【우정사업조달센터 공고 제2026-142호】

우정사업조달센터 과학기술·행정직 인력풀 공개 모집

우정사업조달센터에서 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 직원들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 11일
우정사업조달센터장

1. 모집대상 직급 및 인원

직렬(직류)	직 급	인 원	근무지
행정, 시설(건축), 공업(기계·전기)	7급·8급	○명	우정사업조달센터 (경북 김천혁신도시)

※ 전출 기관과 협의하여 전입 예정시기 결정

2. 응시자격

○ 원서접수 마감일(2026.11.23.) 기준 **우정사업본부 근무경력 2년 이상**인 자

* 경력기간은 실 근무기간만을 대상으로 함(휴직기간 등 제외)

○ 관련 법령에 따라 **전보가 제한되지 않는 자**로서 소속기관의 **전출 동의를 받을 수 있는 자***

* **반드시 소속기관과 해당 우정청 인사부서에 전보제한 및 전출동의 가능 여부 확인 후 지원바랍니다.**

○ 재직 중 징계처분을 받은 사실이 없는 자

- 징계 말소된 경우에 지원 가능하나 징계의결 요구 중이거나 직위해제 중인 경우에는 지원 불가

○ (**우대사항**) 직무관련(회계[행정], 건축[시설], 기계·전기[공업]) 자격증 소지자

3. 제출서류

○ 응모원서(서식1), 자기소개서(서식2), 개인정보 수집·이용동의서(서식3) 각 1부

○ 인사요약카드 및 임용사항 사본 각 1부(PDF 파일형식)

※ e사람>인사기록>인사정보>인사요약카드 및 임용사항 출력

- 현 소속·직급, 자격사항 및 학력사항, 전체 임용발령사항, 포상·징계사항 반드시 포함
- 우대사항 중 e사람 인사기록에 반영되지 않은 자격증은 반드시 증빙서류(자격증 사본 등) 제출

4. 선발방법

○ **1차 서류전형 : 합격자 개별 통보**(불합격자 개별 통보 없음)

- 제출한 서류에 한하여 심사하며, 결격 여부와 징계 등 특이사항을 확인하여 면접대상자 결정

○ **2차 면접시험 : 서류전형 합격자에 한하여 실시**

- 공무원으로서의 자세, 직무수행에 필요한 능력 등 종합적으로 평가

※ 면접일시 및 장소는 1차 서류전형 합격자 개별 통보 시 안내

5. 제출기한 및 방법

○ **제출기한 : 2026. 11. 23.(월) 18:00까지**

○ 제출방법 : 전자우편 제출(온메일: kp_jungjun@onmail.go.kr)

※ 제출서류(사진, 서명 포함)는 PDF 파일형식으로 상기 전자우편 주소로 기한 내에 제출하여야 하며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음

6. 기타사항

○ 인력풀 유효기간은 2027년 12월까지이며, 인력풀로 선발된 자는 소속기관과 협의하여 전입시기를 조정할 수 있습니다.

○ 소속기관 또는 해당 우정청에서 전출동의가 이루어지지 않을 시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견되거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 심사결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 궁금한 사항은 우정사업조달센터 조달총괄과(☎054-429-0115)로 문의하시기 바랍니다.

【서식 1】

응 모 원 서

<table>
<tr><td colspan="3">※ 응시번호 : 기재불필요</td><td colspan="2">직렬(직류)</td><td>시설직(건축)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인적사항</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td rowspan="3">사 진</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">소속기관</td><td>현직급
(채용구분)</td><td>최초임용일
(총 경력)</td><td>현직급임용일
(현직급 경력)</td></tr>
<tr><td colspan="2">○○지방우정청
○○우체국○○과</td><td>○○○○
(0급 공채)</td><td>(년 월)</td><td>(년 월)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td>직 급</td><td>기 간</td><td colspan="3">근무기관 (담당업무)</td></tr>
<tr><td></td><td>00.00.00.~00.00.00</td><td colspan="3">○○우체국 ○○과(○○담당)</td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3">※최근 경력부터 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학 력</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="3">학 교 (전공분야)</td></tr>
<tr><td colspan="2">~</td><td colspan="3">대학교 ○○학과</td></tr>
<tr><td colspan="2">~</td><td colspan="3">고등학교</td></tr>
<tr><td colspan="2">~</td><td colspan="3">※학교명 제외</td></tr>
<tr><td>자격증 등
특기사항</td><td colspan="5">※자격증, 외국어 능력 등 기재
(우대자격증 중 e사람 인사기록에 반영되지 않은 내용은 반드시 사본 제출)</td></tr>
<tr><td>전출동의
확인</td><td colspan="5">☐ 확인 ☐ 미확인</td></tr>
<tr><td rowspan="3">인사부서
확인자</td><td rowspan="2">기관(청·국) 명</td><td rowspan="2">담당자</td><td colspan="3">담당자 연락처</td></tr>
<tr><td>사무실</td><td colspan="2">휴대폰</td></tr>
<tr><td>○○지방우정청</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○○우체국</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

위 기재내용은 사실과 다름이 없음을 서약합니다.

2026년 월 일

응모자 ㅇ ㅇ ㅇ (인)

【서식 2】

자 기 소 개 서

< 작성요령 >

- 자기소개서 분량은 A4용지 2쪽 이내로 작성
- 글자모양 : 휴먼명조 15p, 줄간격 160%
- 용지여백 : 본 양식을 다운받아 변경 없이 작성

※작성 시 본란은 삭제

응시번호	소 속	직 급	성 명
기재불필요	소속기관 및 부서까지 기재		

1. 우정사업조달센터에서 근무하고자 하는 이유에 대하여 말씀해 주십시오. (지원동기, 전입 후 포부)

2. 업무와 관련하여 본인이 이룬 가장 큰 성취와 실패의 경험을 말씀해 주십시오. (업무경험, 능력, 업무자세, 적극성, 실패 극복 의지 등)

3. 본인의 가치관 또는 생활신조 등에 대해서 말씀해 주십시오.
(직장과 가정에서의 생활, 장·단점 등)

4. 자유기술

작성자 ○ ○ ○ (서명)

【서식 3】

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 우정사업조달센터 전입희망 서류를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

❑ **지원자 본인**

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장		▪ 직 위	
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

우정사업조달센터장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 전입 심사

▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 전입심사에 필요한 개인 인적 제반사항

– 성명, 생년월일, 사진, 연락처, 공직근무경력 제반사항, 학력사항 등 전입심사에 필요한 제반 사항

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전입 심사 이후 보존기한 완료시까지

* 공공기록물 관리에 의한 법률

▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음