우정정보관리원 공고 제2025-4호

우정정보관리원 일반임기제공무원 우정직 9급[조리] 경력경쟁채용시험 재공고

우정정보관리원에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 조리분야 전문인력 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 4월 17일

우정정보관리원장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
우정 9급 (일반임기제)	1명	임용일 ~ 2년	우정사업정보센터 (전남 나주)

※ 임기제 : 관련 법령에 따라 근무실적이 탁월한 경우 최초임용기간 포함 **총 10년** 범위내에서 연장가능

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
조리사	우정 9급 (일반임기제)	ㅇ 구내식당 조리 및 부대 업무 - 구내식당 조리 및 배식 업무 - 급식 설비 및 기구의 위생·안전 실무 - 식자재 검수 등 구내식당 운영에 관한 부대 업무 ㅇ 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)
- 우정사업본부 소속공무원 인사관리 규정 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
  * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2007. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2025. 5. 20.) 기준]

채용분야	응시자격 요건	
조리사	자격증 / 자격증 + 경력	○ **아래의 응시자격 요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자** - **조리산업기사 이상의 자격증 소지자** - **조리기능사 자격증 소지 후 관련분야* 2년 이상 경력이 있는 자** * 관련분야 : 「식품위생법」 제2조 제12호에 따른 집단급식소에서 직접 조리업무에 종사한 경력을 말함(단, 전력조회 시 확인이 불가한 사업장(폐업 등)의 경력은 불인정)

[응시자격 요건 고려사항]

○ **기본사항**

▪ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일(2025.5.20.예정) 기준으로 판단하며, 실제 최종(면접)시험 일정은 서류전형 합격자 공고 시 안내 예정

○ **자격증의 범위**

▪ '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

▪ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

○ 경력의 범위

- '경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 개인사업자나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 인정되지 않음

  ※ 임용예정 직위 주요업무와 관련된 경력으로서 경력(재직)증명서가 제출되고 담당업무, 근무기간, 근무시간(예_주00시간·직급(직위)) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

  ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
  - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
  - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
    * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
  - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완하여야 함

- 경력기간이 중복되는 경우 그중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2025. 4. 30.) 기준]

<table>
<tr><th>채용분야</th><th colspan="2">우대 요건</th></tr>
<tr><td rowspan="2">조리사</td><td>경력</td><td>○ 응시에 필요한 자격요건을 충족한 이후의 관련분야* 근무경력
* 관련분야 :「식품위생법」 제2조제12호에 따른 집단급식소에서 직접 조리업무에 종사한 경력을 말함(단, 전력조회 시 확인이 불가한 사업장(폐업 등)의 경력은 불인정)
※ 근무기간별 차등 배점</td></tr>
<tr><td>자격증</td><td>○ 응시요건으로 제출한 자격증 이외 관련분야에 해당하는 자격증
<table>
<tr><th>구분</th><th>자격증</th></tr>
<tr><td>기능장</td><td>조리</td></tr>
<tr><td>산업기사</td><td>조리(한식), 조리(중식), 조리(양식), 조리(일식), 조리(복어)</td></tr>
<tr><td>기능사</td><td>한식조리, 중식조리, 양식조리, 일식조리, 복어조리</td></tr>
</table>
※ 자격등급별 차등 배점(복수 소지시 각 자격증 배점 합산)</td></tr>
</table>

우대요건 등 고려사항

○ 기본사항

- 우대요건은 **서류전형 단계에서만 적용**되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 등은 **원서접수 마감일**을 기준으로 판단함

○ 경력 및 인정 범위

- 경력은 응시자격요건 충족 후 임용예정 직무분야에서 근무한 경력만 인정하며, 근무기간별 차등 배점 부여
- **경력증명서상에 근무기간, 근무시간**(예_주00시간·직급(직위))**, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정**하며, 불명확할 경우 불인정될 수 있음

  ※ 경력증명서상 담당업무가 불명확할 경우 업무분장표, 근로계약서 등으로 증빙자료 첨부
- 경력증명서 미제출시 경력으로 인정하지 않으나, 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우에는 **관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완**하여야 함

  ※ **(보완 서류 : 4종 모두 제출)** ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대 사회보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서
- 기간제 또는 단시간제로 근로한 경력에 대해서는 주 40시간 기준에 비례하여 해당 기간 또는 일부가 경력에 포함될 수 있음.

  ※ **(산정 예)** 4년간 주 20시간 근무 ⇒ 4년×(20시간÷40시간) = 2년 인정
- 경력기간이 중복되는 경우 그중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

○ 자격증

- 자격증은 응시자격요건으로 제출한 자격증을 제외한 직무관련 자격증에 대해 자격등급별 차등 배점 부여 후 합산

○ 기타

- 우대요건에 관련된 증명서를 제출하지 않을 경우 우대사항 미적용(필수 제출)
- 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재(전화번호, **e-mail)**

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 임용예정직위별 응시자격 요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단(소극적 서류전형)

  ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 심사기준에 의해 5배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류전형)

  ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

평가요소 및 합격자 결정 기준

❖ **평가요소**

- ❶ **(소통·공감)** 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
  ❷ **(헌신·열정)** 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
  ❸ **(창의·혁신)** 창의성과 혁신을 이끄는 능력
  ❹ **(윤리·책임)** 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
  ❺ **(직무전문성)** 해당분야의 업무수행 전문성

❖ **평가방식**

- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

❖ **최종결정**

- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격
- 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함

※ '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'25.4.17.(목) ~ 4.30.(수)	'25.4.22.(화) ~ 4.30.(수)	'25.5.14.(수)	'25.5.20.(화)	'25.5.30.(금)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 우정정보관리원 홈페이지(http://kpds.koreapost.go.kr)에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2025. 4. 22.(화) ~ 4. 30.(수) 9:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수만 가능(**반드시 익일특급 등기우편 접수**)
  - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
    ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 개별 통보 예정(반드시 확인)
    "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정
  - 봉투 겉면에 "ㅇㅇㅇㅇ 경력경쟁채용 응시원서 재중" 기재
  - 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(익일특급)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편 접수 주소 : (우) 58323 전라남도 나주시 정보화길 1, 우정정보관리원 정보기반과 운영지원팀 채용 담당

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록표 1부	ㅇ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	ㅇ 별지서식 제2호
	이력서 1부	ㅇ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	ㅇ 별지서식 제5호
	응시자격 요건 자격증(응시분야별) 사본 각 1부	
	주민증록초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부	
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제8호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	ㅇ 별지서식 제9호
개별사항 (해당자에 한함)	관련 직무와의 연관성(경력) 확인서 1부	ㅇ 별지서식 제6호
	경력(재직)증명서 1부	ㅇ 별지서식 제7호
	우대요건 자격증 사본 각 1부	
	학위 증명서 또는 최종학력 졸업증명서 사본 각 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '25. 6. 4. ~ '26. 6. 3.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2025년 6월 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**
- 채용기간 : **채용일로부터 2년** ※ 근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

  - 채용직위 연봉 한계액

구 분	2025년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 9호	46,915	-

  - 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여를 지급할 수 있음

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 기타 문의사항은 우정정보관리원 운영지원팀(061-338-2091)로 문의바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
조리사	우정 9급 (일반임기제)	1명	우정사업정보센터 (전남 나주시)

주요 업무	○ 구내식당 조리 및 부대 업무 - 구내식당 조리 및 배식 업무 - 급식설비 및 기구의 위생·안전 실무 - 식자재 검수 등 구내식당 운영에 관한 부대 업무 ○ 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 협조성, 의사소통 능력, 팀워크 지향 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문성, 문제해결력, 창의력
필요 지식	○ 급식 조리업무에 대한 지식 및 실무능력 ○ 구매 식재료의 보존·보관에 관한 지식 ○ 식중독 등 식품 안전관리, 현장에 대한 안전의식 및 지식 등
응시자격 요건 / 자격증	○ 아래의 응시자격 요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 조리산업기사 이상의 자격증 소지자 - 조리기능사 자격증 소지 후 관련분야* 2년 이상 경력이 있는 자 * 관련분야 :「식품위생법」 제2조제12호에 따른 집단급식소에서 직접 조리업무에 종사한 경력(단, 전력조회 시 확인이 불가한 사업장(폐업 등) 경력은 불인정)
우대요건	○ 응시자격 요건을 충족한 이후의 관련분야* 근무경력 * 관련분야 :「식품위생법」 제2조제12호에 따른 집단급식소에서 직접 조리업무에 종사한 경력을 말함(단, 전력조회 시 확인이 불가한 사업장(폐업 등)의 경력은 불인정) ※ 근무기간별 차등 배점 ○ 직무분야와 관련된 조리 분야 자격증

구분	자격증
기능장	조리
산업기사	조리(한식), 조리(중식), 조리(양식), 조리(일식), 조리(복어)
기능사	한식조리, 중식조리, 양식조리, 일식조리, 복어조리

※ 자격등급별 차등 배점(복수 소지시 각 자격증 배점 합산)

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지서식 제1호) : **필수서류**	ㅇ 응시자별 제출하는 서류 목록 작성
2. 응시원서 1부(별지서식 제2호) : **필수서류**	ㅇ 응시수수료 - 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자* 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람**은 응시수수료 면제 (해당자는 수입인지 대신 **해당 증명서 제출**) * 장애인연금 수급자 확인서 / ** 가족관계증명서
3. 이력서 1부(별지서식 제3호) : **필수서류**	ㅇ 별지서식 제2호 작성 - 응시자격 요건 및 우대사항 등 작성
4. 자기소개서 1부(별지서식 제4호) : **필수서류**	ㅇ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부(별지서식 제5호) : **필수서류**	ㅇ A4 4매 이내로 작성
6. 응시자격요건 자격증 사본 1부 : **필수서류**	ㅇ (조리사) 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사
7. 관련 직무와의 연관성(경력) 확인서 1부 (별지서식 제6호) : **해당자**	ㅇ 응시자격 및 우대요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력 작성
8. 경력(재직) 증명서 1부(별지서식 제7호) : **해당자** * 응시자격 요건의 해당 관련분야 근무경력 증명서 제출 해당자 * 우대요건 중 직무 관련분야 근무경력 해당자	ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, **경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우** 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별**도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부**하여야 함 ※ **발급 확인자 연락처** 포함(미포함시 하단에 별도 기재)

구 분	내 용
9. 우대요건 자격증 사본 1부 : **해당자**	ㅇ (조리사) 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사
10. 학위증명서 또는 최종학력 졸업증명서 사본 1부 : **해당자**	ㅇ 전형위원 제척·기피 등에 활용되며, 학교명은 전형위원에게 제공하지 않음
11. 주민등록초본 1부 : **필수서류**	ㅇ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출 ㅇ 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출
12. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제8호) : **필수서류**	ㅇ 자필 서명 필수
13. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제9호) : **필수서류**	ㅇ 자필 서명 필수

< 유의사항 >

ㅇ **상기 번호 순서대로 정리**한 후, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출

※ **스테이플러 사용 금지**

ㅇ 제출기준(분량, 건수 등)에 과소 또는 과다한 경우 불이익을 받을 수 있음

ㅇ 증빙서류를 제출하지 않는 경우 자격, 경력사항 등을 인정하지 않음

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	직급	응시자격요건 (해당란 체크)
ㅇㅇㅇ	조리사	우정직 9급 (일반임기제)	□ 자격증 □ 자격증 + 관련분야 경력2년

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시자 제출서류 목록표	필수	□
2. 응시원서	필수	□
3. 이력서	필수	□
4. 자기소개서	필수	□
5. 직무수행계획서	필수	□
6. 응시자격 요건 자격증 사본	필수	□
7. 관련 직무와의 연관성(경력) 확인서	해당자 필수	□
8. 경력(재직) 증명서	해당자 필수	□
9. 우대요건 자격증 사본	해당자 필수	□
10. 학위증명서 또는 최종학력 졸업증명서 사본	해당자 필수	□
11. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
12. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	□
13. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출**(필수서류 미제출시 부적격 처리)**

* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출**(스테이플러 사용금지)**

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

우정정보관리원장 귀하

본인은 우정정보관리원 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시직급(응시분야)		일반임기제 우정 9급(조리사)		
응시자격				
※ 응시번호		성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 (우정정보관리원 일반임기제 우정 9급 경력경쟁채용) 시험			
응시직급(응시분야)		일반임기제 우정 9급(조리사)	
응시자격			
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증 등)을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※ 보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급(응시분야)** : 응시하고자 하는 응시직급(응시분야) 기재

- 일반임기제 우정 9급(조리사)

② **응시자격** : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 해당 응시자격 작성

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지** : 5,000원 상당의 정부수입인지 부착

- 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr), 우체국 및 농협 등 금융기관 등을 통해 발급

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료 면제 (해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출)

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제3호>

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호		응시 분야		응시 자격 요건		성명	

※ 응시번호란에 기재하지 말 것

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격(등록)번호	자격증 취득일	자격 검정기관

관련분야 경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○기업 (○○팀)	*16.1.1 ~ 17.12.31 (00년 00월 00일) 예) 16. 5.1.~12.31(질병휴직)*	*사원/ 팀장 등*	*상세히 작성*	*전임/비전임 (주 00시간)*
		** 응시에 필요한 경력*			

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○기업 (○○팀)	*18.01.01 ~ 19.12.31 (00년 00월 00일) 예) 18.05.01~12.31(질병휴직)*	*사원/ 팀장 등*	*상세히 작성*	*전임/비전임 (주 00시간)*
		** 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력*			

자격증	자격증명	자격(등록)번호	자격증 취득일	자격 검정기관
	응사자격 요건 자격증 외 나머지 기재		*00.00.00.*	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자 하는 응시분야 기재

③ 응시자격요건 : 응시하고자 하는 응시자격 요건 기재

【 응시자격 】 : 해당사항에 한하여 작성

자격증 응시자격 요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

경력 응시자격 요건에 해당하는 경력만 기재

(예) ㅇㅇ분야 경력 요건 중 "2년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 5년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 3년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**

  * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격 요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

자격증 응시자격 요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일 기준**으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 이력서에 기재된 모든 사항(자격, 경력 등)은 증빙서류로 입증되는 경우에 한하여 인정

【 안내사항 】

※ 본인이 직접 자필 또는 워드 작성 가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함

※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기, 누락되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

※ 경력, 자격사항 기재란이 부족할 경우 추가하여 작성 가능

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	일반임기제 우정 9급(조리사)

◎ 자기소개서

[작성 안내]

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성

- (분량) A4용지 2매 이내
- (양식) 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 주요 경력 및 추진 사항, 해당 업무 분야 특기사항, 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 태도 등을 종합적으로 고려하여 작성

▶ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 제출 시 [작성 안내]는 삭제하고 제출

년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	일반임기제 우정 9급(조리사)

◎ 직무수행계획서

[작성 안내]

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성
- (분량) A4용지 요약서 1매 + A4용지 3매(총 4매 이내)
- (양식) 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성
- 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로
  ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지, ② 직무수행 방향 및 비전, ③ 구체적 실천방안 등을 포함

▶ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

▶ 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

▶ 유의사항
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 제출 시 [작성 안내]는 삭제하고 제출

년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지서식 제6호>

관련 직무와의 연관성(경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
1. ○○기업 (　　과)	18.0.0 ~ 20.0.0	00년00개월00일	사원	
			팀장	
2. (　　)				
3. (　　)				

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년　　월　　일

작성자　○ ○ ○　　(서명)

[작성 안내]

1. 응시자격요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력을 모두 기재
   * 최근 경력 및 실적부터 기재
   * 30일 미만의 근무일수는 월수에 미포함

2. 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
   ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 객관적으로 증명할 수 있는 내부자료 등[업무분장내역(근무기간의 처음 및 마지막), 인사기록카드 등] 증빙자료 첨부

3. 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

4. 담당업무는 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

<별지서식 제7호>

제2025 - 호

경력(재직)증명서 (예시)

인 적 사 항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경 력 사 항	근 무 기 간		주당 근무시간	근무부서	담당업무
	부 터	까 지			

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도	공무원 채용시험 응시 제출용		
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2025년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ **기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능**합니다.

(주의 : 반드시 담당업무가 기재 되어야 하므로 기관 담당자에게 요청하시기 바랍니다.)

<별지서식 제8호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 우정정보관리원에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며,
동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

우정정보관리원장 귀하

<별지서식 제9호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

우정정보관리원장 귀하