우정인재개발원 공고 제2026-13호

우정인재개발원 청년인턴 채용
서류전형 합격자 공고 및 면접시험 시행계획 공고

우정인재개발원 제2026-4호(2026.2.10.)로 공고된 청년인턴 채용 서류전형 합격자 명단 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 9일

우정인재개발원장

1. 합격자 명단

지원코드	채용분야	응시번호	성명	근무지역	근무예정부서
인턴01	우정사업행정 (행정, 홍보)	01-04	**정○영**	천안	우정인재개발원 교육기획과
		01-06	**윤○영**		
		01-08	**서○인**		
인턴02	우정사업행정 (행정, 교육)	02-03	**박○민**	천안	우정인재개발원 교육운영과
		02-06	**김○연**		
		02-08	**백○조**		

2. 서류전형 합격자 제출서류

가. 필수 제출: 정책제안서(서식 1)

※ 주제는 우정사업본부의 주요 정책 중에서 자율선택(첨부된 2026년도 우정사업 경영합리화 시행계획 참고)

나. 해당자만 제출: 가산요건 관련 증명서

다. 제출기한: 2026. 3. 10.(화) 09:00 ~ 3. 13.(금), 18:00

라. 제출방법: 청년인재DB(모집공고)로 제출

3. 면접시험 계획

시험일시	시험장소
2026. 3. 18.(수) **14:00~**	**우정인재개발원 2층 소회의실** (충남 천안시 동남구 양지말1길 11-14) **※ 대기장소: 2층 강의준비실 13:30까지 입실**

4. 유의사항

가. 본인의 신원을 확인할 수 있는 **신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1)**을 반드시 지참하시기 바랍니다.

나. 면접시험 대상자는 면접시험 시간을 준수해야 하며, 면접 시작 전에 입실하여 출석 확인을 받지 않으면 결시 처리되어 면접시험에 응시하지 못할 수 있습니다.

다. 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 기타 사항은 우정인재개발원 교육지원과(☎ 041-560-5132)로 문의하시기 바랍니다.

5. 최종합격자 발표

가. 발표일: 2026. 3. 24.(화)

나. 청년인재DB, 나라일터, 우정인재개발원, 우정사업본부 홈페이지 게시

<서식 1>

정책제안서

지원분야		성 명		연락처		e-mail	

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성

* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망