<양평우체국 공고 제2026-7호>

2026년도 제2회 별정우체국직원 채용 공고

양평우체국 시행 2026년도 제2회 별정우체국직원(기간제 사무원) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 29.

양평우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
기간제 사무원 (채용시~'26.12.07.)	1명	**강하우체국 (양평군 강하면)**	- 우편 및 금융 창구업무 - 우정사업 마케팅 업무 등	

2. 근무 조건

가. 신분 및 근로계약 : 기간제 사무원

나. 근무기간 : 임용일~'26.12.07.까지

다. 보　　수(연봉기준) : 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

o 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분이 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준임

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

o 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

3. 응시 자격

가. 최종시험일 현재, **만 18세 이상, 만 60세 미만인 자**

나. 다음의 자격요건을 갖춘 자

o (필수1) 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 **중 1개 이상의 자격증 소지자**

※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함

o (필수2) 제1종 또는 제2종 보통(대형)운전면허 소지자

다. 지역제한 : 공고일(2026.5.29.)현재 주민등록상 서울특별시, 인천광역시, 경기도 거주자

※ 공고일부터 제2차 시험일까지 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

라. 대한민국 국적자

마. 병역을 필하였거나 면제된 자

바. 응시자격 제한

o 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자는 응시불가

o 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
기간제 사무원	서류전형	면접시험

○ **제1차 시험 : 서류전형 심사**

ㅇ 응시자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

○ **제2차 시험 : 면접시험**

- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험(구술평가)실시
- 면접시험은 별정우체국 직원으로서의 정신자세, 전문지식(우편 및 금융상식 포함)과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 총 5개 분야의 평정요소 이해도를 구술 평가하여 결정

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 우정사업본부, 경인지방우정청, 인터넷우체국, 우체국예금보험 홈페이지의 내용을 참고하시기 바랍니다.

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에 응시할 수 없습니다.

○ 합격자 결정 : 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 5.(금) 09:00~18:00

* 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 휴일(토·일·공휴일) 접수 불가

나. 접수처 : 경기용문우체국 3층 우편물류과 (☎ 031-772-0004)

(주소 : **경기도 양평군 용문면 용문로 315, 3층 우편물류과**)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 **직접** 제출 또는 **등기우편(익일특급)** 제출

또는 **전자우편(tax40000910@korea.kr)**으로 제출

※ 등기우편(익일특급) 제출 시 접수마감일 소인분까지 인정

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 5.(금)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) ~ 2026. 6. 5.(금)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 6. 8.(월)

라. 면접시험 : 2026. 6. 10.(수)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

마. 최종합격자 발표 : 2026. 6. 11.(목) 15시 이후

※ **최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음**

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험 일정은 양평우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

❶ 응시자 제출서류 확인표[붙임1]

❷ 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부[붙임2]

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

❸ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부[붙임3~5]

❹ 주민등록초본 1부(남자는 병역사항(전체로 발급)이 기재된 것)

- 남·여 모두 제출, 남자는 병역사항이 기재되지 않은 경우 병적증명서 추가 제출
- 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급

❺ 정보화자격증(필수1) 사본 각 1부

❻ 운전경력증명서 및 운전면허증 사본 각 1부

- 면허취득일 이후 전체 기간의 운전경력(①운전면허 전체경력, ②교통사고 전체경력, ③교통위반 전체경력) 현황이 확인 가능한 증명서
  단, 운전면허경력란에 면허취득일자 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

❼ 개인정보수집・이용 동의서 1부[붙임6]

❽ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부[붙임7]

※ 제출서류는 단면으로 출력하여 위[❶~❽] 순서대로 클립 편철하여 제출

〈유의사항〉

- 제출서류의 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출
- 제출서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 누락(미비사항) 등이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있음

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 우정사업본부 및 양평우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

o 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 양평우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

o 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 양평우체국 방문신청 또는 등기우편으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

o 양평우체국은 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을

청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제 사무원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용될 경우 유사 경력으로 인정되어 호봉에 반영될 수 있습니다.

마. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

바. 기타 자세한 내용은 양평우체국 우편물류과(031-772-0004)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.**

1. 「※응시번호」 : **기재하지 않음**

2. 응시직급 : 기간제 사무원

3. **응시우체국 : 본인이 응시하고자 하는 우체국을 기재**

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
   ※ 복수국적자는 임용 전 외국국적을 포기해야 함

7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (전자수입인지 가능)
   - ㅇ 정부수입인지 금액 : 5,000원
   - ㅇ 저소득층 응시수수료 : 면제

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 **해당 증명서 첨부**
※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

◎ 제출서류는 ①응시원서, ②이력서, ③자기소개서, ④직무수행계획서, ⑤주민등록초본, ⑥정보화자격증 사본, ⑦개인정보 수집·이용 동의서, ⑧자격요건 검증을 위한 동의서 순으로 편철하여 제출
(모든 서류는 양식변경 금지, 금회 붙임 서식으로 작성)

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소공고는 양평우체국, 우정사업본부 홈페이지 채용공고란에 게시합니다.

【붙임1】

응시자 제출서류 확인표 (기간제 사무원)

[2026년도 제2회 별정우체국직원 채용시험]

□ **제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.**

응시우체국명	응시우체국 기재			
응시번호 및 성명	응시번호	(공란)	성명 및 서명	성명 기재(서명 기재)

제출서류	제출여부	제출 시 주요 주의사항
① 응시원서 (워드작성 가능)		o 수입인지 부착 여부 확인 (응시 수수료 면제의 경우 해당 증명서 첨부)
② 이력서 (워드작성 가능)		o 결격사유 체크 여부 / 응시자 서명 또는 도장 칸 체크
③ 자기소개서 (워드작성 가능)		o 응시자 서명 또는 도장 칸 체크
④ 직무수행계획서 (워드작성 가능)		o 응시자 서명 또는 도장 칸 체크
⑤ 주민등록초본		o 2026. 5. 29. 이후 발급분(남자의 경우 병역사항 기재) o 전체포함으로 발급
⑥ 필수자격증 (정보화 자격증 및 운전면허 모두 충족해야함)		o 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기 기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상 자격증 소지 o 제1종 또는 제2종 보통(대형) 운전면허 소지자 o 2026. 5. 29. 이후 발급분
⑦ 개인정보수집 이용동의서		o 동의함 체크 여부 / 응시자 서명 또는 도장 칸 체크
⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서		o 응시자 서명 또는 도장 칸 체크

※ 제출여부 칸에 √표시 후 제출서류 맨 앞에 합철(제출서류는 위 순서대로 제출)

【붙임2】

응 시 원 서

본인은 양평우체국에서 시행하는 2026년도 제2회 별정우체국직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

양평우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)		
응시직급	기간제 사무원		(한자)		
생년월일	년 월 일				
주 소 (주민등록주소)	(㉮)				정부수입인지 붙이는 곳 (5천원)
전자우편		응시권역			
전 화		휴대전화			

㊞

응 시 표

(2026년도 제2회 별정우체국직원 채용시험)

※응시번호		응시직급	기간제 사무원
성 명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 양평우체국장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 우편물류과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

【붙임3】

이 력 서

1. 공통사항					
※응시번호		응시직급		응시우체국	
성 명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		e-mail		

2. 응시자격	란 부족시 별지첨부 가능(정보화자격증 및 운전면허증 등)			
자격·면허 (운전·정보화)	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
직무관련 경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고

	결격사유 존재유무(※있음인 경우 해당여부 칸에 표시, 없음인 경우 해당여부 표시 안함)	해당여부
있음 □	피성년후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
없음 □	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
	미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함)	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

※ **본인이 직접 작성하며** 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

【붙임4】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시직급

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

☐ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (서명)

【붙임5】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호 :	□ 응시직급 :
□ 성　　명 : (서명)	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

【붙임6】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등. ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : (인)

양평우체국장 귀하

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 양평우체국에서 시행하는 별정우체국직원 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

양평우체국장 귀하

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(희망시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

양평우체국장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]