경북지방우정청 공고 제2026-84호

2026년 제1회 경북지방우정청 별정우체국직원 채용시험 시행계획 공고

경북지방우정청 주관 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 16일

경북지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용 우체국명	채용 예정직급	채용 예정인원 (명)	담당 직무내용	비 고
경산와촌	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1	- 우편접수 및 금융창구 업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등	
영주이산	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1		
직지사	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1		
영덕남정	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1		

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서 국가공무원이 아님

2. 근거법령

가. 별정우체국법 제8조

나. 별정우체국직원 인사규칙 제3조

다. 별정우체국직원 인사관리지침 제2장

3. 응시자격 요건

가. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제74조(정년)**

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

다. 응시연령은 18세 이상 60세 미만인 자(1967.1.1 이후 2008.12.31.이전 출생)

라. 공고일 현재 주민등록표상 대구광역시·경상북도에 등재 되어 있는 자

마. 대한민국 국적 소지자

바. 다음의 자격요건(필수1, 필수2)을 모두 갖춘 자 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준

구 분	필 수 1	필 수 2
사무원	정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사* 중 1개 이상의 자격증 (동일 종류 상위 등급 자격증도 인정)	제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

* 전산회계운용사는 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함

사. 우대요건(원서접수마감일 (2026. 6. 26.) 기준)

【공 통】 적극적 서류전형에만 적용

☞ 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, **경력은 응시자격요건(필수1, 필수2)을 충족한 이후의 경력을 인정**

【세부사항】

관련분야 경력	○ (사무원) 우체국 또는 금융기관*의 창구업무 * 금융기관 기준: 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령」 제10조제2항에 따른 금융기관 * 필수자격요건 1), 2)를 모두 충족한 이후의 경력을 인정
無음주운전 경력	○ 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 자 * 음주운전 경력을 확인(감점식)
자격증	○ (사무원) 재경관리사, 자산관리사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 * 유리한 자격 1개만 인정

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 6. 23.(화) ~ 6. 26.(금), 09:00~18:00

※ 우편접수는 접수마감일 익일특급 등기우편 소인분까지 유효하며

응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰에 SMS 발송)

나. 접 수 처 : 경북지방우정청 인력계획과 채용담당(☎ 053-940-1565)

○ 주소: ㉾ 41142, 대구광역시 동구 동촌로 1, 9층

다. 접수방법: 지정된 접수처에 직접 또는 익일특급 등기우편 접수

* 우편접수시 봉투 겉면에 『별정우체국직원 응시원서 재중』 표기
* 토·일요일, 공휴일은 접수불가, 평일 12:00~13:00 접수불가

라. 응시원서

○ 채용우체국은 1개를 지정하여 응시(중복지원 불가)

○ 응시원서는 인터넷(경북지방우정청 홈페이지 채용_채용공고)에서 내려받아 사용

5. 제출서류(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

가. 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) **1부**【붙임1】

※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는사람은 응시수수료 면제(반드시 증빙서류 제출)

* 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계증명서 제출

나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부【붙임2~4】

다. 정보화자격증(필수1) 사본 각 1부

라. 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1부(공고일 이후 발급)

○ 반드시 면허취득일 이후 전 기간의 운전경력(**①운전면허경력, ② 교통사고, ③ 교통위반의 전체경력**)이 나오도록 조회된 증명서 제출

※ 단, 운전면허경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

마. 운전면허증 사본 1부

바. 주민등록표 초본(남자는 병역사항이 기재된 것) 1부(공고일 이후 발급)

○ **주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급**
(남자는 병역사항이 나타나지 않는 경우 병적증명서 별도 제출)

※ **초본 교부 신청시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급**

사. 경력증명서 1부(해당자 한) 【붙임5】

* 원서접수 마감일까지 제출한 서류에 한해서 우대요건을 판단함
* 기관 · 회사에서 발급한 경력증명서 제출(발행기관의 증명이 있는 객관적 확인이 가능하여야함)
* 사업장 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예_근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완하여야 하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실확인서' 중 1종, '소득금액증명서'는 필수 제출

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- 근무기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, **담당업무 내용**, 발급기관(회사)명, **직인**, **발급 담당자 전화번호** 등을 명시
- 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료(인사기록카드 등) 첨부
- 제출한 경력의 확인을 위해 필요 시 4대 보험 자격 득실 증명·확인 및 소득금액 증명(국세청 발급)을 제출받는 절차가 있음
- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력은 기준 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정

아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임6】

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【붙임7】

차. 우대요건 해당 자격증(사본) 1부 (해당자한)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재착오 및 누락이나 합격자발표 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

※ 서류는 단면으로 출력(양면인쇄, 모아찍기 불가), 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출

6. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형

○ 응시자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정
- 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등

나. 2차 시험: 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가) 실시

○ 총 5개 분야의 평정요소로 결정

① 별정우체국 직원으로서의 정신자세 ② 전문지식(우편 및 금융상식 포함)과 그 응용능력
③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며, 자료는 우정사업본부 홈페이지(사업분야_우편·예금·보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

7. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일 자	2026. 7. 7.(화)	2026. 7. 14.(화)	2026. 7. 20.(월)

※ 경북지방우정청 홈페이지_채용_채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

8. 후보자의 채용

가. 채용 예정 시기: 최종합격자 서류 검증 및 이상 유무 확인 후

나. 합격자 발표일로부터 6개월 이내 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준(연봉기준)

가. 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

나. **별정우체국직원은** 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 **공무원신분이 아니며**, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

10. 기타 사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있으며 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 작성양식 및 작성요령은 경북지방우정청 홈페이지 채용정보란에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

나. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 응시원서 접수마감 후 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경공고 합니다.

바. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(붙임7서식)를 작성하여, 이메일(djh4132@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

- 채용서류 반환 청구기간: '26. 7. 20. ~ '26. 8. 21.

사. 기타 자세한 사항은 경북지방우정청 인력계획과(☎053-940-1565)로 문의하시기 바랍니다.

【첨 부】

직무기술서(사무원)

임용예정기관명	임용예정직급
해당 응시우체국	사무원

주요업무	○ 우체국 우편업무·금융업무·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산관리 업무 및 우편통계 관련 업무 ○ 우편, 예금, 보험 등 마케팅 활동 업무 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시자격요건	**자격증**	○ **자격요건(필수1,필수2)을 모두 갖춘 자** <직무관련 자격증> - **필수1**: 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 * 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함 * 동일 종류 상위 등급 자격증 인정 - **필수2**: 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 * 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 경북지방우정청 시행 2026년 제1회 별정우체국직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

경북지방우정청장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">성명</td><td colspan="2">(한글)</td></tr>
<tr><td>응시직급</td><td colspan="2">사무원</td><td colspan="2" rowspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>응시우체국</td><td colspan="2">채용우체국명 기재</td></tr>
<tr><td>생년월일
(주민등록상)</td><td colspan="5">년 월 일</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(㉮)</td><td colspan="2" rowspan="3">정부수입인지
붙이는 곳</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="2"></td><td>복수국적
해당여부</td><td></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

㉮

응 시 표 (2026년 제1회 별정우체국직원 채용시험)

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급</td><td>사무원</td><td>응시우체국</td><td>채용우체국명
기재</td></tr>
<tr><td>성명</td><td>(한글)</td><td colspan="2"></td><td>(한자)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2026 년 월 일
경북지방우정청장 ㉮</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 의 사 항
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.</td></tr>
<tr><td>보완사항</td><td colspan="5">를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.</td></tr>
</table>

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시우체국명은 해당 **채용우체국명** 기재**(중복지원 불가)**
3. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 **직급** 기재**(사무원)**
4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재
6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

   * 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기해야 함
7. 정부수입인지: 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입(또는 전자수입인지를 발행하여 첩부 가능)하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   ○ 정부수입인지 금액: 5천원

   ○ 응시수수료 면제대상

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부 * 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계증명서 제출

8. 제출서류는 **① 응시원서, ② 이력서, ③ 자기소개서, ④ 직무수행계획서, ⑤ 정보화자격증사본 ⑥ 운전경력증명서, ⑦ 운전면허증 사본, ⑧ 주민등록초본, ⑨ 개인정보 수집・이용 동의서, ⑩ 자격요건 검증을 위한 동의서, ⑪ 자격증사본(해당자 한)** 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 경북지방우정청 홈페이지/채용/채용공고란에 게시합니다.

【붙임 2】

이 력 서

※응시번호		응시직급		응시우체국	
성 명	(한글)		e-mail		
주 소	(우편번호:)				
전화번호		휴대폰번호			

	기관(회사)명	근무기간	직위/역할	담당업무
직무 관련 경력				

	자격분류(자격/면허)	자격증명	발급기관	취득일자
자격 . 면허				

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고

	결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)	해당여부
있음 □	피성년후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과	□
없음 □	미성년자에 대하여 성폭력범죄 또는 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

경북지방우정청장 귀하

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시직급

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임 4】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호 :	□ 응시직급 :
□ 성 명 :	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임 5】 아래 양식은 예시로 실제 근무기관에서 발급한 경력증명서를 제출해야함

제 2026- 호

경력(재직)증명서(예 시)

인 적 사 항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경 력 사 항	근 무 기 간		근무부서	주당 근무시간	담당업무
	부 터	까 지			
				40시간	구체적으로 기재
	본 증명서는 예시로 실제 기관에서 발급한 경력증명서를 제출하여야 함				

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도			
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

【붙임 6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email 주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

경북지방우정청장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소 속	경북지방우정청 개인정보보호책임자	개인정보취급자	이메일	연락처
경북지방우정청	사업지원국장	채용담당	djh4132@korea.kr	053-940-1565

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경북지방우정청에서 시행하는 별정우체국직원 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

경북지방우정청장 귀하

【붙임 8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(필요시에만 제출)

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	★ (작성요령) – 최종합격자 발표 후 채용서류 반환 채용서류의 반환을 희망하는 경우만 작성하여 접수 – 채용서류 반환 청구기간: '26. 7. 20.~ 8. 21.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경북지방우정청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]