< 서울지방우정청 공고 제2026 - 0198호 >

2026년 서울지방우정청 공무직 우정실무원 채용 공고

서울지방우정청에서 **공무직 우정실무원 채용계획**을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 20.

서울지방우정청장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	업무분야	근무예정관서 (부서)	주요업무내용
우정실무원 (공무직)	1명	소포접수보조	서울지방우정청 (소포영업과)	ㅇ 계약소포우편물 민원 접수 및 처리 ㅇ 다수지 계약 집하지 등록 및 계약 소포 정산 ㅇ 계약고객전용시스템 전산 연계 관리 ㅇ 계약업체 소포접수물량 관련 통계 정리

※ (근무관서 소재지) 종로구 종로 6 서울지방우정청

2. 근무 조건

ㅇ **(신분 및 근로계약)** 비공무원의 신분의 **공무직 우정실무원**

※ 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

ㅇ **(보 수) 기본급 + 수당**

- 기본급 : 시급 10,320원(주간근무 기준) + 유급휴일
- 수당 : 가족수당, 직무수당, 정액급식비, 주휴수당 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당(휴일 근무 시 지급)
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입
  (1년 이상 근무 시) 맞춤형 복지제도, 퇴직금 지급 등

ㅇ **(근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)**

※ 기관 사정에 따라 근무시간은 조정될 수 있음, **근무시작일(예정): '26. 11. 26.(목)**

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

○ **(휴 가)** 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

※ 보수, 근무시간, 휴가 등의 근무조건은 우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정에 따름

○ **(주요업무 및 필요역량)**

소포 접수 보조	**채용직무**	○ 우체국 계약소포우편물 모니터링 및 민원 처리
	주요업무	○ 계약소포우편물 민원 접수 및 처리 ○ 다수지 계약 집하지 등록 및 계약 소포 정산 ○ 계약고객전용시스템 전산 연계 관리 ○ 계약업체 접수물량 관련 통계 정리 ○ 미접수 계약소포우편물 모니터링 등
	필요역량	○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 ○ 우체국소포 운영업무 기초 지식 ○ 고객지향 의지 및 타 부서와의 업무협조 능력

3. 응시 자격 * 최종(면접)시험 예정일 기준

가. (응시연령) 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자), 60세 미만인 자로 관련 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

-「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」제62조(근무상한 연령)
・공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.

나. (병 역) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

다. (국 적) 대한민국

라. (지역제한) 공고일 기준 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 주민등록 되어 있는 자

마. (자격증) 워드프로세서・컴퓨터활용능력・정보처리(산업)기사 자격증 1개 이상 소지하고 **컴퓨터 운용이 능숙한 자**

※ 2012.1.1.이전 워드프로세서 1급 포함, 컴퓨터활용능력 1, 2급만 해당

바. (응시자격 제한)

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편

관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때) : 「붙임1」 참조

※ 위 모든 요건을 충족해야 응시 자격이 됨

4. 우대 요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

※ [원서접수 마감일('26.10.28.) 기준](해당자에 한함)

가. (우대요건) 채용분야 근무경력

○ 주요 업무내용에 따른 우체국 소포접수보조 및 택배업체 사무보조 근무경력이 1년 이상인 자

※ 근무기간별 차등 배점

5. 시험 방법

가. (제1차 시험) 서류전형

○ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 서면으로 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

○ 다만, 응시인원이 채용 예정 인원의 3배수를 초과할 경우 적극적 서류전형 심사기준*에 의해 3배수로 합격자를 결정(동점자 발생 시 모두 합격)

* 자기소개서, 우대요건 등

나. (제2차 시험) 면접시험

○ 당해 직무수행에 필요한 역량, 적격성 등을 종합적으로 평가

• 면접시험 평정 요소

① 공무수행에 필요한 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의 · 품행 및 성실성
⑤ 창의력 · 의지력 기타 발전 가능성	

○ **최종합격자 결정 방법**

- 「면접시험 평정표」의 평정(상 · 중 · 하) 결과를 집계하여 평가성적이 높은 순으로 합격자 결정

6. 시험일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표(예정)	면접시험	최종합격자 발표(예정)
일정	'26.10.20.(화) ~ 10.28.(수)	'26.10.26.(월) ~ 10.28.(수)	'26.11.09.(월)	'26.11.12.(목)	'26. 11. 23.(월)

- ㅇ 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- ㅇ 응시자의 응시번호는 원서접수 마감 후 개별문자 발송(서류전형 합격자 발표 전) 및 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
- ㅇ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 우정사업본부, 서울지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/se) 채용공고란에 게시 예정이며, 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 안내합니다.

7. 응시서류 접수

가. 응시원서 접수기간 : **2026. 10. 26.(월) ~ 10.28.(수)**

나. 접수방법 : **우편접수(익일특급 등기우편)**

다. 접 수 처 : (우 03187) 서울 종로구 종로 6, 8층 서울지방우정청 인력계획과

※ 우편접수 시 봉투 겉면에 「서울지방우정청 우정실무원 채용 응시원서 재중」 기재

※ 우편접수는 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)
택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ '응시번호'는 '26. 11. 4.(수)까지 휴대폰 SMS로 통보하고, '응시표'는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 **(필수)**

나. 이력서 1부 **(필수)**

다. 자기소개서 1부 **(필수)**

라. 주민등록초본 1부(원본) **(최종합격자에 한함)**

- ㅇ 주민등록번호 뒷자리, 개인 인적사항 변경내용(성명, 주민등록번호 등의 변경내역을 표시), 주소변동 내역, 남자의 경우 병역사항 기재된 초본

마. 응시요건 해당 정보화 관련 자격증 사본 1부 **(필수)**

바. 범죄사실 부존재 확인서 1부 **(필수)**

사. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 **(필수)**

아. (우대요건) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 경력은 경력(재직)증명서 상 우대요건에 제시된 관련분야 경력으로서 담당 업무, 근무시간, 주당 근무시간, 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 서울지방우정청 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 서울지방우정청의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 이메일(jhy70623@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.

※ 서류 반환 청구 기간 : '26. 11. 23. ~ 12. 22.

ㅇ 서울지방우정청은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026.12.22.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 공무직 우정실무원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60

세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 적(없)을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

ㅇ 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 미리 알아두시기 바랍니다.

사. 시험실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 미리 알아두시기 바랍니다.

아. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예비합격자 중에서 최종합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자 기타 자세한 사항은 서울지방우정청 인력계획과(☎02-6967-9137, 9141)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 관련 법령

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【서식 1】

응 시 원 서

본인은 서울지방우정청에서 시행하는 2026년 공무직 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서울지방우정청장 귀하

※응시번호	*미기재*	성명	(한글)
응시직종	**공무직 우정실무원 (전일제)**		(한자)
채용예정관서	**서울지방우정청**		
생년월일	년 월 일		
주 소 (주민등록주소)	(㉮)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

㊞

※응시번호	*미기재*	**응 시 표** (2026년 공무직 우정실무원 채용시험)	
응시직종	**공무직 우정실무원 (전일제)**	성명	
채용예정관서	**서울지방우정청**		
2026년 월 일 서울지방우정청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 공고한 시험장소에 30분전까지 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시 직종 : 공무직 우정실무원

3. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서 순으로 편철하여 제출

※ **면접시험은 서류전형 및 실기시험 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 우정사업본부, 서울지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/se)에 게시합니다.**

【서식 2】

표준이력서(양식)

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	공무직 우정실무원	접수번호	*미기재*
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항(있는 경우 기재)				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 정보화 관련 자격사항 (응시자격요건 관련 사항은 필수 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

4. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 우대요건 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

5. 기타 자격사항 기재			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 2026년 월 일 지 원 자: (인)

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이 력 서 작 성 요 령

◎ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
   ※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성

2. 교육사항 : 해당사항이 있는 경우 기재

3. 정보화 등 자격사항 : 채용 응시자격 관련 사항은 반드시 기재
   ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재
4. 근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재

5. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
(모든 제출서류는 워드 작성 가능)

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【서식 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	공무직 우정실무원 (전일제)
생년월일	. . .		

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장.단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사원으로 근무하게 된다면 각오

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2026. . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

※ 작성방법: 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 13포인트, 휴먼명조
- **하단의 작성일자, 작성자 성명 및 서명 반드시 기재**

【서식 4】

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

서울지방우정청장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【서식 5】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소 될 수 있음을 서약합니다.

2026년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【서식 6】 **※채용서류 반환 청구시 작성하세요(응시원서접수시 제출아님)**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울지방우정청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]