고양우편집중국 공고 제2026-4호

설명절 단기근로자 채용공고

고양우편집중국에서 설 명절기간 우편물 소통관련 보조업무를 담당할 단기근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 20일

고양우편집중국장

1. 채용내역

(단위: 명, 원)

근무형태		근무시간	계약기간	채용인원	일급(식비별도)	담당업무
중근	13:00 ~ 22:00	8h	2026.2.6.(금) 2026.2.9.(월) ~ 2.11.(수) 2026.2.19.(목) ~ 2.20.(금) 총 6일	00	88,000	소포구분, 적재 및 발착 업무 등
석근	17:00 ~ 22:00	4.5h		00	49,500	
야근	22:00 ~ 07:00	8h		00	120,750	

※ 2026.2.5.(목) 오후, 채용 시 안전보건 집합교육 시행(4시간, 유급처리). 미수강 시 근무 불가

※ 야근 근로자는 채용 후 특수건강검진(사업장지정병원-무료)을 수검해야 함(별도 안내)

※ 채용인원, 근무시간, 근무일은 변경될 수 있음

2. 근무 조건

1. 보수

(단위: 명, 원)

근무시간	근무형태	주간시급	야간시급	일급	식비(1일당)	주휴수당(5일기준)	비고
13:00-22:00	중근	11,000	16,500	88,000	5,710	88,000	주간8
17:00-22:00	석근	11,000	16,500	49,500	5,710	49,500	주간4.5
22:00-07:00	야근	10,500	15,750	120,750	5,710	84,000	주간1,야간7

○ 야간 단가: 주간시급*1.5 (야간시간 22:00~06:00)

○ 주휴수당: 2.9.(월)~2.11.(수), 2.19.(목)~2.20.(금) 만근 시 주휴수당 지급(1회)

○ 고용보험 가입

○ 급여지급일: 미정(추후 확정시 통보, 마지막 근무 후 1~2주 내 지급)

2. 휴게시간: 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간 이상
3. 담당업무: 우편물 소통 보조업무(소포 구분·적재, 상·하차)
4. 근무장소: 고양우편집중국 내 물류총괄과 소통계

3. 응시 자격

1. 응시연령: 최종 채용시험일 현재 만18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

2. 응시자격 제한
   ○ 우정사업조직에 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가
   ○ 결격사유

o 국가공무원법 제33조
- 피성년후견인
- 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 요건을 모두 충족해야 함

4. 응시 방법

1. 접수기간: 2026.1.20.(화) 공고문 게시 시점 ~ **모집인원 채용완료시 까지**

2. 접수방법: 방문, 이메일, 알바몬 접수

○ 방문접수 장소 : 고양시 일산동구 호수로 366 고양우편집중국 3층 물류총괄과
- 평일 09:00~17:30까지(11:00~13:00 접수 불가)※ 토요일과 일요일은 방문접수 불가
- 이메일: tax40007810@korea.kr
- 백석역 2번 출구, 직진후 약 5분 정도 소요 (☎ 031-920-5222)

3. 시험방법: **응시서류 제출 후 적격자에 한해 문자 개별통보(지원 후 1~3일 이내 답변)**

가. 서류접수시 유의사항

- 제출서류: 이력서 1부 (아래 표준이력서 양식 혹은 채용사이트 양식 사용)
- 이력서 상단에 희망 근무형태를 반드시 기재(1지망, 2지망)
- 1지망 마감되었을 경우, 2지망 등 순으로 순차 배정
- 서류제출 시 필히 이력서 사진 첨부(정면응시, 마스크·모자 탈의)
- 지원자가 많을 경우 간단 면접이 있을 수 있음

나. 서류 심사 후 합격자는 근로시작일 전 사무실 방문하여 계약서 작성

다. 합격자 제출서류: 주민등록 초본(뒷자리 포함) 1통, 근로자 본인 급여계좌 사본 1부, 사진 (이력서 미첨부자) 1부, 신분증 지참

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항						
성 명	(한글)	생년월일		지원시간 (희망근무형태)	1지망	2지망
현주소	(주민등록주소)					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편			

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

5. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

6. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

7. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 20 . . . 지 원 자: (인)

※ 본인이 직접 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.