# 응시자 제출서류 목록표

| 성 명 | 응시 우체국 | 임용예정 직급 |
|---|---|---|
| | 임실운암 | 기간제사무원 |

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

| 목 록 | 필수여부 | 제출여부 |
|---|---|---|
| 1. 응시원서 | 필수 | □ |
| 2. 이력서 | 필수 | □ |
| 3. 자기소개서 | 필수 | □ |
| 4. 직무수행계획서 | 필수 | □ |
| 5. 최종학력증명서 | 필수 | □ |
| 6. 응시자격요건 관련 자격증명서 | 필수 | □ |
| 7. 운전경력증명서 (공고일 이후 발급) | 필수 | □ |
| 8. 운전면허증 사본 | 필수 | □ |
| 9. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것) (공고일 이후 발급) | 필수 | □ |
| 10. 개인정보 수집·이용 동의서 | 필수 | □ |
| 11. 자격요건 검증을 위한 동의서 | 필수 | □ |
| 12. 기타( ) | 선택 | □ |

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √ 표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

【붙임1】

# 응 시 원 서

본인은 **임실우체국 주관** 2026년도 제1회 별정우체국직원 (기간제 사무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

**임실우체국장 귀하**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | |
| 응시직급<br>(응시분야) | 기간제 사무원 | | (한자) | |
| 응시우체국 | 임실운암 | | | |
| (생년) 월일 | (XXXX년) 월 일 | | | |
| 주 소 | (우 ) | | | 정부수입인지<br>붙이는 곳<br>(5천원) |
| 전자우편 | | 복수국적 | | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | |

㊞

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | **응 시 표**<br>제8회 별정우체국직원(기간제사무원) 채용시험 | |
| 응시직급<br>(응시분야) | 기간제 사무원 | 성명 | (한글) |
| 응시우체국 | 임실운암 | | (한자) |
| (생년) 월일 | (XXXX년) 월 일 | | |
| 2026년 월 일<br>임실우체국장 | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응시원서 작성요령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 기간제 사무원

3. **응시우체국 : 본인이 응시하고자 하는 채용우체국명을 정확히 기재**

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생 월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

   * 외국인 및 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

7. 정부수입인지 (5,000원)

   : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (전자수입인지 가능)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

8. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 최종학력증명서, 자격증, 운전경력증명서, 운전면허증 사본, 주민등록초본, 개인정보 수집・이용 동의서, 개인정보 제3자 제공 동의서, 경력증명서, 우대자격증 순으로 편철하여 제출**(모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)**

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 전북지방우정청 및 임실우체국 홈페이지에 게시합니다.

【붙임2】

# 이 력 서

| ※응시번호 | | 응시직급 | 기간제사무원 | 응시우체국 | 임실운암 |
|---|---|---|---|---|---|
| 성 명 | (한글) | | e-mail | | |
| 주 소 | (우편번호: ) | | | | |
| 전화번호 | | | 휴대폰번호 | | |

| | 기관(회사)명 | 근무기간 | 직위/역할 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| 직무 관련 경력 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | 자격분류(자격/면허) | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|---|
| 자격 . 면허 | | 예) 운전면허증(1종 보통) | | |
| | | 예) 컴퓨터활용능력 2급 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 병역 | 군 별 | 계 급 | 복무기간 | 미필사유 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | 결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크) | 해당여부 |
|---|---|---|
| 있음 □ | 피성년후견인 | □ |
| | 파산선고 후 미복권 | □ |
| | 금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과 | □ |
| | 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과 | □ |
| | 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중 | □ |
| | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 | □ |
| 없음 □ | 공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과 | □ |
| | 성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과 | □ |
| | 미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함) | □ |
| | 징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 | □ |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

**임실우체국장** 귀하

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임3】

# 자 기 소 개 서

| ※응시번호 | 성 명 | 응시직급 |
|---|---|---|
| | | **기간제 사무원** |

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임4】

# 직 무 수 행 계 획 서

| ※ 응시번호 : | □ 응시직급 : 기간제 사무원 |
|---|---|
| □ 성 명 : | |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임5】

# 개인정보 수집·이용 동의서

## [ 개인정보 수집 • 이용에 대한 동의 ]

| | |
|---|---|
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진<br>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등<br>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

## [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

| | |
|---|---|
| 수집하는 고유식별정보 항목 | 주민등록번호 |
| 고유식별정보의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 고유식별정보의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □** **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

## [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

## [ 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의 ]

| | |
|---|---|
| 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. | |
| 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 | 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신 |
| 제공하는 민감정보 항목 | 성명, 주민등록번호 |
| 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간 | o 보존사유 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신<br>o 보존기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)<br>o 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음**

**※「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함**

**2026년 월 일**

**이름 :** (인/서명)

**임실우체국장 귀하**

※ 본인 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임6】

# 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 전북지방우정청에서 시행하는 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

**임실우체국장** 귀하

【붙임7】

제2026- 호

# 경 력 증 명 서 (예 시)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 성명 | 한 글 | | 생년월일 (주민등록상) | . . . |
| | | 한 자 | | | |
| | 주 소 | | | | |

| 경력사항 | 근무기간 | | 근무부서 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| | 부 터 | 까 지 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 근무연한 | 년 월 | 최종직위 또는 직급 | |
| 퇴직사유 | | | |
| 용 도 | 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 응시용 | | |
| 회사소재지 | | | |

**위와 같이 경력을 증명합니다.**

2026년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

| | |
|---|---|
| 작성담당부서 | |
| 작성책임자 | |
| 작성담당자 | |
| 연락처 | |

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

【붙임8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | 접수일자 |
|---|---|
| | |

| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
|---|---|---|
| | | |
| 주 소 | | |
| | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| | | |

| 반환청구서류 | |
|---|---|
| | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

임실우체국장 귀하

| 공지사항 |
|---|

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]