우정정보관리원 일반임기제 우정직 9급 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

우정정보관리원 시행 일반임기제 우정직 9급 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 30일

우정정보관리원장

1 최종합격자 명단

채용분야	임용예정직급(일반임기제)	응시번호
조리사	우정서기보	**80001**

2 합격자 등록 안내(제출서류) 및 유의사항

가. 임용에 필요한 서류 제출

1) 제출서류 목록 : 별첨

2) 제출기한 : 2025. 6. 5.(목) 18:00

※ 우편(빠른 등기) 또는 방문제출, 우편봉투 겉면에 “임용서류 재중” 문구 표기

3) 제출처 : 우정정보관리원 정보기반과 운영지원팀 인사담당

※ 우 58323, 전라남도 나주시 정보화길 1, 우정정보관리원 3층(☎ 061-338-2091~2)

나. 유의사항

1) 정해진 기한 내 채용후보자 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주합니다.

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로

결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

나. 채용후보자 등록, 결격사유 조회 등을 거쳐 최종 임용될 예정입니다.

※ 신체검사 및 결격사유 조회 시 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있음

다. 기타 문의사항은 우정정보관리원 채용담당(061-338-2091~2)으로 연락 주시기 바랍니다.

[붙임]

임용에 필요한 제출서류 목록

서 류 명	통수	발급 및 작성요령
기본증명서(상세)	1통	- 주민등록번호 뒷번호까지 기재된 것
가족관계증명서(상세)	1통	- 주민등록번호 뒷번호까지 기재된 것
주민등록초본	1통	- 남성의 경우 병역사항이 기재된 것
채용신체검사서 (서식1)	1통	- 공무원채용신체검사용 (공무원채용신체검사규정 관련)
행정정보 공동이용 사전동의서 (서식2)	1통	- 성명 및 서명 자필로 기재
최종학교 졸업(재학·휴학·제적)증명서	1통	- 최종학력증명서 또는 학력증명서 사본(소속 장관이 원본대보·확인한 것만 해당) - 응시 제출 서류와 동일할 경우 생략 가능
자격증 사본	1통	- 면허 또는 자격을 증명하는 서류 - 응시 제출 서류와 동일할 경우 생략 가능
경력증명서	1통	- 기한 내 제출이 어려울 경우 추후 제출 가능 **(호봉 합산용, 자격증 취득 후 근무한 경력)** ✓ **경력기관별로 반드시 발급 / 담당업무 기재** - 경력기관 폐업시 아래 서류 준비 ✓폐업자에대한 업종 등 정보내역 사실증명서(홈택스) ✓증빙가능한 근로계약서, 인사카드 등(소지시 제출) ✓고용보험(피보험자격내역서) ✓소득금액증명서 - 응시 제출 서류와 동일할 경우 생략 가능
반명함판 사진	1매	- 상반신 탈모, 최근 6개월 이내, 3cm×4cm - 이미지 파일도 가능(150kb 이상, 메일 송부 : jmh0120@korea.kr)
우체국통장 사본	1부	

* 공무원 임용을 희망하지 않으시는 분은 임용포기서 작성 제출

【서식 1】

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2024. 12. 3.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근 골 격 계 질 환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X 선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 우정정보관리원 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 우정직, 8급 식품위생직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

【서식 2】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 우정정보관리원

2. 이용사무(이용목적) : 공무원임용 결격사유 조회(국가공무원법 제33조 관련)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	**결격사유 유무 조회**		
2	**범죄경력 조회**		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 **주민등록번호**, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 **포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.** 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■**주민등록** □여권 □외국인등록 □운전면허) **번호** :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, **본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에는 공무원 임용 결격사유 확인이 어려워 공무원 임용절차를 진행할 수 없음을 알려드립니다.**

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

등록.임용 포기서

(□ 등록 / □ 임용)

▪ **시험구분 :**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :**

(우편번호　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 □ 등록 / □ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 :　　년　　월　　일

성명 :　　(서명/인)

우정정보관리원장　귀하

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.