동천안우체국 공고 제2026-13호

2026년도 제1회 동천안우체국 별정우체국직원(기간제) 채용시험 시행계획 공고

동천안우체국 주관 2026년도 제1회 기간제 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 9일

동천안우체국장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용직급	우체국명	인원	근무기간	담당직무내용
별정우체국 사무원 (9급 상당)	목천우체국 (충남 천안시 목천읍)	1명	2026.7.1 ~ 2027.08.31.	- 우편 및 금융 창구 업무 - 마케팅 활동 업무 등

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서 국가공무원이 아님

2. 근거법령

가. 별정우체국법 제8조

나. 별정우체국직원 인사규칙 제3조

다. 별정우체국직원 인사관리지침 제4조의 2

3. 응시자격 및 요건(판단기준일: 최종(면접)시험예정일)

(아래의 요건을 모두 충족할 경우 응시 가능함)

가. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니하고 별정우체국법 제8조의2(정년)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

※ 국가공무원법 제33조 제6호의 4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치

결정(2020헌마1181(2022.11.24.),2020헌마1605·2022헌마1276(병합)(2023.6.29.))을 하였습니다. 이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌버버재판고 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용 결격사유에 해당하면 임용될 수 없고 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **별정우체국법 제8조의2(정년)**

· 직원의 정년은 60세로 한다.

· 직원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

다. 응시연령 : 18세 이상 60세 미만(1967.1.1. 이후 2008.12.31. 이전 출생자)

라. 학력 : 제한없음

마. 대한민국 국적자(복수국적자의 경우 임용 전 외국국적을 포기하여야만 가능)

사. 공고일(2026.6.9.)현재 **대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도·북도**에 주민등록상 거주자

아. 다음의 자격요건을 갖춘 자(필수1, 필수2 둘 다 반드시 충족해야 함)

직급	필수1	필수2
사무원	정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자	제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

※ 도로교통법에 따라 시·도경찰청장이 발행한 면허, 국가기술자격법과 하위 법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증을 말함

4. 응시서류 접수

가. 접수기간: 2026.6.17.(수) ~ 2026.6.19.(금)(3일간)(접수시간 : 09:00~18:00)

※ 우편접수는 접수마감일 익일특급 등기우편 접수 소인분까지 유효

나. 접수처: 동천안우체국 지원과(☎ 041-629-6453)

[㉾ 31198 충남 천안시 동남구 청수5로 10 동천안우체국 2층 지원과 채용담당자 앞]

다. 접수방법 : 접수처에 직접제출 또는 등기우편 제출

※ 직접접수는 업무시간(12시~13시 제외) 중 가능(토·일요일, 공휴일 제외)

※ 응시표는 면접시험 당일 배부

※ 우편접수 응시자는 접수유무 확인(☏041-629-6453)

라. 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 모집단위(우체국)에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 합격자발표 미확인·연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

5. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

가. 응시자 제출서류 목록표 [붙임1]

나. 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부 [붙임2]

※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인 연금법」에 따른 수급자, 2명이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 제출

* 2명이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

다. 이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(워드작성 가능) [붙임3~5]

라. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부

※ 면허취득일 이후 **전체 운전경력**(①운전면허 전체경력, ② 교통사고 전체경력, ③ 교통위반 전체경력) 현황이 확인 가능한 증명서

단, 운전면허경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

마. 정보화자격증(필수1) 사본 각 1부

바. 경력증명서 1부[해당자 한]

사. 주민등록증 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재 발급)

※ 남·여 모두 제출, 병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출

※ 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소변동 이력이 나타날 수 있도록 발급

☞ 초본 교부 신청 시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급

아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [붙임6]

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [붙임7]

<유의사항>

○ 제출서류 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출

○ 제출서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 누락(미비사항) 등이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리 될 수 있음

6. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	2026.6.22.(월)	2026.6.23.(화)	2026.6.26.(금)

※ 동천안우체국 홈페이지의 채용정보란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

7. 시험방법

가. (1차 시험) 서류전형

o 응시자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정

※ 적극적 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등

나. (2차 시험) 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)

o 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시

o 면접시험은 별정우체국직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 발전가능성 등과 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도를 구술

평가하여 총 5개 분야의 평정요소로 결정

o 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 인터넷우체국, 우체국예금보험 등 홈페이지의 내용을 참고하시기 바랍니다.

8. 후보자의 채용

가. 채용 예정 시기: 2026년 7월 예정(최종합격자 서류 검증 및 결격사유 확인 후)

나. 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준

가. 별정우체국직원 인사규칙에 따라 책정

나. 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분이 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

10. 기타 사항

가. 최초 공고 시 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 시험계획을 변경해야 할 불가피한 사유가

발생하였을 때에는 시험실시일 2일전까지 통보합니다.

바. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 공무원임용시험령 및 관련 법령을 참고하시기 바랍니다.

사. “채용절차의 공정화에 관한 법률“ 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날로부터 30일까지 채용서류의 반환을 신청 **【붙임8】** 하는 경우 반환(최종 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 “개인정보보호법“에 따라 파기되며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

아. 기타 자세한 사항은 동천안우체국 지원과(☎ 042-629-6453)로 문의하시기 바랍니다.

【참고】

직 무 기 술 서(사무원)

임용예정기관명	임용예정직급(직종)	선발예정인원
목천우체국	기간제 사무원	1명

주요업무	○ 우체국 우편업무·금융업무·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산관리 업무 및 우편통계 관련 업무 ○ 우편·금융 마케팅활동 업무 등
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식
응시자격요건 / **자격증**	○ **직무관련 필수 자격증 각 1개 이상 소지자(필수1, 필수2 모두 갖출 것)** **<직무관련 자격증>** - **필수(1) :** 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 ※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함 - **필수(2) :** 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 시·도경찰청장이 발행한 면허 **※「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함**

【붙임1】

응시자 제출서류 목록표(사무원)

성 명	모집단위	채용예정직급 (해당란 체크)	응시자격요건(해당란 체크)
성명 기재	응시우체국 기재	□ 사무원	□ 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상 소지
			□ 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서(종이 전자수입인지: 응시원서 다음 편철)	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 개인정보제공 수집·이용 동의서 1부	필수	□
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	□
7. 운전경력증명서 1부	필수	□
8. 운전면허증 사본 1부	필수	□
9. 정보화자격증 1부(사본)	필수	□
10. 저소득층 수급자증명서, 한부모가족증명서	해당자한	□
11. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

【붙임2】

응 시 원 서

본인은 동천안우체국 주관 2026년 제1회 기간제 별정우체국직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

동천안우체국장 귀하

※응시번호	공란	성명	(한글)	
응시직급	사무원		(한자)	
응시기관	응시우체국 기재	생년월일 (주민등록상)	년 월 일	
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편		복수국적 해당여부		
전 화		휴대전화		

※응시번호	공란	성명	(한글)	
응시직급	사무원		(한자)	
응시기관	응시우체국 기재			

응 시 표

[2026년 제1회 기간제 별정우체국직원 채용시험]

2026 년 월 일

동천안우체국장 ㊞

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
   ※ 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰으로 문자 발송 예정)
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시기관 : 모집단위로 본인이 응시하고자 하는 우체국 기재**(중복 응시 불가)**

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

   * 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (전자수입인지 가능)

   - 정부수입인지 금액: 5,000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인 연금법」에 따른 수급자, 2명이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 제출

* 2명이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

7. 제출서류는 응시자 제출서류 목록표, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 운전경력증명서, 운전면허증 사본, 정보화 자격증 사본, 주민등록초본 순으로 편철하여 제출

   (모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 동천안우체국 홈페이지/채용정보란에 게시합니다.

【붙임3】

이 력 서

※응시번호	공란	응시직급	사무원	응시우체국	응시우체국 기재
성 명	(한글)		e-mail		
주 소	(우편번호:)				
전화번호		휴대폰번호			

	기관(회사)명	근무기간	직위/역할	담당업무
직무 관련 경력				

	자격분류(자격/면허)	자격증명	발급기관	취득일자
자격 . 면허				

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고

	결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)	해당여부
있음 □	피성년후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
없음 □	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
	미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함)	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

동천안우체국장 귀하

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임4】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시직급
공란		사무원

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임5】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호 :	□ 응시직급 : 사무원
□ 성 명 :	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자 여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

동천안우체국장 귀하

【붙임7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 동천안우체국에서 시행하는 별정우체국직원 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

동천안우체국장 귀하

【붙임8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

(희망자만 제출)

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동천안우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]