온라인 영상면접 참여방법 안내

1. 영상면접 사전 주의사항

· **접속은 PC(노트북)** 사용을 권장
- 웹캠 등이 없는 경우 **스마트폰**이나 **태블릿**으로도 접속 가능
※ 스마트폰 응시 Tip : 기기가 움직이지 않도록 확실히 거치, 비행기 모드와 와이파이 연결을 사용하면 면접 도중 전화 수신 방지 가능

· 단말별 최신 버전의 **웹브라우저***로 접속 (※ 별도 프로그램 설치 없음)
* 단말(웹브라우저) : 윈도우PC(크롬, 엣지), 맥OS(크롬, 사파리), 안드로이드OS(크롬), iOS(사파리)

· 면접 전에 **테스트 접속**(개별 고지)을 실시, 본 면접과 동일한 조건에서 접속하여 비디오·오디오 확인, 얼굴 표정이 보이도록 **구도와 조명 설정**

· 본인확인을 위해 **신분증**을 제시할 수 있도록 **준비**

· 면접 화면을 무단으로 **촬영, 녹화**하는 행위는 엄격히 **금지**

2. 영상면접 절차

접속 확인	⇨	본인 확인	⇨	질의응답	⇨	면접 종료
· 비디오, 오디오 점검		· 신분증 제시		· 질문을 끝까지 듣고 답변		· 종료 안내시 나가기 클릭

3. 영상면접 접속 방법

① 웹 브라우저로 영상회의 시스템 주소(meet.onnara.go.kr) 입력 후 접속
※ 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

② 우측의 

'민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭

③ **이름**(응시분야_성명)과 **초대코드**(개별 고지) 입력 후 **회의 참가** 클릭
※ 코드번호는 변경되므로 면접용으로 발송한 초대코드를 입력

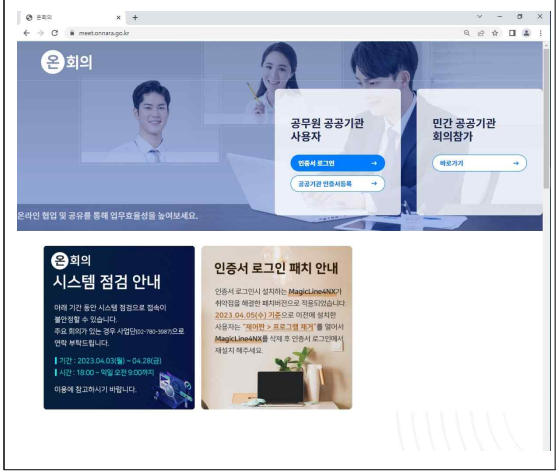
④ 카메라, 마이크, 스피커 **연결상태 확인** 후 '입장' 클릭

⑤ 회의실 접속 후 **카메라와 마이크를 활성화**(

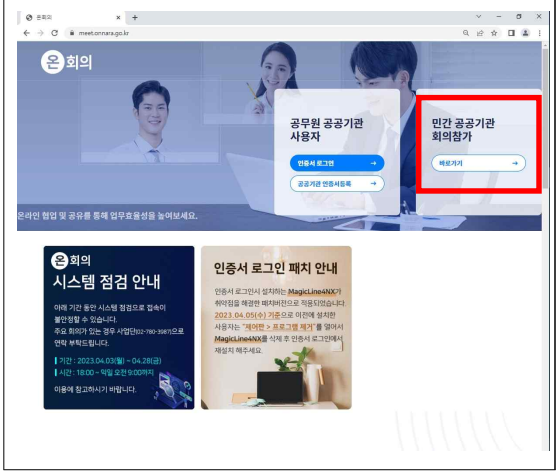
)하고 안내에 따름

4. 단계별 접속화면(PC)

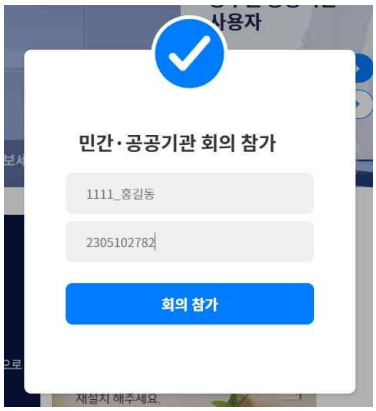
① 영상회의 시스템에 접속 (meet.onnara.go.kr)



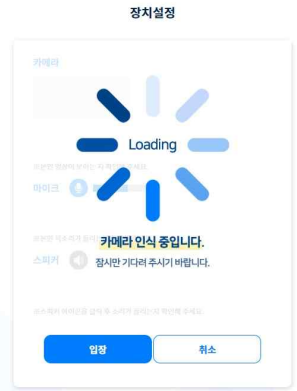
② '민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭



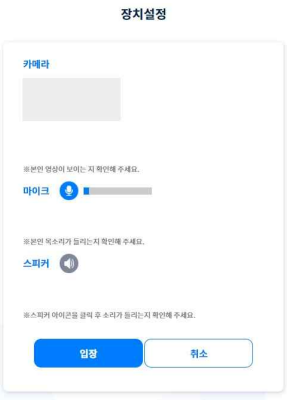
③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력, '회의 참가' 클릭



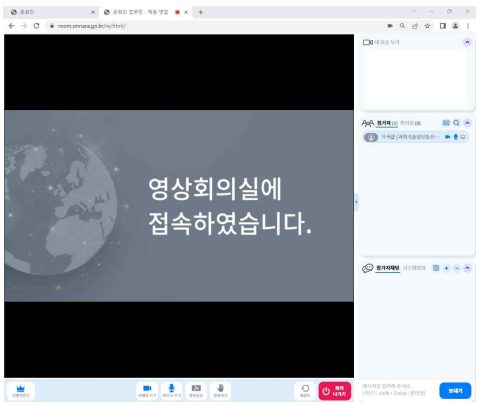
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마이크 작동여부 확인, '입장' 클릭

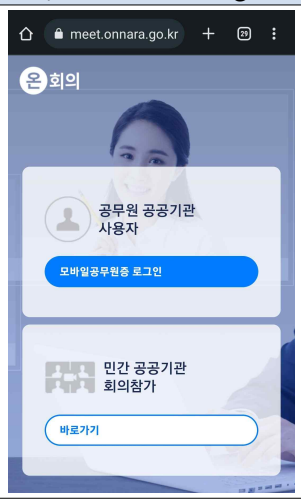


⑥ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기

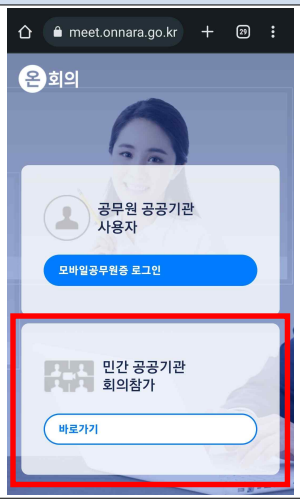


5. 단계별 접속화면(스마트폰)

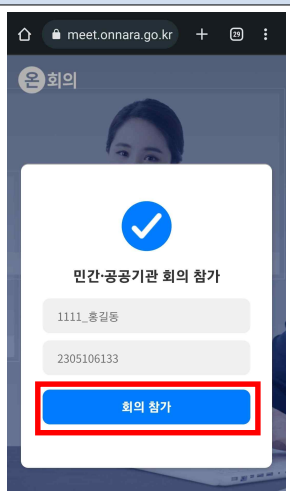
① 영상회의 시스템 접속* (meet.onnara.go.kr)



② '민간 공공기관 회의 참가 바로가기' 클릭

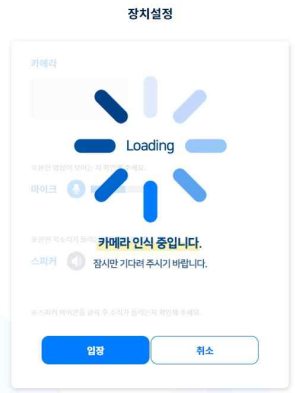


③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력 → '회의 참가' 클릭

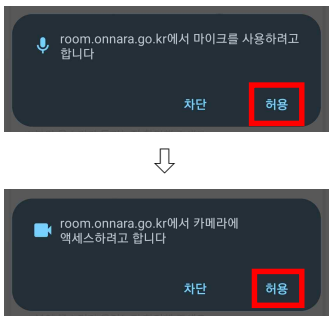


* 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

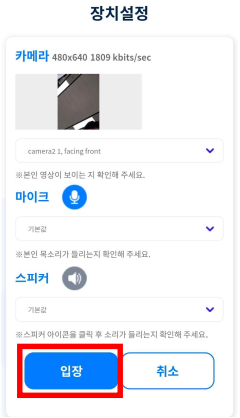
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마스크 사용 허용



⑥ 카메라, 마이크 작동 확인 → '입장' 클릭



⑦ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기



※ 카메라와 마이크를 인식하지 못할 경우
→ 크롬 등 웹 브라우저가 카메라와 마이크에 접근할 권한이 부여되어 있는지 확인 필요

[안드로이드 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 → 권한 관리자 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 허용된 목록에 사용하는 웹 브라우저가 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되지 않음 목록에서 웹 브라우저를 찾아 권한 부여

[iOS 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 웹 브라우저가 허용되어 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되어 있지 않을 경우, 허용으로 변경

※ 메뉴 경로가 상이할 경우 제조사에 문의