우정사업조달센터 공고 제2026-129호

우정사업조달센터 과학기술직(공업서기·시설서기) 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

우정사업조달센터 과학기술직공무원(공업서기·시설서기) 경력경쟁채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 17일

우정사업조달센터장

1. 최종 합격자

채용분야	임용예정직급	응시번호	성 명
기계분야	공업서기(일반기계)	기계14	조○○
건축분야	시설서기(건축)	건축09	박○○
		건축21	이○
		건축28	전○○

※ 최종합격자는 개별통보 됨을 알려드립니다.

2. 최종 합격자 안내사항

○ 공무원임용을 위한 관련 서류 제출

- 제출서류 목록: 별첨
- **제출기한**: 2026. 9. 29.(화) 18:00 ※ 우편 제출 포함
- **제출장소**: 우정사업조달센터 조달총괄과(인사담당 앞)☎ 054-429-0115
  (39660 경북 김천시 혁신로 274(율곡동))
- 우편봉투 겉면에 **"채용관계서류 재중"**표시

○ **정해진 기한 내에 채용후보자 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 임용할 의사가 없는 경우 임용 포기서를 작성하여 제출기간 마감일까지 제출하여 주시기 바랍니다.**

- ㅇ 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 및 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 채용시험에서 인정되는 근무경력과 호봉 책정 시 인정되는 '유사경력'은 인정기준이 다르기 때문에, 경력요건으로 시험에 합격한 경우라도 호봉 책정 시 해당 근무경력이 인정되지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 기타 문의사항은 우정사업조달센터 조달총괄과 인사담당(☎054-429-0115)으로 연락주시기 바랍니다.

[별첨]

채용에 필요한 제출자료 목록

서 류 명	통수	비 고
신원조사 자료	온라인 제출	*** [참고]신원조사 자료제출 안내** - 신원조사 업무포털(https://bgi.police.go.kr)에서 온라인 서류 작성 제출·등록 - 카카오톡 알림 개별 발송 예정
행정정보 공동이용 사전동의서	1통	성명 및 서명 자필로 기재
기본증명서(상세)	1통	- 주민등록번호 전부 기재된 것
주민등록초본	1통	- 남자는 병역사항이 기재된 것
병적증명서	1통	*** 병역준비역과 실역미필보충역 대상자만 해당**
공무원채용신체검사서	1통	- 지정된 병·의원에 신청(사진1매) ·의료법 제3조제2항제1호가목에 따른 의원 ·의료법 제3조제2항제3호가목에 따른 병원 ·의료법 제3조제2항제3호바목에 따른 종합병원
최종학교졸업 (재학·휴학·재적) 증명서	1통	* 최종학력증명서 또는 학력증명서 사본(소속 장관이 원본대조·확인한 것만 해당한다.)
자격증 사본	1통	* 면허 또는 자격을 증명하는 서류
경력증명서	1통	* 경력증명서 제출시 경력합산신청서 작성 제출 * 기한 내 제출이 어려울 경우 추후 제출 가능 (호봉 합산용)
경력기간합산신청서	1통	<작성요령> - 소속 : 우정사업조달센터 - 직명 : 작성 안함 - 업체명 : 응시요건에 해당하는 경력기관명 - 경력기간 : 시작일, 종료일, 총기간을 분리하여 작성 - 면직일 : 퇴사일자 기재 - **남자의 경우** 군경력도 호봉인정되므로 **군복무기간 작성**
경력기관 주소	1부	- 경력조회를 위해 경력기관의 현주소와 인사담당자 연락처 기재
통장 사본	1부	- 우체국 통장
반명함판 사진	1매	- 상반신 탈모, 최근 6개월 이내, 3cm×4cm

* 공무원 임용을 희망하지 않으시는 분은 임용포기서 작성 제출

[서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 : 우정사업조달센터

2. 이용사무(이용목적) : 공무원임용 결격사유 조회 (국가공무원법 제33조 관련)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
	결격사유 유무 조회		
	범죄경력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 **포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.** 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, **본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에는 공무원 임용 결격사유 확인이 어려워 공무원 임용절차를 진행할 수 없음을 알려드립니다.**

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

■ 공무원보수 등의 업무지침 제1장 [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력

소속		직명		성명	

업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

우정사업조달센터장 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

경력기관 주소

○ 제출자 : *○○서기 최종합격자 ○○○*

기관명	직위	근무기간		기관 주소	인사담당		
		시작	종료		성명	연락전화번호	이메일주소

※ 경력조회를 위해 경력기관의 현주소와 인사담당자 연락처 기재(호봉인정용)

등록.임용 포기서

(□ 등록 / □ 임용)

▪ **시험구분 :**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :**

(우편번호　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 □ 등록 / □ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 :　　년　　월　　일

성명 :　　(서명/인)

우정사업조달센터장　귀하

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

[참고]

신원조사 자료제출 안내

가. 제출대상 : 최종합격자

나. 신원조사 자료제출

○ 제출기한 : 등록기간 종료일

○ 제 출 처 : 신원조사 업무포털에서 **온라인 서류 작성 제출·등록**

- 인터넷 : https://bgi.police.go.kr

※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정

- 제출서류 목록에서 오른쪽 상단의 『매뉴얼 등』 버튼 클릭→자료실 →매뉴얼 다운→ 서류작성 시 참고

○ 서류 작성 유의사항

◁ **서류 작성 유의사항** ▷

1. 서류는 **PC에서 작성을 기본**으로 하고 **핸드폰은 보조로 사용**할 것을 권고
2. **<서류작성 전>** 기본증명서 등은 미리 발급받아 놓은 후
   ①**전자지갑을 통한 일괄 등록** ②**파일(PDF) 개별로 올리기** 중 하나를 선택하여 제출
   제출서류는 로그인→작성하기→『기본증명서 등 첨부서류』메뉴에서 확인
   ※ 기본증명서 등은 상세증명서로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는 전부공개 선택, 발급 제출 바람
3. **<전자서명>**은 개별 서명보다 본인 일괄서명을 선택하여 실행하는 것을 권고
4. **<서류작성 중>** 데이터 유실 방지를 위해 임시저장 기능 사용 권고