고양우편집중국 공고 제2025-28호

추석명절 단기근로자 채용공고

고양우편집중국에서 추석 명절기간 우편물 소통관련 보조업무를 담당할 단기근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 3일

고양우편집중국장

1. 채용내역

(단위: 명, 원)

근무형태		근무시간	계약기간	채용인원	일급(식비별도)	담당업무
중근	13:00 ~ 22:00	8h	2025.9.22.(월) ~ 9.26.(금) 2025.9.29.(월) ~ 9.30.(화) 2025.10.13.(월) ~ 10.14.(화) 총 9일	00	96,000	소포구분, 적재 및 발착 업무 등
야근	22:00 ~ 07:00	8h		00	126,500	

※ 2025.9.19.(금) 오후, 채용 시 안전보건 집합교육 시행(4시간, 유급처리). 미수강 시 근무 불가

※ 채용인원, 근무시간, 근무일은 변경될 수 있음

2. 근무 조건

1. 보수

(단위: 명, 원)

근무시간	근무형태	주간시급	야간시급	일급	9월식비	10월식비	주휴수당(5일기준)	비고
13:00-22:00	중근	12,000	18,000	96,000	4,660	4,510	96,000	주간8
22:00-07:00	야근	11,000	16,500	126,500	4,660	4,510	88,000	주간1,야간7

○ 야간 단가: 주간시급*1.5 (야간시간 22:00~06:00)

○ 주휴수당: 9.22.(월)~9.26.(금) 1주 만근 시 주휴수당 지급(주휴수당은 1회 지급)

○ 고용보험 가입

○ 급여지급일: 미정(추후 확정시 통보)

2. 휴게시간: 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간 이상

3. 담당업무: 우편물 소통 보조업무(소포 구분·적재, 상·하차)

4. 근무장소: 고양우편집중국 내 물류총괄과 소통계

3. 응시 자격

1. 응시연령: 최종 채용시험일 현재 만18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령) ・공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다. ・근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

2. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

○ 결격사유

o 국가공무원법 제33조 ・피성년후견인 ・파산신고를 받고 복권되지 아니한 자 ・금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 ・금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 ・금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 ・법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 ・공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ・「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 ・징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 ・징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 요건을 모두 충족해야 함

4. 응시 방법

1. 접수기간: 2025.9.3.(수) 공고문 게시 시점 ~ 모집인원 채용완료시 까지

2. 접수방법: 방문, 이메일, 알바몬 접수

○ 방문접수 장소 : 고양시 일산동구 호수로 366 고양우편집중국 3층 물류총괄과

- 평일 09:00~17:30까지(11:00~13:00 접수 불가)※ 토요일과 일요일은 방문접수 불가
- 이메일: tax40007810@korea.kr
- 백석역 2번 출구, 직진후 약 5분 정도 소요 (☎ 031-920-5222)

3. 시험방법: 1차 서류심사, 2차 면접(간단 면접)

가. 1차 서류심사: 적격자에 한해 문자 개별통보(지원 후 1~3일 이내 답변)

○ 서류접수시 유의사항

- 제출서류: 이력서 1부
- 이력서 상단에 희망 근무형태를 반드시 기재(1지망, 2지망)
- 1지망 마감되었을 경우, 2지망 등 순으로 순차 배정
- 필히 이력서에 사진 첨부(정면응시, 마스크·모자 탈의)

나. 2차 면접심사

○ **지원인원에 따라 수시 면접(9. 8. ~ 채용 완료시까지)**

○ 면접심사 방법: 면접 후 적격, 부적격 여부 판단

○ 간단 면접 후 합격자는 당일 계약서 작성

○ 합격자 제출서류: 주민등록 초(등)본 1통, 근로자 본인 급여계좌 사본 1부, 사진 1부, 신분증 지참