< 부여우체국 공고 제2026-12호 >

제1회 부여우체국 기간제 우정실무원 채용 공고

부여우체국에서 우편접수 보조업무를 담당할 기간제 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 11. 17.

부여우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무
전일제 우정실무원 (기간제 6개월)	1명	부여우체국 영업과 (충남 부여군 부여읍 사비로 82)	○ 우편접수 업무보조

2. 근무 조건

○ 신분 : 전일제 우정실무원 (비공무원)

※ 계약 후 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

○ 보 수 : 기본급+수당

- 기본급 : 전일제 일급 **82,560원**
- 수당 : 가족수당, 주휴수당, 명절보로금(1년이상 계속 근로자), 근속수당(1년이상 계속 근로자), 정액급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당
- 기타 : 4대보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등

○ 근무시간 : 주 5일**(월~금)**, 1일 8시간

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

※ 연장근로, 휴일 근무 시 관련 규정에 따라 연장근로수당 또는 휴일근로 수당 지급

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시 자격

※ 판단기준일 : 원서접수 마감일 기준

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

* 단, 관리 규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 책임감이 강하고 근면・성실한

다. 지역제한 : **공고일(2026. 11. 17.) 기준 충청남도 공주시, 논산시, 부여군, 서천군, 청양군에 주민등록이 되어 있는 자**

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 결격사유 (국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

※ 판단기준일 : 원서접수 마감일 기준

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 ***단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여**

나. 정보화 관련 자격증 소지자

○ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

○ 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
전일제 우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	정보화 자격증	자기소개서 충실성실성	취업지원 대상자 등 (가점)
100점	40점	20점	20점	20점	10점

나. 제2차 시험 : 면접 시험

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 충청지방우정청, **부여우체국 홈페이지**(http://www.koreapost.go.kr/cc/323), 부여군청 워크넷(고용24)에서 응시원서 양식을 내려받아 사용

나. 접수기간 : **2026. 11. 17.(화) ~ 2026. 11. 19.(목) 09:00~18:00까지**

다. 접수처 : **부여우체국 2층 우편물류과 (☎ 041-830-1553)**
- 우편접수 주소 : (우)33151
충남 부여군 부여읍 사비로 82 부여우체국
우편물류과 채용담당자 앞

※등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『**상시계약집배원 채용 응시원서 재중**』 표시

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 **전자우편(yjy8601@korea.kr) 및 익일특급 등기우편 접수분에 한하여 유효(마감일 18:00시까지 도착분에 한함)**

마. 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메시지(SMS)로 안내예정이며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접시험일 배부
※ 휴대폰이 없는 응시자는 원서접수 후 전화문의(☎041-830-1553)를 통한 개별 응시번호 확인

*워크넷(고용24)으로 접수할 시 제출 필수서류가 누락되므로, 접수 후 아래의 **8. 제출서류** 목록을 확인 후 구비하시어 실물 제출 바랍니다.

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : **2026. 11. 17.(화) ~ 2026. 11. 19.(목)**

나. 응시원서 접수기간 : **2026. 11. 17.(화) ~ 2026. 11. 19.(목) (3영업일간)**

다. 서류전형 합격자 발표 : **2026. 11. 20.(금)**

라. 면접시험 : **2026. 11. 23.(월)**

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

마. 최종합격자 발표 : **2026. 11. 26.(목)**

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접성적이 우수한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

※ 최종합격자 발표일로부터 4 영업일 이내**(2026. 12. 2.까지)** 합격자의 채용관련 해당 서류(개별안내) 미제출 시 채용포기로 간주함

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 부여우체국 홈페이지에(http://www.koreapost.go.kr/cc/323)게시

8. 제출서류

가. 이력서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 응시원서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부

ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

ㅇ 병역사항 반드시 표기

바. 범죄사실 부존재 확인서 1부

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 **공고일 이후** 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

※ 지원자 제출서류는 **A4사이즈 '기본인쇄'로 출력**하여 사용하시기 바랍니다.

※ 본 페이지에 안내된 제출서류 순서대로 제출해 주시기 바랍니다.

※ 온라인 제출(이메일 제출 포함)시 모든 서류는 한글 또는 PDF파일로 **스캔하여** 제출하시기 바랍니다. (사진촬영본 불가)

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 **부여우체국 홈페이지**(http://www.koreapost.go.kr/cc/323)에 변경공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부여우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식 붙임8)를 작성하여 부여우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1750) 또는 이메일(yjy8601@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 부여우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026. 12. 10.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 우정실무원의 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우, 현재까지 응시 인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고할 수 있습니다.

***재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.**

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. **최종합격자 발표일로부터 4 영업일 이내(2026. 12. 2.까지) 채용관련 해당 서류(개별안내) 미제출 시 채용포기로 간주합니다.**

차. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예비합격자(선발인원의 3배수 내) 중에서 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

카. 기타 자세한 내용은 **부여우체국 우편물류과(☎041-830-1553)**로 문의하시기 바랍니다.