< 평창우체국 공고 제2026-5호 >

# 2025년도 제2회 평창우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 최종합격자 공고

평창우체국 주관 2025년도 제2회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 28.

평창우체국장

## 1. 최종합격자 명단

| 채용직급 | 채용예정기관 | 합격인원 | 합격자 응시번호 |
|---|---|---|---|
| **사무원 (기간제)** | **방림우체국** (평창군 방림면) | 1 명 | **1002** |

## 2. 최종합격자 등록 안내

가. 등록기간 : 2026. 1. 28.(수) ~ 2. 4.(수)

나. 등록방법 : 신분증 및 제출서류를 준비하여 최종합격자 본인이 직접 등록장소에 방문하여 제출하시기 바랍니다.

다. 등록장소

| 제출처 | 주소 | 전화번호 |
|---|---|---|
| **방림우체국** | **강원특별자치도 평창군 방림면 서동로1336** | 033-332-1100 |

**라. 제출서류**

① 상세 기본증명서 1부(주민번호 뒷자리 기재)
② 주민등록초본 1부(주민번호 뒷자리 기재, 남성은 병적사항 포함)
③ 가족관계증명서 1부(주민번호 뒷자리 기재)
④ 최종학력증명서 1부(졸업증명서, 재학증명서, 재적증명서, 휴학증명서 등)
⑤ 경력증명서 1부(공무원 또는 유사경력 해당자 한)
⑥ 「건강검진기본법」 제14조에 따라 지정된 검진기관에서 발급한 신체검사서 1부
※ 국민건강보험공단이 「국민건강보험법」 제52조제2항제1호에 따른 일반건강검진 결과를 활용하여 신체검사를 대체할 목적으로 발급한 서류도 가능
⑦ 신원보증보험증권 1부(8천만 원, 추가위험부담 특별약관 Ⅰ,Ⅱ 가입)
**※ 신원보증보험 보증기간 : 임용일 ~ 2027. 1. 31.까지**
⑧ 증명사진(3cm*4cm) 2매 (상반신 명함판, 인사기록 등록용)
⑨ 운전면허증 및 자격증 사본 1부
⑩ 우체국 통장 사본 1부
⑪ 범죄사실 부존재 확인서 1부 [붙임1]
⑫ 행정정보공동이용 사전동의서 1부 [붙임2]

**※ 각 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분이어야 합니다.**

## 3. 유의사항

가. **등록기간 내에 서류를 제출하지 아니한 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 임용을 포기할 경우 임용포기서[붙임3]를 작성하여 등록기간 내에 제출하시기 바랍니다.**
나. 공무원 채용 신체검사, 결격사유 조회 등을 완료한 후 결격사유가 없을 시 임용예정이며 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
다. 기타 임용에 관한 궁금한 사항은 최종합격자 등록장소로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 제1호】

# 범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【붙임 제2호】

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호서식]

# 행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일시 |
|---|---|
| 이용기관 명칭 | 평창우체국 |
| 이용사무(이용목적) | 임용 결격사유 조회(별정우체국법 제8조 관련) |
| 공동이용 행정정보 보유·이용 기간<br>(주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시) | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| 행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보 | 성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호 |
| 공동이용 행정정보(첨부서류) | 1. 결격사유 유무 조회<br>2. 범죄경력 조회 |

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용 결격사유 확인이 어려워 임용 절차 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [√ ]주민등록번호( ) [ ]여권번호( )
[ ]운전면허의 면허번호( ) [ ]외국인등록번호( )

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

【붙임 제3호】

# 임용포기서

▸ **시험구분**: 2025년도 제2회 평창우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험

▸ **직　　급**: 사무원(기간제)　　▸ **응시번호**:

▸ **성　　명**:　　▸ **생년월일**:

▸ **주　　소**:

(우편번호　　)

▸ **전화번호**: (일반전화)　　(휴대전화)

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 별정우체국직원(기간제 사무원)으로 채용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일　　자:　　년　　월　　일
성　　명:　　(서명/인)

평창우체국장　귀하

※ 이 서식은 **별정우체국직원으로의 임용포기를 하는 경우에 사용**합니다.
※ 포기사유(타 시험 합격, 학업계속, 질병, 가사형편 등)를 기재하여 주시기 바랍니다.
※ 주소, 전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.
※ 성명 옆에는 **반드시 자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.