< 속초우체국 공고 제2026-3호 >

2026년도 제1회 속초우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 최종합격자 공고

속초우체국 주관 2026년도 제1회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 12.

속초우체국장

1. 최종합격자 명단

채용직급	채용예정기관	합격인원	합격자 응시번호
사무원 (기간제)	**죽왕우체국** (고성군 죽왕면)	1 명	**1001**

2. 최종합격자 등록 안내

가. 등록기간 : 2026. 3. 12.(목) ~ 3. 20.(금)

나. 등록방법 : 신분증 및 제출서류를 준비하여 최종합격자 본인이 직접 등록장소에 방문하여 제출하시기 바랍니다.

다. 등록장소

제출처	주소	전화번호
죽왕우체국	**강원특별자치도 고성군 죽왕면 동해대로 5901**	033-632-2005

라. 제출서류

① 상세 기본증명서 1부(주민번호 뒷자리 기재)
② 주민등록초본 1부(주민번호 뒷자리 기재, 남성은 병적사항 포함)
③ 가족관계증명서 1부(주민번호 뒷자리 기재)
④ 최종학력증명서 1부(졸업증명서, 재학증명서, 재적증명서, 휴학증명서 등)
⑤ 경력증명서 1부(공무원 또는 유사경력 해당자 한)
※기관 또는 회사에서 발급한 경력증명서(직위, 담당업무, 회사직인, 발급담당자 연락처 등 명시)
⑥ 「건강검진기본법」 제14조에 따라 지정된 검진기관에서 발급한 신체검사서 1부
※국민건강보험공단이 「국민건강보험법」 제52조제2항제1호에 따른 일반건강검진 결과를 활용하여 신체검사를 대체할 목적으로 발급한 서류도 가능
⑦ 신원보증보험증권 1부(8천만 원, 추가위험부담 특별약관 Ⅰ,Ⅱ 가입)
※ 신원보증보험 보증기간 : 임용일 ~ 2027. 1. 31.까지
⑧ 증명사진(3cm×4cm) 2매(상반신 명함판, 인사기록 등록용)
⑨ 운전면허증 및 자격증 사본 1부
⑩ 우체국 통장 사본 1부
⑪ 범죄사실 부존재 확인서 1부[붙임1]
⑫ 행정정보공동이용 사전동의서 1부[붙임2]

※ 각 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분이어야 합니다.

3. 유의사항

가. **등록기간 내에 서류를 제출하지 아니한 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 채용후보자 등록을 포기할 경우 임용포기서[붙임3]를 작성하여 등록기간 내에 제출하시기 바랍니다.**
나. 공무원 채용 신체검사, 결격사유 조회 등을 완료한 후 결격사유가 없을 시 임용 예정이며 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
다. 기타 채용후보자의 임용에 관한 문의는 최종합격자 등록 장소로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 제1호】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【붙임 제2호】

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	속초우체국
이용사무(이용목적)	임용 결격사유 조회(별정우체국법 제8조 관련)
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	1. 결격사유 유무 조회 2. 범죄경력 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용 결격사유 확인이 어려워 임용 절차 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [√]주민등록번호( ) [ ]여권번호( )
[ ]운전면허의 면허번호( ) [ ]외국인등록번호( )

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

【붙임 제3호】

임용포기서

▸ **시험구분**: 2026년도 제1회 속초우체국 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험

▸ **직　　급**: 사무원(기간제)　　▸ **응시번호**:

▸ **성　　명**:　　▸ **생년월일**:

▸ **주　　소**:

(우편번호　　)

▸ **전화번호**: (일반전화)　　(휴대전화)

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 별정우체국직원(기간제 사무원)으로 채용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일　　자:　　년　　월　　일
성　　명:　　(서명/인)

속초우체국장　귀하

※ 이 서식은 **별정우체국직원으로의 임용포기를 하는 경우에 사용**합니다.
※ 포기사유(타 시험 합격, 학업계속, 질병, 가사형편 등)를 기재하여 주시기 바랍니다.
※ 주소, 전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.
※ 성명 옆에는 **반드시 자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.