# 우정정보관리원 우정실무원(기간제) 채용 공고

우정정보관리원에서 압류 관련 업무를 담당할 우정실무원(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 11.

우정정보관리원장

## 1. 채용 직종 및 인원

| 채용직종 | 인 원 | 근무예정부서<br>(근무지역) | 담당업무 |
|---|---|---|---|
| 우정실무원<br>(기간제) | 1명 | 우정정보관리원<br>(전남 나주시) | ○ 압류결정문(법원·행정기관) 등록<br>○ 결정문/추심서류 등 스캔 및 이미지 처리<br>○ 우편물 수·발, 우편물 분류 작업 |

## 2. 근무 조건

가. 신분 : 우정실무원(기간제/비공무원)

나. 계약기간 : 2026. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

  ○ 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

라. 보 수 : 기본급(시급) + 수당

  ○ 기본급 : (시급) 10,320원

  ○ 수당 : 가족수당, 직무수당, 명절수당, 급식비 등

  ○ 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 야간근로수당 등

  ○ 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

마. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

## 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상 60세 미만인 자
(남성의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자)

나. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 「국가공무원법」 제33조에 의거, 다음 각호의 모든 요건을 충족하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제되 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
   가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
   나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
   다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
   라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
   마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자로 해당업무 수행에 지장이 없는 자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

ㅇ 유사업무 경험자, 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

## 5. 시험 방법

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
(동점자 발생 시 모두 합격)

나. 제2차 시험 : 면접시험

ㅇ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의・품행과 성실성, 창의력・의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

## 6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 공고문과 함께 게시된 응시원서 양식을 내려 받아 사용
나. 접수기간 : 2026. 5. 11.(월) ~ 5. 19.(화), 09:00~18:00까지
다. 접수처 : 우정정보관리원 운영지원팀(전남 나주시 정보화길 1)
라. 접수방법 : 등기우편(마감일 18:00시까지 도착분에 한함) 접수

> ∗**우편접수** : 전라남도 나주시 정보화길1 우정정보관리원 운영지원팀
> 우정실무원 채용담당(우 58323)
> - 봉투 겉표지에 **'우정실무원 채용 응시원서'** 글자 표기
> - 등기우편이 아닌 일반우편으로 발송한 응시원서의 분실 등 서류 미접수시, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있음

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 5. 22.(금), 합격자 개별통지
나. 면접시험 : 2026. 5. 27.(수)
라. 최종합격자 발표 : 2026. 5. 29.(금), 우정정보관리원 홈페이지에 게시

## 8. 제출서류

가. 응시원서 1부
나. 이력서 1부
다. 자기소개서 1부
라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부
마. 범죄사실 부존재 확인서 1부
바. 주민등록초본 1부
  ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급, 남성의 경우 병역사항 기재

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 우정정보관리원 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우정정보관리원에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(0505-005-1048), 이메일(jmh0120@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 우정정보관리원 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026.6.12.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를

파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 1년 간 운영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고 할 수 있습니다.

ㅇ 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예비합격자(면접시험 성적 차순위자 순으로) 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 내용은 우정정보관리원 운영지원팀(☎061-338-2092)로 문의하시기 바랍니다.