(우정사업본부공고 제2012 - 25호)

우정사업본부 「전문관」 공개모집

우정사업본부 전문직위에 임용할 전문관을 공개모집 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2012년 6월 14일

우정사업본부장

1. 임용예정직위 : 「우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙」 제22조에 지정된 아래의 핵심전문직위 및 국제전문직위

분야별	부 서	직 위 명	직 급
핵심전문직위	예금사업단 예금대체투자팀	대체자산운용담당	행정사무관
핵심전문직위	예금사업단 예금대체투자팀	대체자산운용담당	행정주사
핵심전문직위	예금사업단 준법위험관리팀	리스크관리담당	행정사무관
핵심전문직위	보험사업단 보험자산운용팀	대체자산운용담당	행정사무관
핵심전문직위	보험사업단 보험자산운용팀	대체자산운용담당	행정주사
핵심전문직위	보험사업단 보험위험관리팀	리스크관리담당	행정사무관
국제전문직위	우편사업단 국제사업과	국제협력담당	행정·전산·공업주사
국제전문직위	우편사업단 국제사업과	국제운영담당	행정·전산·공업주사

2. 선발예정인원 : 각 직위별 2인 이내

3. 응시자격요건

○ 「우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙」 제22조에 지정된 직위별 직급 및 임용자격요건 해당자

4. 심사 방법

○ 서류전형 : 선발 직위별로 정하고 있는 응시자격요건에 적합한지 여부, 제출서류 구비여부 등을 심사하여 필수요건을 충족하는 자는 모두 합격 처리

○ 면접심사 : 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통하여 전문관으로서 갖추어야 할 자질, 능력, 경험, 인성 등을 종합적으로 평가

5. 응시원서접수

○ 접수기간 : 2012. 6. 14.(목) ~ 6. 20.(수), 09:00~18:00까지(우편접수는 마감일 도착 분 까지)

○ 접수처 : 우정사업본부 총무과 인사계
※ 주소 : (110-110) 서울특별시 종로구 종로6(서린동 154-1), 전화(02-2195-1427)

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편으로 접수
※ 복수의 전문직위에 응모 가능(우선 희망직위 표시)

6. 응시자 제출서류

○ 응시원서 1부

○ 직무수행요건을 입증할 수 있는 서류 1부

○ 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부

○ 공무원인사기록카드 사본 1부

○ 기타 선발심사에 필요한 자료(추후별도 요구 시 제출)

7. 시험 일정 : 개별통보

8. 전문관 관리 : 「공무원 임용규칙」 및 「우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙」의 규정에 의거 관리

9. 기타 유의사항

○ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 선발을 취소할 수 있음

○ 기타 의문 사항은 우정사업본부 총무과 인사계(전화 02-2195-1427, 팩스 02-2195-1449, 전자우편 cms1987@mke.go.kr)로 문의하기 바람

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

[붙임 1]

우정사업본부「전문관」응시원서

소 속			연락전화	(사무실)	사진 (3×4cm)
직 렬		직 급		(자택)	
현보직일	년 월 일			(H/P)	
성 명	o o o (한자)		생년월일	. . .	
임용구분	( )년도 ( )급 ( )직렬 공채·경력경쟁채용(특채)				
학 력	년 월 일 고등학교 졸업				
	년 월 일 대학원 학과 졸업·수료·재학 학위( )				
	년 월 일 대학원 학과 졸업·수료·재학 학위( )				
	년 월 일 ~ 년 월 일 유학 국가( ) 학교( ) 전공(학과)( ) 학위( )				

주요경력	기 간	직 급	근 무 처	발 령 청
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			

징 계		주 의 및 경 고	

부 서 및 직위명	선호순위	전 문 관 응 모 직 위
	제1지망	( )과팀 ( ) 직위
	제2지망	( )과팀 ( ) 직위
	제3지망	( )과팀 ( ) 직위

사 유	

위 기재내용은 사실과 다름이 없음을 서약합니다.

2012년 월 일 응모자 0 0 0 (서명)

우정사업본부장 귀하

[붙임 2]

자 기 소 개 서

소속 및 직급 :

성 명 :

생 년 월 일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2012. 6. .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령(작성 시 본란은 삭제)

- 위 양식에 따라 자유롭게 작성, 분량은 A4용지 **2매 이내로 작성,** 휴먼명조 12p, 줄간격 160%(형식, 틀, 제목 글자체・크기 등은 **자유롭게 작성**)
- 용지여백 : 본 양식을 다운받아 변경 없이 작성

[붙임 3]

선발예정 전문직위 및 자격요건

(우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙 제22조)

□ 핵심전문직위

소속부서	직위명	직급	주요직무내용	직무수행요건
예금사업단 예금대체투자팀 · 보험사업단 보험자산운용팀	대체자산운용담당 각 1명	행정사무관	o 대체투자(PEF·부동산·SOC 등) 운용 o 대체자산 운용전략 수립 o 우체국금융투자심의회운영	<필수요건> - 자금운용 또는 위험관리분야 근무경력 1년 6월 이상인 자 - 자산운용 및 리스크 관련 공인자격(변호사, 공인회계사, 재무분석사, 대체투자분석가, 재무위험관리사, 신용위험분석사, 신용분석사, 여신심사역, 국제금융역, 증권투자상담사, 펀드투자상담사, 파생상품투자상담사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 증권분석사)중 하나이상 소지자 <우대요건> - 경영·경제·회계·법률·금융 관련 학사학위 이상 소지자 - 금융영어 능통자 - 대체자산 운용·관리 근무 유경험자
예금사업단 예금대체투자팀 · 보험사업단 보험자산운용팀	대체자산운용담당 각 1명	행정주사	o 대체자산(PEF·M&A·부동산·SOC) 관련 투자 및 사후관리 o 국내·외 대체투자 관련 리서치 o 대체투자 관련 자문기관 pool 구성·관리	
예금사업단 준법위험관리팀 · 보험사업단 보험위험관리팀	리스크관리담당 각 1명	행정사무관	o 고위험 금융 상품* 투자 사전 리스크 검토 및 사후 리스크 관리 * 대체투자(PEF·M&A·부동산·SOC 등) 및 구조화(금리 연계, 주가 연계 등) 금융상품 o 시장리스크, 신용리스크 등 금융 리스크 관리 o 금융 리서치 및 자금 운용성과 평가	<필수요건> - 자산운용, 리스크관리 또는 내부통제분야 근무경력 1년 6월 이상인 자 - 자산운용 및 리스크 관련 공인자격(변호사, 공인회계사, 재무분석사, 대체투자분석가, 재무위험관리사, 신용위험분석사, 신용분석사, 여신심사역, 국제금융역, 증권투자상담사, 펀드투자상담사, 파생상품투자상담사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 증권분석사)중 하나이상 소지자 <우대요건>

				- 경영·경제·회계·통계·수학·금융 관련 학사학위 이상 소지자 - 금융영어 능통자 - 금융리스크관리 분야 근무 경험자

□ 국제전문직위

소속부서	직위명	직급	주요직무내용	외국어	직무수행요건
우편사업단 국제사업과	국제협력담당 1명	행정주사·전산주사·공업주사	o 만국우편연합(UPU) 및 아태우편연합(APPU) 등 우편관련 국제기구 업무 및 각종 회의 참가 활동 o 국내우편조약 및 양해각서 관련 체결 및 국내 시행에 관한 사항 o 외국우정과의 양자 및 다자 협의체 운영 및 협력 업무	영어	<필수요건> - 국제분야 근무경력 1년 6월 이상인 자로서 아래 어학요건 중 하나 이상 구비 자 - 어학요건 · 「공무원 임용규칙」 별표 2의 외국어등급 기준표 “나” 등급이상인 자로서 해당분야 국제회의에서 토론 가능한 자 · 1년 이상 영어권 국가 국외훈련(어학연수 포함)이수 또는 근무 경험자 <우대요건> - 국제관계 관련 학사학위 이상 소지자
우편사업단 국제사업과	국제운영담당 1명	행정주사·전산주사·공업주사	o 국제전략사업 추진 관련 종합계획 수립 및 프로젝트 통합관리 o 국제전략사업 추진 관련 EMS 서비스 품질 분석 및 체계적 관리 o 국제전략사업 추진 관련 MOU 등 협정 체결 및 대외협력에 관한 사항 o 국제우편 운송 관리 및 운송 최적화		

[붙임 4]

외국어 등급기준표

(공무원 임용규칙 별표2)

구분 / 등급	외교안보 연 구 원	서울대, 외대 어학검정	TOEFL (각 점수이상)			TOEIC	TEPS	LATT
			IBT	CBT	PBT			
가	3급이상	90점이상	106	263	623	945점이상	900점이상	75점이상
나	4 급	80점이상	96	243	590	850점이상	775점이상	68점이상

비 고

1. 제2외국어의 경우에도 이와 같음 : 외교안보연구원, 서울대, 외대(한국외대, 부산외대)
2. 기타 G-TELP 2등급시험(Level Ⅱ) 및 IELTS 시험 성적은 행정안전부장관과 협의하여 인정가능
3. 외국어성적의 유효기간은 검정기관별 유효기간에 불구하고 검정일부터 5년으로 함
4. 공무원 본인이 해당 외국어 검정기관에서 발급한 성적확인서 원본을 제시하여야 함. 단, 행정기관에서 보관중인 문서에 따라 당해 공무원의 어학성적을 확인할 수 있는 경우(예: 행정안전부에서 훈련파견자 선발을 위해 실시한 외국어 검정결과 등)에는 그 성적에 의할 수 있음