2026년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 필기시험 답안지

컴퓨터용 검은색 사인펜만 사용

책 형
● ㉮ ㉯ ㉰ ㉱

【필적감정용 기재】
* 아래 예시문을 옮겨 기재하시기 바랍니다.
예시 : 본인은○○○(응시자성명)임을 확인함

기 재 란

성 명	
응시직급(직 종)	우정9급(계리)
임용대상기관	
시험장소	

응시번호							
⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①	①	①	①	①
②	②	②	②	②	②	②	②
③	③	③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

생년월일						
⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪
	①	①	①	①	①	①
	②		②	②	②	②
	③		③	③		③
	④		④			④
	⑤		⑤			⑤
⑥	⑥		⑥			⑥
⑦	⑦		⑦			⑦
⑧	⑧		⑧			⑧
⑨	⑨		⑨			⑨

응시 지역을 보기를 참조하여 기재하시기 바랍니다.)
※ 시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재하시기 바랍니다.)

문번	우편일반(제1과목)
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

문번	예금일반(제2과목)
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

문번	보험일반(제3과목)
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

문번	컴퓨터일반(4과목) (기초영어 포함)
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

정답

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. **득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다.** 모든 기재 및 표기사항은 **"컴퓨터용 검은색 사인펜"**을 사용하여 **반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성**해야 합니다. **답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기**한 경우, **번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기**된 경우, **농도가 옅은 컴퓨터용 검은색 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기**한 경우 등 **올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익**(득점 불인정 등)**은 응시자 본인 책임**이므로 유의하시기 바랍니다.

   <보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ⓥ ⓧ ◑ ⊙ ◍ ◌ ∙ ② ③ ◒

2. 빨간색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 **예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의**하시기 바랍니다.

3. 답안지를 받으면 먼저 **좌측 및 상단 굵은선 내에** 다음 사항을 빠짐없이 **"컴퓨터용 검은색 사인펜"**으로 작성하여야 합니다.
   - 답안지를 교체한 경우에도 반드시 좌측 및 상단 기재(표기)사항을 빠짐없이 **본인이 직접 작성**(표기)하여야 하며, 작성된 답안지는 **1인 1매만** 유효합니다.(교체 전 답안지는 폐기처리 됨)

   가. (필적감정용 기재) **예시문**과 **동일한 내용**을 **본인의 필적**으로 기재란에 작성

   나. (성명) 본인의 **한글 성명을 정자로 직접 작성**

   다. (임용대상기관) **본인의 응시표상의 임용대상기관 기재**
   ※예시 : 서울지방우정청, 경인지방우정청

   라. (시험장소) 본인이 응시하는 학교명 기재 ※예시 : 덕수중학교

   마. (응시번호) **위 칸에 아라비아숫자**를 기재하고 **아래 칸에 "●" 표기**

   바. (생년월일) **위 칸에 아라비아숫자**를 기재하고 **아래 칸에 "●" 표기**

4. 시험이 시작되면 **문제책 편철과 표지의 과목 순서 간의 일치 여부, 문제 누락 · 파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.

5. **답안은 반드시 문제책 표지의 과목 순서에 맞추어 표기**하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **문제책 표지의 과목 순서대로 채점**되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

6. 답안은 매 문항마다 반드시 **하나의 답만**을 골라 그 숫자에 "●"로 표기해야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.**
   - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)**
   - **불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정**처리로 인해 발생하는 모든 **문제**는 **응시자 본인에게 책임이 있음**을 유념하시기 바랍니다.

7. 답안지는 **훼손 · 오염되거나 구겨지지 않도록 주의**해야 하며, 특히 **답안지 상단의 타이밍 마크(▮▮▮▮▮)를 절대 훼손해서는 안됩니다.**

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
2. 시험시간 중 **통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대폰, 태블릿PC, 스마트시계, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 **소지할 수 없습니다.**
3. **응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분**을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 **5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분**을 받을 수 있습니다.
4. 시험 중 **물품(수정테이프, 컴퓨터용 흑색 사인펜 등)을 빌리거나 빌려주는 행위는** 부정행위로 간주될 수 있습니다.
5. **시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.**
   - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 후 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
6. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 **시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출해야 합니다.**
7. 그 밖에 **공고문의 응시자 준수사항**이나 **시험감독관의 정당한 지시 등**을 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.