우체국금융개발원 2025년 8차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055, 6053

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항(회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※작성예시

- 학력 : 한국대학교(X), 대학교(X), OO고등학교(X) 학교(O), 교육기관(O)
- 성별 : 무남독녀(X), 외아들(X), 군 입대 후 상병 시절(X), 한국여고에 입학하여(X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간(X), 현재 서울에 거주(X)

✓ 가점대상(최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자(5~10점), 장애인(10점), 공공기관 청년인턴 수료자(3점), 만 34세 이하 청년(3점), 북한이탈주민(5점), 경력단절여성(5점), 다문화가정(5점), 저소득층(5점), 자립준비청년(5점), 지역인재(3점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 9페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : “별표. 분야별 직무기술서” 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가**(중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자(학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.

✓ **임용일 기준 대한민국 국적 소지자**이며 아닐 경우 임용취소 사유에 해당함

✓ **임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년(만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유**에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

※ 입사일 이후 등교를 위한 별도 복무제도 없음

✓ 임용일 기준 개인사업 또는 영리목적의 업무에 겸직할 수 없으며, 우체국금융개발원 원장 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음

✓ 입사지원분야(채용분야)를 잘못 선택하거나, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 인사위원회		○ 2025. 6. 23.(월)
채용공고 및 접수		○ 2025. 7. 1.(화) 16:00 ~ 2025. 7. 15.(화) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2025. 7. 22.(화)
	결과발표	○ 2025. 7. 23.(수) 16:00
필기시험	시험	○ 2025. 8. 2.(토) ※ 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	결과발표	○ 2025. 8. 7.(목) 16:00
면접시험		○ 응시분야 : 전 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2025. 8. 13.(수) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용검증 및 결과 인사위원회		○ 2025. 8. 18.(월)
최종합격자 발표		○ 2025. 8. 19.(화) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2025. 8. 19.(화) ~ 8. 25.(월) 18:00
	임용일	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2025. 8. 28.(목) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(6개 분야) 및 인원(9명), 자격요건

□ 일반직(정규직) : 8명

○ 신입직(행정·연구직_NCS 분야) : 8명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①실손보험 지급심사 (NCS)	7급	3명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
②보험사고조사 (NCS)	7급	1명	본사 (서울 당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
③보험사고조사 (NCS)	7급	1명	광주지사 (전북 전주)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
④일반보험 지급심사 (NCS)	7급	1명	광주지사 (전북 전주)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑤보험계리 (NCS)	연구원	2명	본사 (서울 당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 국내외 계리사 자격증 소지자 및 부분 합격자

□ 전문직(기간제근로자) : 1명

ㅇ 경력직(금융연구직, 휴직대체인력_NCS 제외분야) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑥보험상품개발	선임 연구원급 상당	1명	본사 (서울 당산)	✔ 다음 요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ㅇ 채용예정 관련분야의 박사학위 취득자 ㅇ **석사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 6년 이상**인 자 ㅇ **학사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 7년 이상**인 자 ㅇ **전문학사학위** 취득자로서 관련분야 **경력 8년 이상**인 자 **※ 참고사항** - 계약기간 : 2025. 8. 28. ~ 2026. 8. 27.(12개월) - 대상휴직자의 휴직기간 연장 등에 따라 계약기간 연장 검토 예정(연장 불가 시 계약기간 종료일에 당연면직) **※ 우대사항** - 국내외 계리사 자격증 소지자 및 부분 합격자

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
(공통)</td><td>○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)

○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table><tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr><tr><td>NCS 분야</td><td>내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발<table><tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2명~4명</th><th>5명 이상</th></tr><tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr></table></td></tr><tr><td>NCS 제외 분야</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
(NCS
분야)</td><td><table><tr><th>① 종합인성검사</th><th>② 직업기초능력평가 실시</th></tr><tr><td>개인, 직무, 관계 차원 검사</td><td>분야별 직업기초능력 3과목
(직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr><tr><td>객관식 5지 선다형</td><td>4지 선다형</td></tr><tr><td>총 193문항, 총 25분 소요</td><td>총 60문항, 총 60분(과목당 20문항, 각 20분)</td></tr></table>※ 종합인성결과가 fail 인 경우 불합격처리

○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table><tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr><tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr></table>
○ 시험장소 : 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
(공통)</td><td>○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)

○ 선발인원
- 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음

○ 심사방법 : 집단면접
- NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접(토론주제 사전 미공개) 실시
- NCS 분야 外 : 질의응답형 면접 실시

○ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고</td></tr>
</table>

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 >공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 자립준비청년 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분		서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야 (정규직 중 신입직)		1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 종합인성검사 2. 직업기초능력검사 (4과목) - 의사소통, 문제해결, 수리, 조직이해 ※ 시험과목의 경우 해당 채용분야 직무기술서 참고 ※ 과목점수 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	경력직	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ **NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시** (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접시험
최대 10점	최대 10점	최대 10점

① 취업지원대상자 : 5점 또는 10점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점 또는 10점)	ㅇ「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ㅇ 관계법령상 만점의 10퍼센트 또는 5퍼센트를 가점하는 대상자
증빙 서류	ㅇ 취업지원대상자증명서

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	가점 부여 기준
대상자 (10점)	ㅇ「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령에 따른 장애인
증빙 서류	ㅇ 장애인등록증

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자 (다만, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

④ 청년인재(임용일 기준 만 34세 이하) : 3점

⑤ 북한이탈주민 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑥ 경력단절여성 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ① 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 ② 최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 다문화가정 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ「다문화가족지원법」제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑧ 저소득층 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ「국민기초생활보장법」제2조제2호의 수급자 ㅇ「국민기초생활보장법」제2조제10호의 차상위계층 ㅇ「한부모가족지원법」제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

⑨ 자립준비청년 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ「아동복지법」 제16조에 따라 보호시설을 퇴소한지 5년 이내(임용일 기준)인 자
증빙 서류	ㅇ 자립수당지급확인서

⑩ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	**ㅇ 대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	**ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	**ㅇ 지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 -「고등교육법」 제24조에 따른 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 -「한국과학기술원법」 제14조제3항에 따라 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 **ㅇ 지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우 (분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 누리집(홈페이지) ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 누리집(홈페이지) 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 누리집(홈페이지) ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 누리집(홈페이지) 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(우편소인분 시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(누리집(홈페이지) 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 1매 이메일 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(누리집(홈페이지) 다운로드)
- ㅇ 우체국 보통예금 계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

  ※ 우체국 보통예금 계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능
- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민등록번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민등록번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)

  ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ
- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 포함하여 발급)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)

  ① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 중 1부

  ② 경력증명서 사본 각 1부

  ※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능

  ※ 경력직에 한해 초임금 획정에 필요하며, 신입직의 경우 별도 초임금 획정 없음
- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

  ※ 장애인 가점대상 중 중증장애에 해당되는 경우 중증장애인 확인서 제출

  ※ 7~9페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

ㅇ 일반직 : 임용일로부터 정년 만 60세까지

ㅇ 전문직(기간제근로자) : 채용분야(자격요건)에 명시된 근무기간을 근로계약기간으로 하고, 근로계약기간 종료시 당연면직(계약만료) 처리

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

□ 일반직(정규직)

내규(업무규정)에 따라 경력기간을 환산 후 연봉그룹을 확정하고, 신규직원 표준연봉표 내 해당 연봉그룹의 표준연봉(책정연봉)과 함께 직무연봉을 합산하여 보수(기본급)를 획정

※ 경력기간 환산기준은 업무규정 별표 제5호, 신규직원 표준연봉표는 업무규정 별표 3-2호에 따름

※ 보수는 지급기준 개선 등에 따라 변동될 수 있음

ㅇ 신입직 : 병역법에 의한 의무 군복무 경력(2년 이상)을 제외한 경력 산정 없음

- 7급 : 기본급(연간) 32,606,000원
  - 표준연봉(책정연봉) : 연봉그룹 E3(경력기간 2년 미만) 26,126,000원(군복무 경력 환산기간에 따라 연봉그룹 책정)
  - 직무연봉 : 6,480,000원(향후 직무 변경시 변동 가능)
- 연구원 : 기본급(연간) 42,693,000원
  - 표준연봉(책정연봉) : 연봉그룹 E(경력기간 2년 미만) 36,213,000원(군복무 경력 환산기간에 따라 연봉그룹 책정)
  - 직무연봉 : 6,480,000원(향후 직무 변경시 변동 가능)

□ 전문직(기간제근로자)

ㅇ 경력직 : 본인이 증빙한 경력 근무기간을 환산기준을 적용하여 경력기간으로 인정

- 선임연구원급 상당 : 기본급(연간) 59,102,000원 이상
  - 표준연봉(책정연봉) : 연봉그룹 E(경력기간 5년 미만) 52,622,000원 ~ E(경력기간 15년 이상) 66,059,000원
  - 직무연봉 : 6,480,000원(향후 직무 변경시 변동 가능)

※ 상기 보수 외 성과연봉 또는 상여금, 수당 등은 내부규정에서 정하는 기준에 따라 지급함

6 기타 유의사항

□ **임용 결격사유** : 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

〈 업무규정 제14조 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- ㅇ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ **겸직제한**

- ㅇ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제37조에 따라 공공기관인 우체국금융개발원 소속 직원은 겸직이 제한됩니다.
- ㅇ 따라서, 임용일부터는 타 기관·기업에 재직 중이거나 개인사업 또는 영리를 목적하는 업무 등을 겸직하여서는 아니되며, 임용 이후 겸직사실이 확인되는 경우에는 내부규정에 따라 인사조치 대상에 해당합니다.

□ 추가 안내사항

- ㅇ **입사지원과 관련된 문의사항은 우체국금융개발원 누리집(홈페이지) 채용사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.**
- ㅇ 채용분야의 각 전형별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 누리집(홈페이지)에서 조회할 수 있으며, **미확인으로 발생한 불이익에 대하여 우체국금융개발원은 책임을 지지 않습니다.**
- ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(우편소인분 시점 기준) 해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 다만, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.
- ㅇ 임용서류 내용은 관계기관, 입사지원서 내 경력사항 기재한 회사 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- ㅇ 임용 후 우체국금융개발원 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무태도가 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 직권면직 절차에 따라 면직**될 수 있습니다.
- ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.
- ㅇ 임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력사항 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성・제출하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 채용공고시 기재한 근무지는 사무실 이전 또는 임용 이후 전보 등에 따라 변경될 수 있습니다.

○ **채용전형별 채용예정 인원에도 불구하고 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.**

○ **입사지원을 위해 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.**

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 채용담당자(경영지원실 인재경영팀)로 우편 송부

※ 우편발송 주소 : 서울특별시 영등포구 선유동2로6(당산동4가) 10층
우체국금융개발원 경영지원실 인재경영팀 채용담당자
(우편번호 : 07219)

- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 반환청구일로부터 14일 이내에 희망자가 요청한 주소지로 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ **입사지원자 중 필기시험(NCS전형)을 거쳐 면접시험에서 탈락한 지원자에게는 "신규채용 지원자 강·약점 분석보고서"를 제공하고 있으니, 다음과 같은 방법으로 신청하시기 바랍니다.**

- 제공대상 : 면접시험에서 최종 탈락한 지원자 중 본인이 희망하는 자
- 신청방법 : 우체국금융개발원 누리집(홈페이지) 내 채용포털에 접속하여 채용문의 게시판에 "신규채용 지원자 강·약점 분석보고서 신청"을 제목으로 하여 신청

[별지. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 실손보험 지급심사(NCS) 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>실손보험
지급심사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302030303_14v1
0302030313_16v2
0302030314_16v2
0302030310_16v2</td><td>능력단위</td><td>메디칼 심사
보험금 심사
보험금 산출
신체손해사정 기획관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 우체국보험 가입자의 실손의료비 청구에 대하여 청구서류를 검토하여 지급여부를 판단하고 적정보험금을 산정하는 업무를 수행하며 보험금 지급 결정에 따른 고도의 윤리성을 요함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통, 문제해결, 조직이해</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수행과업</td><td>실손보험
지급심사</td><td colspan="4">■ 보험금 청구서, 가입 상품 보장 내역, 가입일 검토
■ 고객 제출 서류 검토 (진단서, 수술기록지, 조직검사결과지, 장해진단서, 사망진단서, 자보처리지급내역서 등)
■ 입원, 통원, 처방조제비 지급가능여부 판단 및 타사가입내역 조회에 따른 비례보상 금액 산출 등
■ 심사건 조사의뢰(조사의뢰 기준에 의거) 및 계약위반사항 여부 확인에 따른 해지처리 등
■ 위임전결세칙에 따른 결재처리</td></tr>
<tr><td>심사 관련
규정 해석</td><td colspan="4">■ 보험약관 내용 숙지 및 해석
■ 보험금 지급 관련 판례 및 금감원 사례 적용 여부 판단
■ 의학 지식을 활용한 심사 적정선 판단
■ 보험환경 변화 인지를 통한 업무 적용 여부 검토
■ 보험사기 의심 정황 파악</td></tr>
<tr><td>고객응대</td><td colspan="4">■ 보험금 지급 관련 문의
■ 보험금 지급 관련 법률 규정
■ 지급센터 및 고객센터 업무 문의
■ 고객응대(고객 불편 사항 해소)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무 적합
전문성</td><td>전문지식
·
어학</td><td colspan="4">■ (심사 관련 의료 지식) 질병명, 수술 및 처치, 장해 등 전반적인 전문 지식
■ (심사 관련 법률 지식) 보험업법, 보험계약법, 대법원 판례 및 개인정보보호법 등 심사에 관한 법률 지식
■ (의료보험 관련 지식) 보건의료체계에 대한 전반적인 이해
■ (보험약관·상품 지식) 보험약관해석 및 상품 보장내역에 대한 전반적인 이해
■ (고객 응대 능력) 상황에 따른 대처법 및 민원인과 원활한 의사소통능력
■ (의학용어, 의학약어) 의무기록차트 해석 능력</td></tr>
<tr><td>정보화
기술</td><td colspan="4">■ (한글 및 오피스 프로그램) 공식서식 문서·통계자료 해석, 비례보상 계산 등을 작성하기 위한 능력</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 손해사정사, 개인보험심사역 등 보험·의료 관련 자격증</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 보험지급심사, 사고조사 등 보험·의료 관련 업무</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ② ~ ③ 보험사고조사(NCS) 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험사고조사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302030303_14v1
0302030313_16v2
0302030314_16v2
0302030310_16v2</td><td>능력단위</td><td>메디칼 심사
보험금 심사
보험금 산출
신체손해사정 기획관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 보험금 지급 여부를 결정하기 위해 고지의무 위반, 보험사고 발생여부, 진단 적정성 등 보험금 청구건 전반을 확인하고 심사하는 업무를 수행함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통, 문제해결, 조직이해</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수행과업</td><td>고객 면담 및
조사 진행
안내</td><td colspan="4">■ 보험금청구건 검토를 통한 쟁점사항 파악
■ 조사착수 및 고객 유선면담
■ 고객면담을 위한 문답서, 보험금 청구서류, 동의서와 위임장 등 준비
■ 조사필요성 안내 및 면담을 통한 피보험자 상태확인
■ 문답서 및 조사 동의서와 위임장 작성</td></tr>
<tr><td>보험사고조사
관련 자료
수집</td><td colspan="4">■ 재해청구건에 대한 현장방문
■ 의무기록, CD, 조직슬라이드 등 발급
■ 추가쟁점(의료기관)에 대한 피보험자 안내 및 의무기록 추가 발급
■ 의무기록 검토 및 주치의 소견서 요청</td></tr>
<tr><td>제3의료기관
의료자문 시행
및
우체국보험
지급심사
협의회 상정</td><td colspan="4">■ 의무기록, CD, 슬라이드 등 검토하여 제3의료기관 의료자문 시행 필요성 검토
■ 피보험자에게 제3의료기관 의료자문 필요성 안내 및 자문시행 의료기관 협의
■ 자문업체 또는 대한정형외과학회를 통한 제3의료기관 의료자문 시행
■ 제3의료기관 의료자문결과에 대한 피보험자 안내
■ 우체국보험 지급심사 협의회를 통한 지급적정성 검토</td></tr>
<tr><td>보험금 지급
심사와 조사
보고서 작성</td><td colspan="4">■ 계약사항 확인
■ 기지급사항, 특이사항, 부담보 확인
■ 타사 지급내역 및 타사 가입내역 확인
■ 쟁점사항에 대한 의무기록 검토
■ 보험금 지급, 가지급, 지급거절, 보험해지에 대한 수익자 안내 및 안내장 작성</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무 적합
전문성</td><td>전문지식
·
어학</td><td colspan="4">■ (조사 관련 의료 지식) 질병명, 수술 및 처치, 장해 등 전반적인 전문 지식
■ (조사 관련 법률 지식) 보험업법, 보험계약법, 대법원 판례 및 개인정보보호법 등 보험금 심사에 관한 법률 지식
■ (의료보험 관련 지식) 보건의료체계에 대한 전반적인 이해
■ (보험약관·상품 지식) 보험약관해석 및 상품 보장내역에 대한 전반적인 이해
■ (고객 응대 능력) 상황에 따른 대처법 및 민원인과 원활한 의사소통능력
■ (의학용어, 의학약어) 의무기록 분석 능력</td></tr>
<tr><td>정보화
기술</td><td colspan="4">■ (한글 및 오피스 프로그램) 문서 작성 및 통계 분석 등 수행 능력</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 손해사정사, 보험조사분석사 등 보험·의료 관련 자격증</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 보험지급심사, 사고조사 등 보험·의료 관련 업무</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ④ 일반보험 지급심사(NCS) 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>일반보험
지급심사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302030303_14v1
0302030313_16v2
0302030314_16v2
0302030310_16v2</td><td>능력단위</td><td>메디칼 심사
보험금 심사
보험금 산출
신체손해사정 기획관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 우체국보험 가입자의 보험금 청구에 대하여 청구서류를 검토하여 보험금 지급의 적정성 여부를 판단하고 적정보험금을 산정하는 업무를 수행하며 보험금 지급 결정에 따른 고도의 윤리성을 요하는 클레임 업무 수행</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통, 문제해결, 조직이해</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수행과업</td><td>정액보험
지급심사</td><td colspan="4">■ 보험금 청구서, 가입 상품 보장 내역, 가입일 검토
■ 고객 제출 서류 검토 (진단서, 수술기록지, 조직검사결과지, 장해진단서, 사망진단서, 자보처리지급내역서 등)
■ 전문 및 일반심사(장해, 사망, 진단, 수술, 입/ 통원, 상속 등) 지급여부 심사
■ 심사건 조사 의뢰 및 계약위반사항 여부 확인에 따른 해지처리 등
■ 위임전결세칙 의거 금액별 결재</td></tr>
<tr><td>심사 관련
규정 해석</td><td colspan="4">■ 보험약관 내용 숙지 및 해석
■ 보험금 지급 관련 판례 및 금감원 사례 적용 여부 판단
■ 의학 지식을 활용한 심사 적정선 판단
■ 보험환경 변화 인지를 통한 업무 적용 여부 검토
■ 보험사기 의심 정황 파악</td></tr>
<tr><td>고객응대</td><td colspan="4">■ 보험금 지급 관련 문의
■ 보험금 지급 관련 법률 규정
■ 지급센터 및 고객센터 업무 문의
■ 고객응대(고객 불편 사항 해소)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무 적합
전문성</td><td>전문지식
·
어학</td><td colspan="4">■ (심사 관련 의료 지식) 질병명, 수술 및 처치, 장해 등 전반적인 전문 지식
■ (심사 관련 법률 지식) 보험업법, 보험계약법, 대법원 판례 및 개인정보보호법 등 심사에 관한 법률 지식
■ (의료보험 관련 지식) 보건의료체계에 대한 전반적인 이해
■ (보험약관·상품 지식) 보험약관해석 및 상품 보장내역에 대한 전반적인 이해
■ (고객 응대 능력) 상황에 따른 대처법 및 민원인과 원활한 의사소통능력
■ (의학용어, 의학약어) 의무기록차트 해석 능력</td></tr>
<tr><td>정보화
기술</td><td colspan="4">■ (한글 및 오피스 프로그램) 문서 작성 및 데이터 추출, 통계 분석 등 수행 능력
■ (응용프로그램(VBA, SQL, JAVA 등)) 빅 데이터를 다룰 수 있는 능력</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 손해사정사, 개인보험심사역 등 보험·의료 관련 자격증</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 보험지급심사, 사고조사 등 보험·의료 관련 업무</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑤ 보험계리(NCS) 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>손익분석 및
책임준비금 산출·검증</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010307_14v1
0302010303_14v1
0302010301_14v1</td><td>능력단위</td><td>리스크 관리
보험 계약 부채 평가
보험 통계 관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 대내외 이해관계자들이 합리적 판단과 의사결정을 하도록 전문성을 기반으로 책임준비금 결산 관련 업무를 지원</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통, 문제해결, 수리</td></tr>
<tr><td rowspan="8">수행과업</td><td>우체국보험
이원분석</td><td colspan="4">■ 이원데이터 정합성 검증
■ 보험료 분해(구성요소/담보별) 검증 실시</td></tr>
<tr><td>손익관리 시스템 등
운용 및 유지관리
지원</td><td colspan="4">■ 신상품 및 개선상품 위험률 매핑정보 업무정의
■ 신상품 및 개선상품 정보 손익분석 시스템 반영
■ 지급보험금 세분화 및 위험률 매핑결과 상품정보시스템 반영
■ 손익관리시스템 운영지원
■ 검증시 발견된 오류사항에 대한 시스템 개선 요청 및 개선사항 검증</td></tr>
<tr><td>책임준비금 등 산출</td><td colspan="4">■ 산출 기초 데이터 적정성 확인
■ 책임준비금 항목 산출(미보고발생손해액(IBNR), 소송비금, 장기배당준비금, 배당보험손실보전준비금 등)
■ 산출항목 적정성 평가 및 연구분석</td></tr>
<tr><td>책임준비금 검증</td><td colspan="4">■ 보유계약 기초 데이터 적정성 검증
■ 수지차에 의한 거시적 검증 및 분석
■ 상품·증서 단위 미시적 검증 및 분석(보험료적립금, 미경과보험료적립금, 지급준비금)
■ 손익배분 결과 관련 준비금 검증(계약자배당준비금, 장기배당준비금, 배당보험손실보전준비금)
■ 검증시 발견된 오류사항에 대한 시스템 개선 요청 및 개선사항 검증</td></tr>
<tr><td>보험료결손 평가</td><td colspan="4">■ 결손평가 가정 산출을 위한 기초데이터 검토
■ 연도말 보험료 결손 평가 가정(사업비율, 손해율, 유지율 등) 산출
■ 신규 가정 반영 후 연도말 기준 미래현금흐름 산출(ALM시스템)
■ 할인율 검토를 통한 연도말 결손 평가 실시</td></tr>
<tr><td>외부기관
검증용역 수행</td><td colspan="4">■ 책임준비금 외부 검증용역 선정 관련 지원
■ 외부전문기관을 통한 우체국보험 결산검사 수행 업무 지원
■ 외부전문기관 검증 결과 보고서 작성 지원</td></tr>
<tr><td>책임준비금
제반업무</td><td colspan="4">■ 수입보험료 및 지급보험금 매월 추이 분석실시
■ RBC 비율 산출을 위한 지급여력금액 산출 지원
■ 계리제도 및 업계현황 조사·연구 및 규정(회계처리지침 등) 정비
■ 회계감사 및 경영공시 자료 작성 지원
■ 보험계리 관련 통계관리</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무 적합
전문성</td><td>전문지식
·
어학</td><td colspan="4">■ (보험계리적 지식) 보험수리, 리스크관리, 계리모형론 등에 대한 전문지식
■ (보험관련 법률 지식) 보험업법, 보험업감독규정 등 보험관련 전문적 법률 지식
■ (회계 지식) 경영성과 세부 지표별 분석이 가능할 수 있는 회계분석 능력
■ (영어) IFRS, Sovency2 등 해외규정 및 사례해석·연구 능력</td></tr>
<tr><td>정보화
기술</td><td colspan="4">■ (응용프로그램(VBA, SQL, JAVA 등)) 빅 데이터를 다룰 수 있는 능력
■ (한글 및 오피스 프로그램) 공식서식 문서데이터 추출 및 분석 등을 작성하기 위한 능력
■ (계리소프트웨어 사용능력) 상품 모델링 및 보험계약 현금흐름 등을 산출·검증할 수 있는 능력</td></tr>
<tr><td>관련 자격사항</td><td colspan="4">■ 국내외 계리사 관련 자격증</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 상품·계리, 금융컨설팅 등 관련 업무</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑥ 보험상품개발 】

직무	보험상품개발	능력단위 분류번호	0302010201_14v1 0302010206_14v1	능력단위	보험상품개발 전략 수립 보험 상품 인가
직무 목적	■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선하는 업무를 말함				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
수행과업	**상품개발 및 시장분석**	■ 보험상품의 기본 구조 설계 ■ 샘플보험료를 산출하여 상품개발 타당성 검증 ■ 개발상품 시장성 분석 및 민영사 자료 조사 ■ 개발상품 수익성 분석 및 수익성 가이드라인 부합여부 검토 ■ 상품개발 시행 및 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성			
	기초서류 작성 및 보험요율 산출	■ 개선안 또는 개발안을 반영한 기초서류(사업방법서, 보험약관, 산출방법서) 작성 ■ 전산프로그램(Excel, Visual Basic 등)을 이용, 보험가격(보험료, 준비금 등) 산출 ■ 전산프로그램(Excel, Visual Basic, prophet)을 이용, 상품별 수익성 분석 및 민감도 분석 ■ 외부 검증용역기관 상품검증(기초서류 적정성 및 보험요율의 정확성 등) ■ 보험요율DB, DB Layout과 Key정보를 작성하여 통보			
	상품판매 안내자료 및 상품공시 자료 작성	■ 계약자용 약관, 핸드북, 가입설계서, 상품설명서, 상품해설서, 상품요약서 등 작성 ■ 우체국보험 홈페이지(공시실) 등 공시 관련 작성, 안내장 등 상품 관련 자료 검수 ■ 우체국보험 총람집에 개선상품 및 신상품 정보 반영 ■ 신상품 및 개선상품 고객센터/판매자 교육 ■ 상품정보 및 전산 테스트용 요율파일 작성, 개발된 가입설계서 및 상품설명서 전산사항 검증 지원			
	위험률 및 최적가정률 산출	■ 확률 통계적 지식을 기반으로 정확한 데이터 통계 산출 및 위험률 산출 ■ 위험률 보정에 관한 지식으로 리스크(Risk)를 헷지(Hedge)할 수 있는 위험률 보완 ■ 위험률 모범규정에 부합하는 합리적 위험률 산출 보고서를 작성 ■ 수익성 분석을 위한 최적기초율을 산출하고 검증 후 상품의 수익성 분석에 적용 ■ 최적위험률 외부 기관 검증 및 최적가정시스템 관리			
	재보험 운용	■ 신규특약 체결 전 예상 효과분석, 특약서 검토 및 수정 ■ 상품개선 시 DB 레이아웃 및 Key 정보를 작성하여 주무·유관기관에 통보 ■ 매 분기 다음달 각 재보험사에 정보센터로부터 송부된 재보험 정산데이터 확인 검토 ■ 상품별 재보험사 거래 내역 분석 및 적정성 보고 시행, 공시자료 작성 ■ 우정정보관리원의 재보험 시스템 전산 검증 지원			
	갱신상품 관리	■ 갱신도래 상품목록 및 일정 관리 ■ 갱신상품 위험율 산출 ■ 갱신도래 상품에 대한 요율 산출 및 계리법인과의 외부검증 진행 ■ 갱신검증결과표 작성 및 갱신보험료 등 검증			
직무 적합 전문성	**전문지식 · 어학**	■ **(보험업무 지식)** 보험상품, 관련 법령 및 규정, 보험 시장 등 보험에 대한 전반적인 지식 ■ **(보험수리/통계 지식)** 보험요율 산출, 위험률 개발 및 수익성 분석 등을 위한 지식 ■ **(외국어)** 해외 상품조사 및 벤치마킹을 위한 어학 능력			

	정보화 기술	■ **(전산프로그램 활용)** 상품 요율산출 및 수익성 분석을 위한 프로그램 (Excel, VBA, Prophet, SQL 등) 사용 능력 ■ **(한글 및 오피스 프로그램)** 문서, 기초서류, 상품 판매자료, 상품 공시자료 등을 작성하기 위한 능력
	관련 자격사항	■ 국내외 계리사 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 보험 상품 개발 ■ 보험 상품 디자인 ■ 최적기초율 산출 및 수익성 산출 업무 ■ 위험률 산출
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	