검사역 및 자산운용팀장 직위공모 공고

별정우체국연금관리단은 별정우체국법률에 의하여 설립된 법인으로서 별정우체국에 근무하는 직원의 퇴직급여(연금)관리를 주 업무로 하는 지식경제부(우정사업본부) 산하 기타공공기관입니다.

금번 우리 연금관리단에서는 내부통제 기능강화 및 연금재정 운용의 전문성 제고를 위한 책임직을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2012년 10월 8일

별정우체국연금관리단 이사장

1. 공모분야 및 응시자격

구 분	검 사 역	자산운용팀장
공모방법	내 · 외부 공모	외부공모
채용직급	별정직(1급상당)	계약직(2급상당)
자 격 요 건	· 연금관리단 2급(부장)으로 감사·회계·자산운용 경력 3년이상인 자 · 공인회계사 또는 세무사 자격증을 소지한 자로 감사.회계업무 경력 5년 이상인 자 · 공무원/민간경력 15년이상으로서 감사·회계·자금운용 및 리스크 관리분야 경력 7년이상인 자 · 국가공무원 5급상당 또는「공공기관 운영에 관한 법률」에서 정한 준정부기관 및 기타공공기관 1급이상으로서 당해 직급에 3년이상 현직에 종사하거나, 종사했던 자	· 공인회계사 또는 세무사 자격증을 소지한 자로 자산운용 경력 3년 이상인 자 · 금융기관 등에서 자산운용 경력 10년 이상인 자 ※ 자산운용 경력 : 조사.분석, 자산배분, 운용(주식, 채권, 대체투자, 기타 금융상품), 운용 성과평가 등의 업무
임 기	2년(1년단위 연임가능)	3년(업무성과 등에 따라 이사장이 연임여부 결정)

2. 주요 업무내용 및 결격사유

구 분	검 사 역	자산운용팀장
주요 업무	ㅇ 외부 감사기관 업무협조 ㅇ 자체 감사업무 수행 ㅇ 윤리경영 관련계획 수립 ㅇ 자금운용 리스크 관리업무 ㅇ 기타 검사역 제반 업무 등	ㅇ 자금운용계획의 수립 및 조정 ㅇ 별정우체국직원 대부사업의 계획수립 및 조정 ㅇ 임대사업의 계획수립 및 조정 ㅇ 금융자산의 성과평가 등

ㅇ 결격사유(별정우체국연금관리단 운영규정 제15조)

- 금치산자와 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
- 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 연금관리단에서 징계면직된 사람

3. 전형방법

ㅇ 서류심사(응시원서 접수자에 한함)

- 가점부여 및 관련경력 등 자격요건 검증 실시
- 기타 미비사항 등 검토

· 서류심사 반영기준

구 분	점수 부여기준	비 고
경력 5년 이상	ㅇ 기본점수 40점(초과경력 1년당 1점씩 가산)	
자격증 가산	ㅇ 관련 자격증 소지자(국제 FRM, CFA, CRA 등)	

※ 관련 자격증 및 경력이 2개 이상일 경우에는 초과경력당 1점씩 가산

ㅇ 면접심사(서류심사 합격자에 한 함)

- 업무수행에 필요한 능력 및 책임자로서의 적격성 종합 평가

4. 시험일정

원서접수	서류심사	면접심사	최종합격자발표
'12. 10. 8.(월) ~'12. 10. 12.(금)	'12. 10. 16.(화) ~ '12. 10. 17.(수)	'12. 10. 18.(목)	'12. 10. 22.(금)

ㅇ 서류심사 합격자 발표는 별정우체국연금관리단 홈페이지(www.popa.or.kr/공지사항)에 공고하고, 면접심사 일시, 장소는 서류심사 합격자 발표시 별정우체국연금관리단 홈페이지에 공고 예정

ㅇ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 임용이 취소되어 결원이 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차점자로 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수

ㅇ 접수기간 : 2012. 10. 8.(월) ~ 10. 12.(금)

ㅇ 접 수 처 : 별정우체국연금관리단 기획팀

- 우(121-710) 서울특별시 마포구 마포대로 130 별정우체국연금관리단 기획팀 인사담당

ㅇ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접제출 또는 등기우편 접수
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내에만 접수 가능하고, 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수함

6. 제출서류

① 이력서(별지서식 제1호) 1부

② 자기소개서(별지서식 제2호) 1부

③ 직무수행계획서(별지서식 제3호) 1부

④ 자격증 사본 1부(해당자에 한하여 제출)

⑤ 주민등록 등본 1부

⑥ 경력증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 각 1부

⑦ 최종학교 졸업증명서 1부

⑧ 신원조사 등 기타 검증을 위한 동의서(별지서식 제4호) 1부

6. 유의사항

ㅇ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

ㅇ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

ㅇ 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증, 경력검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

ㅇ 외국어로 기재된 증빙자료(학력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

ㅇ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

ㅇ 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가

있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

ㅇ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 재공고할 수 있습니다.

ㅇ 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 별정우체국연금관리단 기획팀 인사담당 황태언 대리(☎ 02-3278-7712)