응시원서 작성요령

◎ e-mail로 원서접수 시 작성 후 파일형식을 PDF, JPG파일로 저장하여 제출

◎ 응시원서 작성 전 작성요령을 읽고 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하시기 바랍니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종(근무형태): 응시하려는 근무형태(주간전일제, 야간전일제 등)를 반드시 선택하여 기재함

3. 주소 : 주민등록지 주소 기재

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서, 범죄사실 부존재확인서, 공정채용확인서 순으로 편철하여 제출

6. 각 서류 지원자명 옆 지원자 서명(인) 란은 반드시 서명, 서명 누락시 접수불가
※ 서명 방법: 서명 이미지 첨부 또는 한글>입력>도형>그리기 개체 이용 등

* 모아찍기 하지 말 것(한장씩 출력)

합격자 공고는 개별통보 및 중부권광역우편물류센터 홈페이지에 게시합니다.

[붙임1]

응 시 원 서

(제26조제1항 관련)

본인은 중부권광역우편물류센터 시행 2026년도 제9회 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

중부권광역우편물류센터장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종 (근무형태)	**기간제 우정실무원 일 반 ( )**		(한자)
생년월일	년 월 일		
주 소 (주민등록주소)	(㉮)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

Post 2024/02/14 17:30
지원일자 기재

Post 2024/02/14 17:33
응시번호 비워두시기 바랍니다.

Post 2024/02/14 17:34
지원근무형태 작성
ex) 주간전일제, 야간전일제 등

응 시 표

※응시번호		응시직종 (근무형태)	**기간제 우정실무원 일 반 ( )**
생년월일		성명	
2026 년 월 일 중부권광역우편물류센터장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

Post 2024/02/14 17:35
응시번호 비워두시기 바랍니다.

Post 2024/02/14 17:35
지원근무형태 작성
ex) 주간전일제, 야간전일제 등

※ 인(印)은 접수인(접수일, 국명 등)을 의미하며, 접수대장에는 접수시각까지 표시

[붙임2]

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항

지원구분	신입( ) 경력( )	응시직종 (근무형태)	기간제 우정실무원 ( )
성 명	(한글)		
현주소	(주민등록주소)		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편 (E-mail)	

2. 교육사항(해당사항 기재)

	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항(지원하는 업무와 연관성 있는 사항 기입, 채용 우대 근무경력 관련사항은 반드시 기재)

근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항(국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인자격일 경우 '민간공인'으로 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 결격사유 존재 유무(결격사유가 있을 경우 해당여부에 v표시)

☐ 있음
☐ 없음

결격 사유 구분	해당여부
피성년후견인 또는 피한정후견인	☐
파산선고 후 미복권	☐
금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	☐
금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	☐
금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	☐
법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	☐
직무와 관련 형법 제355조 및 제356조의 범죄로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조의 죄로 100만원 이상 벌금형 확정 후 3년 미경과	☐
미성년자에 대한 다음 각 목에 해당하는 죄로 파면, 해임되거나 형, 치료감호가 확정된 사람 (집행유예기간 경과 포함) - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐
징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	☐
우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	☐

Post 2026/10/02 13:22
신입 체크

Post 2024/02/14 17:36
지원근무형태 작성
ex) 주간전일제, 야간전일제 등

Post 2024/02/14 17:40
① 결격사유 존재유무에 따라,
☐ 있음 ☐ 없음 에 v체크

- 결격사유 없는 경우도, 반드시 ☐ 없음 에 v체크

② 결격사유 있는 경우, 해당하는 세부항목에 v체크

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 20 . . . 지 원 자: (인)

※ 본인 자필 또는 워드 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

Post 2026/10/02 13:25
해당여부 체크 시 관련 증빙서류 반드시 제출 요함

Post 2024/02/14 17:46
지원일자, 지원자 성명, 서명(인) 필수기재 → 미기재시 접수불가

※방법: 서명이미지 첨부 또는 한글>입력>도형>그리기개체이용

[붙임3]

자 기 소 개 서

성 명		응시직종(근무형태)
생년월일	. . .	기간제 우정실무원( )

Post 2024/02/14 17:46
지원근무형태 작성
ex) 주간전일제, 야간전일제 등

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장 · 단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정실무원으로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자: (서명 또는 印)

Post 2024/02/14 17:47
지원일자, 작성자 성명, 서명(인)
필수기재 → 미기재시 접수불가

※방법: 서명이미지 첨부 또는
한글>입력>도형>그리기개체이용

[붙임4]

개인정보 수집 · 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용: 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

Post 2024/02/14 17:48
체크

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

Post 2024/02/14 17:48
체크

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름: **(서명 또는 印)**

Post 2024/02/14 17:48
일자, 성명, 서명(인) 필수 → 미기재시 접수불가

※방법: 서명이미지 첨부 또는
한글>입력>도형>그리기개체이용

중부권광역우편물류센터장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임5]

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

Post 2024/02/14 17:53
작성

Post 2024/02/14 17:53
일자, 성명, 서명(인) 필수기재
→ 미기재시 접수불가

※방법: 서명이미지 첨부 또는
한글>입력>도형>그리기개체이용

[붙임6]

공정채용확인서

본인은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 경력 : 있음 ( ) 없음 ( )
1-1. 근무경력 있는 경우 기재
• 기관명: • 근무기간: 년 월 일 ~ 년 월 일
2. 1번에 답변한 기관에 취업한 경로 :
3. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계:
있음 ( ) 없음 ( )
3-1. 3번항목 있음으로 체크한 경우 아래 항목 체크
우정사업본부 및 소속·산하기관에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다며, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (□ 생각한다, □ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

성명 : (서명)

Post 2024/02/14 17:52
일자, 성명, 서명(인) 필수기재
→ 미기재시 접수불가

※방법: 서명이미지 첨부 또는
한글>입력>도형>그리기개체이용