< 평창우체국 공고 제2026-3호 >

2025년도 제2회 평창우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용 재공고(4차)

평창우체국에서 주관하는 2025년도 제2회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026. 1. 8.

평창우체국장

1. 채용예정직급 및 인원

채용직급	채용예정기관	인원	근무기간	담당업무
사무원 (기간제)	**방림우체국** (평창군 방림면)	1명	**임용일 ~'27. 1. 31.**	○ 우편 접수 및 금융창구 업무 ○ 우편·예금·보험 마케팅 활동 업무 ○ 기타 부대업무

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 국가공무원이 아님

2. 근거 법령

가. 별정우체국법 제8조(직원의 채용)

나. 별정우체국인사규칙 제3조(직원의 채용)

3. 응시자격 및 요건 (※최종 면접 시험 예정일 기준)

(아래의 요건을 모두 충족할 경우 응시 가능함)

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

다. 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전 외국국적 포기하여야만 가능)

라. 응시연령 : 18세 이상, 60세 미만인 자

마. 지역제한 : 공고일(2026. 1. 8.) 현재 주민등록상 강원도 지역 거주자

바. 다음의 자격요건을 갖춘 자 **(필수1, 필수2 모두 충족해야 함)**

구 분	필수1	필수2
사무원 (기간제)	정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자	제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

* 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허, 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증을 말함
* 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함

4. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 1. 8.(목) ~ 1. 19.(월)

※ 우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)

나. 원서교부 : 우정사업본부, 강원지방우정청, 평창우체국, 나라일터 홈페이지에서 공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용

다. 접 수 처 : 평창우체국 2층 우편물류과 채용담당 앞(☎ 033-330-9823)

※ (25374) 강원특별자치도 평창군 평창읍 평창중앙로66

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출 또는 등기우편 접수

※ 토·일요일, 공휴일 및 평일 12:00~13:00 방문접수 불가

※ 우편접수시 봉투 겉면에 「별정우체국직원 채용 응시원서 재중」 기재

※ 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰으로 문자 발송 예정)

마. 유의사항 : 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 합격자 발표 미확인·연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

5. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 및 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표
일 자	2026. 1. 23.(금)	2026. 1. 26.(월)	2026. 1. 28.(수)

※ 평창우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/232/index.do)의 채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

6. 제출서류

가. 응시원서(5,000원 상당의 정부수인인지 부착) 1부 【붙임 제1호 서식】

* 저소득층 해당자(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시 수수료 면제(반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서 1부 【붙임 제2호 서식】

다. 자기소개서 1부 【붙임 제3호 서식】

라. 직무수행계획서 1부 【붙임 제4호 서식】

마. 정보화자격증(필수1) 사본 1부

바. 운전면허증(필수2) 사본 1부

사. 운전경력증명서 1부

- ㅇ 면허취득일 이후 **운전경력 전체현황**(운전면허 경력, 교통사고, 교통위반 전체경력)이 확인 가능하도록 발급.
- ㅇ 운전면허 경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

아. 주민등록초본 1부

- ㅇ 주소 변동사항 **전체 포함**, **병역사항 기재**, 주민등록번호 **뒷자리 표시**

자. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임 제5호 서식】

차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【붙임 제6호 서식】

카. 서류전형 우대요건 해당 증명서 1부 (해당자 한)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ **증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.**

※ 제출서류의 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출

7. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
사무원(기간제)	서류전형	면접전형

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시 자격요건 및 서류 구비여부 등 형식요건을 심사

- 단, 응시인원이 선발 예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정
- 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등

※ 우대요건

【공 통】

☞ 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, 경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력을 인정

☞ 경력증명서, 자격증 사본 등 증빙자료를 제출하는 경우에만 우대요건 인정

【세부사항】

관련분야 경력	ㅇ 임용예정 직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ㅇ (사무원) 우체국 또는 금융기관*의 창구업무 * 금융기관 기준:「자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령」제10조제2항에 따른 금융기관
無음주운전 경력	ㅇ 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 자 * 음주운전 경력을 확인(감점식)
자격증	ㅇ (사무원) 재경관리사, 자산관리사, 정보처리기사, 정보처리산업기사

나. 제2차 시험 : 면접전형

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시

ㅇ 다음 각 호에 관한 이해도를 구술 평가하여 결정

①별정우체국 직원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용 능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

* 우편 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 [우정사업본부 홈페이지-우정소식-채용정보-시험자료]에서 학습교재 내용을 참고하시기 바랍니다.

8. 후보자의 채용

가. 채용 예정 시기 : 최종합격자 서류검증, 이상 유무 확인 후

나. 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준

가. 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

※ 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분이 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

10. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 7일 전까지 평창우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 최종합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이니 유의하시기 바랍니다.

라. 채용서류의 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표일로부터 30일까지의 기간 중 서면으로 신청하실 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 반환 청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

마. 최초 공고 시 응시자가 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 내용은 평창우체국 우편물류과(033-330-9823)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 제1호】

응 시 원 서

본인은 평창우체국 주관 2025년도 제2회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

평창우체국장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="3">성명</td><td>(한글)</td></tr>
<tr><td>응시직급</td><td>기간제 사무원</td><td rowspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>응시우체국</td><td>방림우체국</td></tr>
<tr><td>생년월일
(주민등록상)</td><td colspan="3">년 월 일</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2">(㉒)</td><td rowspan="3">정부수입인지
붙이는 곳</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td></td><td>복수국적</td><td></td></tr>
<tr><td>전 화</td><td></td><td>휴대전화</td><td></td></tr>
</table>

응 시 표

(2025년 제2회 평창우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험)

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급</td><td>기간제사무원</td><td>응시우체국</td><td>방림우체국</td></tr>
<tr><td>성명</td><td>(한글)</td><td colspan="2"></td><td>(한자)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">20ㅇㅇ 년 월 일
평창우체국장 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 의 사 항
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.</td></tr>
<tr><td>보완사항</td><td colspan="5">를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.</td></tr>
</table>

응시원서 작성 요령

응시원서는 아래와 같이 빠짐없이 자필로 작성해 주시기 바랍니다

1. 「응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 기간제 사무원으로 기재

3. 응시우체국 : 방림우체국으로 기재

4. 성명・생년월일・전자우편・휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재

5. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

   * 외국인 및 복수국적자의 경우 임용 전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

7. 정부수입인지 (5,000원)

   - 가까운 우체국에서 종이수입인지를 구입하여 붙이거나 전자수입인지 첨부

   - 종이수입인지가 여러 매(枚)일 경우는 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   저소득층 해당자(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시 수수료를 면제받는 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

8. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 정보화자격증 사본, 운전면허증 사본, 운전경력증명서, 주민등록초본, 개인정보수집・이용 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 순서로 편철하여 제출**(모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)**

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 평창우체국 홈페이지에 게시합니다.

【붙임 제2호】

이 력 서

※응시번호		응시직급	기간제사무원	응시우체국	방림우체국
성 명	(한글)		e-mail		
주 소	(우편번호:)				
전화번호			휴대폰번호		

직무관련경력	기관(회사)명	근무기간	직위/역할	담당업무

자격.면허	자격분류(자격/면허)	자격증명	발급기관	취득일자

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고

	결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)	해당여부
있음 □	피성년후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
없음 □	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
	미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함)	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20ㅇㅇ. . .

작성자 : (서명)

평창우체국장 귀하

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 제3호】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시직급
		기간제 사무원

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

20ㅇㅇ. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임 제4호】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호 :	□ 응시직급 : 기간제 사무원
□ 성 명 :	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

20ㅇㅇ. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임 제5호】

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자 여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20ㅇㅇ년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

평창우체국장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소 속	평창우체국 개인정보보호책임자	개인정보취급자	이메일	연락처
평창우체국	우편물류과장	채용담당	kdg342120@korea.kr	033-332-3700

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 제6호】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 평창우체국 주관 2025년도 제2회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20ㅇㅇ년 월 일

성명 (서명)

평창우체국장 귀하

【붙임 제7호】

경 력 증 명 서

제 20 - 호

인적사항	성 명	한 글		생년월일	
		한 자			
	주 소				

경력사항	근 무 기 간	직 급	근무부서 및 직 위

근무년한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			

상벌사항	포 상			징 계		
	년 월 일	종 류	시행청	년 월 일	종 류	처분청

직위해제	년 월 일	사 유	처 분 청

용 도	농어촌소포배달원 채용시험 응시 제출용

위와 같이 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

기관명(회사명) **(관인 또는 회사대표자인)**

작성담당부서	
작 성 책 임 자	
작 성 담 당 자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 제8호】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	**(작성요령)** **-최종합격자 발표 후 채용서류 반환을 희망하는 경우에만 작성하여 접수** **-채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내**

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

평창우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]