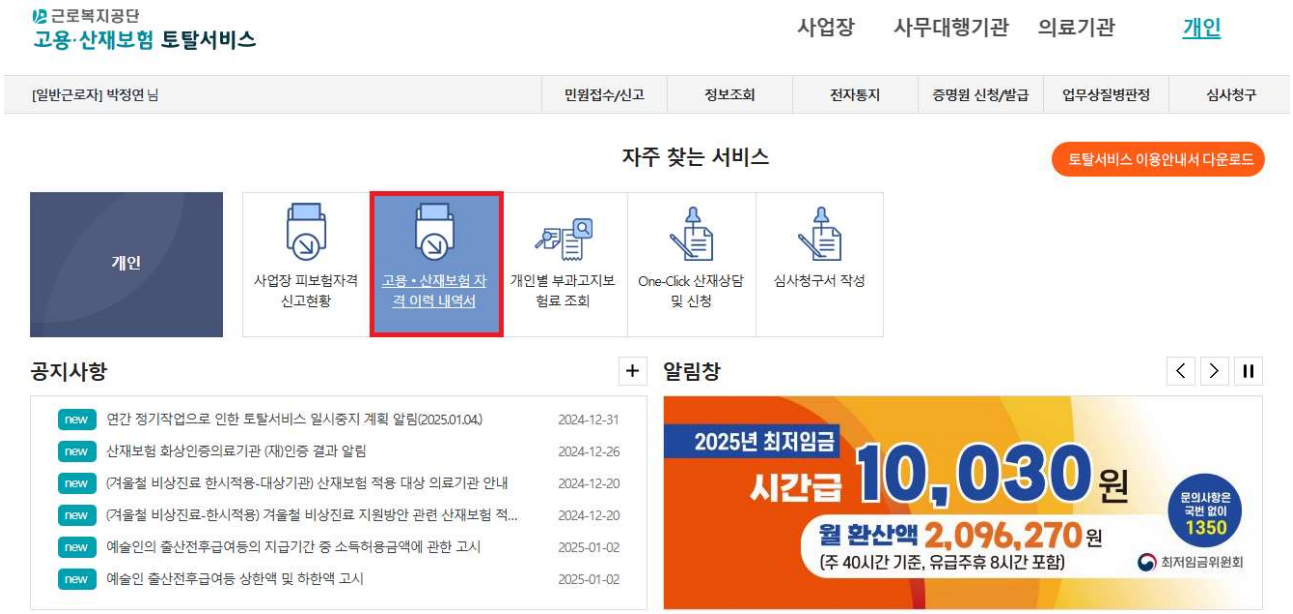
❶ 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(https://total.comwel.or.kr)



❷ 개인 → **일반근로자** 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인



❸ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



❹ 보험구분 중 '**고용**' 선택 → 조회구분 중 '**상용**' 선택 → 조회

❺ 직종포함여부 '**예**' 선택 → '**고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)**' 신청 선택



참고 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

☐산재보험 ☑고용보험
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01 55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성 명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				

일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장