우정사업본부 공무원(보험상품개발) 경력경쟁채용 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 시행계획 변경공고

2026년 5월 14일 재공고(우정사업본부 공고 제2026-59호)한 우정사업본부 공무원 경력경쟁채용시험 서류전형 합격자 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고(**면접시험 일정 변경**)합니다.

2026년 6월 10일

우 정 사 업 본 부 장

1 서류전형 합격자

채용분야	응시번호(성명)
보험상품개발	02(임O진)

2 면접시험 일정(변경)

가. 응시대상 : 서류전형(1차 시험) 합격자

나. 면접일시

채용분야	면접일시(변경)	장소
보험상품개발	2026. 6. 26.(금), 14:00 ※ 기존 6.19.(금) 일정 변경	정부세종청사 8동, 우정사업본부 (세종특별자치시 도움5로 19)

※ 면접 대상자는 개별연락(유선통화 또는 SMS 문자전송) 드립니다.

※ 응시자는 면접시험 일정 및 장소를 사전에 반드시 확인하여 주시기 바라며, 청사 출입을 위해서는 반드시 신분증이 필요하며, 면접시간 30분 전까지 우정사업본부 본관 1층(안내데스크)에 도착하여 주시기 바랍니다.

3 면접시험 방법

○ 면접시험은 개별면접 방식으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 공직관, 채용 분야 전문성 등을 아래 평정요소를 기준으로 하여 종합적으로 평가합니다.

○ 평정 요소 : ① (소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② (헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ (창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ (윤리·책임) 공무원으로서의 윤리의식과 책임성 - ⑤ (직무전문성) 해당 분야의 업무 수행 전문성

4 서류전형 합격자 제출서류

○ 제출기한 : 2026. 6. 19.(금)

- **제출방법 : 익일특급 등기우편(2026. 4. 8. 소인분까지 유효, 방문, 택배, 퀵서비스 불가)**

○ 제출장소 : 우정사업본부 운영지원과(채용담당 앞) ☎ 044-200-8827
(30114 세종특별자치시 도움5로 19 정부세종청사 8동)

○ 제출서류 ※ 목적 : 경력의 진위여부 확인

① 원서접수 시 응시자격요건 및 우대요건으로 제출한 관련분야 경력기간의 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부

- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

② 원서접수 시 응시자격요건 및 우대요건으로 제출한 관련분야 경력기간의 소득금액증명서류 1부

※ 기간 내 서류 미제출 시에는 기한을 정하여 보완 요청 예정이며 보험가입기간, 소득금액증명 내역이 경력과 일치하지 않거나 불확실한 경우 추가 소명자료 제출을 요청할 수 있습니다.

5 장애인 응시자 면접시험 편의제공 신청 안내

○ 「장애인복지법」 제46조의2 등 관련 법령에 따라 장애인 응시자의 공정한 시험응시 기회를 보장하기 위하여 다음과 같이 면접시험 편의를 제공하고자 합니다.

(제공대상) 원서접수 마감일('26.5.26.)까지 「장애인복지법」 제32조 제1항에 따라 장애인으로 등록된 자

(제공내역)

장애유형	편의지원 내용
지체장애	▸ 전담도우미 지원 ▸ 장애특성 면접위원 사전 고지 ▸ 엘리베이터로 이동 가능 층 배치
뇌병변장애	▸ 전담도우미 지원 ▸ 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 ▸ 장애특성 면접위원 사전 고지
시각장애	▸ 전담도우미 지원 ▸ 장애특성 면접위원 사전 고지
청각장애	▸ 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용 ▸ 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 ▸ 관련자료 등 서면 제공 ▸ 장애특성 면접위원 사전 고지

(신청방법) 별지서식 1호(편의제공 신청서), 서식 2호 개인정보 수집·이용 동의서, 장애인 등록증 사본을 '26. 6. 19.(금) 까지 채용담당자 메일*로 제출 * donghwee85@korea.kr

6 유의사항

○ 본인의 신원을 확인할 수 있는 **신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 장애인등록증(주민등록번호 및 주소 기재되어 있어야 한다), 국가보훈기본법 제21조의2에 따른 등록증 중 하나)**을 반드시 지참하여야

하며, 응시표는 신분증 확인 후 당일 배부합니다.

○ 면접시험 대상자는 면접시험 시간을 준수해야 하며, 면접 시작 전에 입실하여 출석확인을 받지 않으면 결시 처리되어 면접시험에 응시할 수 없습니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 경력, 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 진위확인 불가 또는 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 면접일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

○ 문의처 : 우정사업본부 운영지원과 채용담당(☎ 044-200-8827)

○ 최종합격자 발표는 '26. 7. 10.(금)* 우정사업본부 홈페이지, 나라일터에 공고할 예정입니다.

*** 기존 7. 8.(수) 일정 변경**

<별지서식 제1호>

장애인 응시자 편의제공 신청서

1. 인적사항

성명	응시직렬·직위	장애유형	연락처
홍길동	*행정주사보*	*지체장애*	*000-0000-0000*

2. 편의제공 신청내역

신청목록	편의제공 필요성
• *장애특성에 대해 면접위원에게 사전 고지* • *전담도우미 지원*	• •

※ 장애유형별 제공되는 편의제공의 범위 내에서 신청해 주시고, 편의제공 필요성에 대하여 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다.

신청일자:
신 청 인: (서명)

우정사업본부장 귀하

<별지서식 제2호>

개인(민감)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인(민감)정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인(민감)정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인(민감)정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 면접시험 장애인 응시자 편의제공

(2) 개인(민감)정보 수집 항목(필수) : 장애유형 및 정도 등 장애인증명서에 기재된 내용

(3) 개인(민감)정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 10년**
개인(민감)정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인(민감)정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 장애인 응시자 편의제공이 불가능 합니다.

위와 같이 개인(민감)정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	□ 동의함 □ 동의하지 않음