강원지방우정청 공고 제2025-54호

2025년 제2회 강원지방우정청 별정우체국직원(집배원) 채용시험 시행계획 공고

강원지방우정청 주관 2025년 제2회 별정우체국직원(집배원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 16일

강원지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

가. 채용직급 및 인원 : **집배원 1명**

채용직급	채용우체국	근무우체국	선발인원	담당직무내용
집배9급	**우천**	**횡성**	1명	- 우편물의 배달과 수집업무 - 우편·예금·보험 등 마케팅 활동 업무 등

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하며, 신분은 별정우체국 직원으로 국가공무원이 아님

2. 근거 법령

가. 별정우체국법 제8조(직원의 채용)

나. 별정우체국직원인사규칙 제3조(직원의 채용)

다. 별정우체국직원 인사관리지침

3. 응시자격 및 요건 (※ 최종(면접)시험 예정일 기준)

(가 ~ 바 항의 요건을 모두 충족할 경우 응시 가능함)

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
※ 응시 결격사유, 정년 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임 1" 참조

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

다. 응시연령 : 18세 이상 60세 미만(1966.1.1.이후 ~ 2007.12.31.이전 출생자)

라. 대한민국 국적 소지자

마. 공고일 현재 주민등록상 **강원도** 지역 거주자

바. 다음의 자격요건을 갖춘 자 *** 필수1, 필수2 모두 충족해야 함**

구 분	필수1	필수2
집배원	제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자 ※ J조건 제외	제1종 또는 제2종보통 운전면허 소지자

※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허, 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증

4. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2025. 6. 24.(화) ~ 6. 26.(목)
※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효 (반드시 익일특급 등기우편 접수)

나. 접 수 처 : 강원지방우정청 인력계획과
㉾26485 강원도 원주시 서원대로 412(단구동)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 우편접수
* 우편접수시 봉투 겉면에 「별정우체국직원 채용 응시원서 재중」기재
* 토·일요일, 공휴일 및 평일 12:00~13:00 접수불가
* 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰으로 문자 발송 예정)

라. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 합격자 발표 미확인·연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

5. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

가. 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부【별지 2】

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시 수수료 면제 (반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 (워드작성 가능) 【별지 3~5】

다. 운전경력증명서(경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷 발급) 1부
및 운전면허증 사본 1부

* 면허취득일 이후 운전경력 **전체현황**이 확인 가능한 증명서**(공고일 이후 발급)**
운전면허 경력란에 면허취득 일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

라. 서류전형 우대요건에 해당하는 증명서 1부**(해당자 한)**

마. 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부**(공고일 이후 발급)**

* 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급
병역사항이 나타나지 않는 경우는 병적증명서 별도 제출
* 초본 교부 신청 시, 신청내용을 **「전체포함」**으로 선택하여 발급할 것

바. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 및 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【별지 6, 별지 7】

6. 시험방법

가. (1차 시험) 서류전형

- 응시 자격요건 및 서류 구비여부 등 형식요건을 심사
- 단, 응시인원이 선발 예정인원의 5배수를 초과할 경우, 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 5배수를 합격자로 결정
- 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등

※ 우대요건

【공 통】

☞ 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, 경력은 응시 자격요건을 충족한 이후의 경력을 인정

【세부사항】

관련분야 경력	ㅇ 임용예정 직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ㅇ (집배원) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함) 업무
無음주운전 경력	ㅇ 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 자 * 음주운전 경력을 확인(감점식)
자격증	ㅇ (집배원) 물류관리사, 유통관리사 1급, 자동차정비기사, 자동차정비산업기사

※ **(관련분야 정의) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함)업무**

- 단, 아래 경력은 집배 업무와 유사한 경력으로 50%만 적용된 환산경력으로 인정
  · 우체국소포원 · 특수지집배원 경력 및 舊 재택위탁배달원의 '20년 이전 경력
  * 근거 : 우정사업본부 소속공무원 인사관리 규정 기준

★ 소포업무 인정기준

① 소형의 ② 다양한 물품을 ③ 발송인(수탁자)과 택배업자가 일정한 계약(접수)을 통해 ④ 운송 등을 위해 포장을 하고 ⑤ 부착된 운송장(기표지)에 기재된 장소에서 ⑥ 다수의 수취인(수하인)에게 인도하는 행위

- 소포업무가 아닌 특정물품의 배송업무, 퀵서비스, 대형마트 주문 · 배송 또 내근직종의 근무경력 불인정

참고1 경력(재직)증명서 제출 시 주의 사항

- 근무기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, **담당업무 내용**, 발급기관(회사)명, **직인**, **발급담당자 전화번호** 등을 명시
- 경력(재직)증명서에 직무 분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무 분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료(인사기록카드 등) 첨부
- 제출한 경력의 확인을 위해 필요 시 4대 보험 자격 득실 증명·확인 및 소득금액 증명(국세청 발급)을 제출받는 절차가 있음
- 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력은 기준 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정

참고2 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정)
  ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



나. (2차 시험) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 다음 각 호에 관한 이해를 구술 평가

① 별정우체국 직원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용 능력
③ 의사 표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

7. 시험일정 및 합격자 발표

응시서류 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
6. 24.(화) ~ 6. 26.(목)	7. 2.(수)	7. 9.(수)	7. 18.(금)

※ 강원지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/kw/)의 채용공고란에 게시
※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시
※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

8. 후보자의 채용

가. 채용 예정 시기 : 최종합격자 서류 검증, 이상 유무 확인 후

나. 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준

가. 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

※ 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원신분이 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

10. 기타 사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 이력서, 자기소개서 직무수행계획서 등 작성 양식 및 작성 요령은 강원지방우정청 홈페이지 채용정보란에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.

나. 합격자 통보 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. **토요일 휴무를 원칙으로 하나 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성에 따라 필요한 경우 국가공무원 복무규정에 따라 근무시간 또는 근무일이 변경될 수 있습니다.**

※ 예시: 화요일~토요일(5일) 근무, 월요일 휴무

라. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이니 유의하시기 바랍니다.

마. 응시서류 접수마감 후 응시인원이 선발예정 인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 재공고 합니다.

바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일 전까지 재공고합니다.

사. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용서류의 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표일로부터 반환 청구 기간 중 서면으로 신청할 수 있습니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 개인정보보호법에 따라 파기하며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

※ 채용서류 반환청구 기간 : ’ 25. 7. 18. ~ ’ 25. 7. 28. 신청 서식 【별지 8】

아. 기타 자세한 사항은 강원지방우정청 인력계획과(☎033-749-2047)로 문의하시기 바랍니다

【붙임 1】

응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 제74조(정년)】

① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

② 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

【붙임 2】

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직종)
우천우체국 (별정우체국)	별정우체국 **집배9급**

주요업무	○ **우편물 배달 및 수집** - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·배달·수집 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무 ○ **우정사업 마케팅 활동 등**
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향, 의사소통능력, 고객(민원)응대능력
필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식
응시자격요건 **자격증**	○ 직무관련 자격증 필수(1), 필수(2)를 모두 충족해야 함 <직무관련 자격증> - **필수(1)** : 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거 면허 ※ J조건 제외 - **필수(2)** : 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 ※「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함

【별지서식 1】

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성 명	응시 우체국	임용예정 직급
공란		우 천 우 체 국	집배9급

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 운전경력증명서(원본, 전체경력, 공고일 이후 발급)	필수	□
6. 운전면허증 사본	필수	□
7. 주민등록초본(원본, 공고일 이후 발급) (* 주소변동이력 포함, 남자의 경우 병역사항 포함)	필수	□
8. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 및 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□
9. 기타 (우대요건: 관련분야 경력, 無 음주운전, 자격증)	선택	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 ∨표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게(클립)**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

【별지서식 2】

응 시 원 서

본인은 **강원지방우정청 주관** 2025년 제2회 별정우체국직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

강원지방우정청장 귀하

※응시번호	공란	성명	(한글)	
응시직급	집배9급		(한자)	
채용예정관서	우천우체국	생년월일	년 월 일	
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳 (5천원)
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		

㊞

※응시번호	공란	**응 시 표** 2025년 제2회 별정우체국직원 채용시험	
응시직급	집배9급	성명	(한글)
채용예정관서	우천우체국		(한자)
생 월일	월 일		
2025년 월 일 강원지방우정청장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여야 합니다.
   * 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰으로 문자 발송 예정)
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 집배9급 기재

3. 채용예정관서 : 본인이 응시하고자 하는 우체국을 기재

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

   * 외국인 및 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (전자수입인지 가능)

   - 9급(집배원) : 5천원

   저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시 수수료를 면제받는 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

8. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 운전경력증명서, 운전면허증 사본, 주민등록초본, 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 순으로 편철하여 제출

   * 모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 강원지방우정청 홈페이지/정보마당/채용정보란에 게시합니다.

【별지서식 3】

이 력 서

※응시번호		응시직급	집배9급	응시우체국	우천우체국
성 명	(한글)		e-mail		
주 소	(우편번호:)				
전화번호			휴대폰번호		

	기관(회사)명	근무기간	직위/역할	담당업무
직무 관련 경력				

	자격분류(자격/면허)	자격증명	발급기관	취득일자
자격 . 면허				

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고

	결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)	해당여부
있음 □	피성년후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
없음 □	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
	미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함)	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025. . .

작성자 : (서명)

강원지방우정청장 귀하

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【별지서식 4】

자 기 소 개 서

※응시번호	성 명	응시직급
공란		집배9급

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2025. . . 작 성 자 : (인/서명)

【별지서식 5】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호	공란	□ 응시직급	집배9급
□ 성 명			

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 2매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 13포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

2025. . . 작 성 자 : (인/서명)

【별지서식 6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자 여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2025년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

강원지방우정청장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소 속	강원지방우정청 개인정보보호책임자	개인정보취급자	이메일	연락처
강원지방우정청	사업지원국장	채용담당	-	033-749-2047

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【별지서식 7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 강원지방우정청에서 시행하는 별정우체국직원(집배원) 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성명 (서명)

강원지방우정청장 귀하

【별지서식 8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

강원지방우정청장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]