우정정보관리원 공고 제2026-4호

# 우정정보관리원 청년인턴 채용 서류전형 합격자 및 면접시험 시행계획 공고

우정정보관리원 **제2026-3호(2026.3.23.)**로 공고한 청년인턴 채용 서류전형 합격자 명단 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 13일

우정정보관리원장

## 1. 합격자 명단

| 지원코드 | 채용분야 | 응시번호 | 성명 | 근무지역 | 근무기관 | 담당연락처 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 인턴01 | 우정사업행정 | **80004** | **채○윤** | 전남 나주시 | 우정정보관리원 | 061-338-2093<br>(우정정보관리원<br>정보기반과) |
| | | **80005** | **송○림** | | | |
| | | **80009** | **박○은** | | | |

## 2. 제출서류 안내

○ 제출서류 : **정책제안서 1부(붙임참고)**, 가산요건 증빙서류(해당자만)

- 주제 : 우정사업본부의 주요 정책 중에서 자율 선택하며, 관련자료는 우정사업본부 홈페이지에 게시된 자료(**'2026년도 우정사업 경영합리화 시행계획'**)를 참고

※ 자료 경로 : 우본 홈페이지-정보공개-사전공표-1.경영합리화계획-기본계획

○ 제출방법 : 청년인재DB 내 '우정정보관리원 청년인턴 채용 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내'에 제출

○ 제출기한 : 2026. 4. 14.(화) 09:00 ~ 4. 17.(금) 18:00

※ 기간 내 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

## 3. 면접시험 계획

| 시험일시 | 시험장소 |
|---|---|
| **2026. 4. 22.(수) 14:00~** | **우정정보관리원 3층 회의실**<br>(전남 나주시 정보화길1(빛가람동))<br>**※ 대기장소 : 1층 브리핑룸, 13:30까지 입실** |

## 4. 면접시험 방법

○ 면접시험은 개별 면접 방식으로 진행되며, 서류전형 합격자가 제출한 '정책제안서'를 바탕으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ (**평정요소**) ① 참여의지 및 진로 연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공무수행에 대한 책임감 및 윤리의식

## 5. 유의사항

○ 본인의 신분을 확인할 수 있는 신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1)**을 반드시 지참하시기 바랍니다.

○ 면접시험 대상자는 면접시험 시간을 준수해야 하며, 면접 시작 전에 입실하여 출석 확인을 받지 않으면 결시 처리되어 면접시험에 응시하지 못할 수 있습니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 채용과 관련한 궁금한 사항은 우정정보관리원 정보기반과(☎061-338-2093)로 문의하시기 바랍니다.

## 6. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2026. 4. 29.(수)

○ 공고채널 : 우정사업본부·우정정보관리원 홈페이지, 나라일터 게시

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

| 붙임 | 정책제안서 작성 양식 |
|---|---|

# 정책제안서

| 지원분야 | | 성 명 | | 연락처 | | e-mail | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 제 목 | |
| 제안 배경 및 문제점(현황) | |
| 개선안 또는 정책대안 | |
| 예상 효과 | |

ㅇ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성

* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님