영암우편집중국 공고 제 2026-1호

# 2026년도 제1회 영암우편집중국 공무직 우정실무원 채용시험 최종 합격자 공고

2026년도 제1회 영암우편집중국 시행 공무직 우정실무원 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

영암우편집중국장

## 1. 최종 합격자 명단 3명(예비합격자 없음)

| 채용분야 | 응시번호 | 근무지 |
|---|---|---|
| 공무직 우정실무원 | 영암집001<br>영암집002<br>영암집003 | 영암우편집중국 지원기술과 |

## 2. 계약체결 관련 서류 제출

가. 제출기간 : 채용계약 체결 시

나. 제 출 처 : 영암우편집중국 인사담당부서

다. 제출서류

① 공무직 우정실무원 계약신청서 1부

② 이력서 1통

③ 주민등록초본 각각 1통

④ 정보화관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

⑤ 경력증명서 1통(해당자에 한함)

⑥ 채용신체검사서 1통(**공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관**)

** (건보공단, 무료) 채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능*
*단, 이 경우 검진일로부터 1년이내 / 판정 : 정상 A,B에 한함*

⑦ 서약서 1부

⑧ 개인정보 수집·이용 동의서 1부

⑨ 취업지원대상 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서 1부 등 (각 증명은 해당자에 한함)

⑩ 범죄사실 부존재 확인서 1부

※ 위 제출서류 중 **이중 실선**으로 표시된 서류는 채용관서에서 제공

[붙임 1]

# 우정실무원 계약(해약) 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">신<br>청<br>인</td><td>성 명</td><td>성별</td><td>주민등록번호</td><td colspan="3">현 주 소</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">전화번호</td><td rowspan="2">최초계약일</td><td rowspan="2">근무부서</td><td rowspan="2">근무형태</td></tr>
<tr><td>① 본인</td><td>② 비상시</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2026. . .</td><td>물류총괄과</td><td></td></tr>
</table>

(계약신청 시)
본인은 우정실무원으로 근무하고자 이에 신청서를 제출합니다.

(해약신청 시 : 주민등록번호 불요)
본인은 개인사정으로 인하여 우정실무원 계약을 해약하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 인

**영암우편집중국장 귀하**

※ 계약신청 구비서류

1. 이력서 1통
2. 주민등록초본 1통
3. 정보화관련 자격증 사본 1통(해당자에 한함)
5. 경력증명서 1통(해당자에 한함, 택배회사 경력은 '건강보험료 납부사실 확인서' 제출)
6. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
7. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관, 판정 : 합격)
   - 채용 건강검진 대체 통보서(무료, 건보공단)로 대체 가능(단, 검진일로부터 1년 이내, 판정 : 정상 A,B에 한함)
8. 서약서 1통
9. 개인정보 수집·이용 동의서 1통
10. 범죄사실 부존재 확인서 1통

※ 해약신청 구비서류

1. 개인정보 활용 동의서(퇴직용) 1통
2. 개인형퇴직연금제도(IRP) 계좌 사본(확인서) 1통(의무 이전 대상자가 아닐 경우* 에는 희망 시 제출)

* 55세 이후 퇴직, 퇴직금 300만원 이하 등(근거 : 근로자퇴직급여보장법 제9조)

[붙임 2]

# 표준이력서 양식(예시)

(앞장)

| **1. 인적사항** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | | | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | 전자우편 | | | |

| **2. 교육사항** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 직무관련 직업교육 | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| **3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 구체적 업종 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| **4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)** | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)** | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

**6. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)**

**8. 기타 우대사항**

| 구분 | 내용 | 해당여부 |
|---|---|---|
| 지역인재 | | ☐ |
| 기능인재(고졸인재) | | ☐ |
| 청년 | (청년고용촉진특별법 제5조에 해당) | ☐ |
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | | ☐ |

**9. 운전경력사항 안내**

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자:** **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필 및 워드로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 3]

# 서 약 서

(제100조제1항, 제117조 관련, 우체국택배원 및 우정실무원용)

본인은 우정사업본부 소속 영암우편집중국 우정실무원으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약하며, 서약내용이 사실과 다를시 채용을 취소함에 동의한다.

2. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설해서는 아니된다.
   ※ 단,「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관란 법률」제66조 및「공익신고자 보호법」제14조에 따른 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.

3. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.

4. 출·퇴근시간 및 근무기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.

5. 우리 부의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료 및 우편물에 관한 주소, 성명, 전화번호 등 개인정보를 타인에게 유출하는 일이 없도록 한다.

6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

만약 위의 사항이 거짓으로 판명되거나 본인 과실로 인한 문제 발생 시 책임을 본인이 지고 계약해지 등 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2026 . . .

**서약자:** (인)

**영암우편집중국 귀하**

[붙임 4]

# 개인정보 수집 • 이용 동의서(계약용)

**[ 개인정보 수집•이용에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호 대상자여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기) |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | 제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진<br>② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 증명사진, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 고유식별정보 항목 | 주민등록번호 |
| 고유식별정보의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 고유식별정보의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □** **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

**영암우편집중국장 귀하**

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 5]

## □ 범죄사실 부존재 확인서

# 범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자