우정사업본부 공고 제2014 - 09호

우정사업본부 기간제근로자 채용 공고

우정사업본부 보험사업단에서 근무할 기간제근로자(우정실무원)를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2014년 3월 6일
우정사업본부장

1. 업무 및 채용인원

채용직종	채용인원	근무지	근무형태	담당업무	계약기간
기간제근로자 (우정실무원)	1	우정사업본부 보험사업단	전일제	- 보험사업단 부속실 단순 보조업무(내근)	계약일로부터 '14.12월말(예정) ※ 근무성적에 따라 연장 및 계약 해지 가능 ※ '14.12월 중 우정사업본부 세종시 이전(예정)

2. 근로조건

○ 신 분 : 공무원이 아닌 기간제 근로자

※ 국가공무원법상의 공무원이 아닌 민간인으로서, 공무원 인사관계법령을 적용하지 않고 근로기준법을 적용

○ 급여기준

- 기본임금(일급), 유급휴일 및 연장근로수당, 명절보로금(설, 추석 연2회 /1년이상 계속근로자 한)
- 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험 가입

○ 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가, 병가 등

3. 채용 자격 요건

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 아니하는 자

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과한 자

○ 응시연령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 자

○ 학력 : 제한없음

4. 전형방법

○ 면접시험 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 개별 면접방식으로 검정

5. 채용일정

모집공고	원서접수	면접시험	합격자 발표
'14. 3. 6.(목) ~ 3. 12.(수)	'14. 3. 11.(화) ~ 3. 12.(수)	'14. 3. 13.(목) 10:00	'14. 3. 14.(금) 개별통보

○ 공고 장소 : 우정사업본부 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr)

6. 응시원서 교부 및 접수

○ 응시원서 등 제출서류 교부 : 공고문의 붙임서식 사용

○ 접수기간 : 2014. 3. 11.(화) ~ 2014. 3. 12.(수) 18:00까지

○ **제출방법 : 방문접수 및 등기우편(e-mail 불가, 택배접수 불가)**

- 응시원서 접수처 : 우정사업본부 보험사업단 보험기획과

※ 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00 내에서만 접수 가능

- 주소 : (110-110) 서울시 종로구 종로6(서린동)
- 전화번호 : 02) 2195 - 1617

※ 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함

7. 제출서류

1. 응시원서 접수 시

○ 응시원서 1통(사진 2매 부착, 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 사진 3.5㎝×4.5㎝)

○ 이력서 1통(사진 1매 부착)

○ 자기소개서 1통

2. 최종합격자 등록 시

○ 주민등록초본 1통(최근 1개월 이내 발급된 등본)

○ 가족관계등록부 중 기본증명서 1부

○ 서약서 1부

8. 유의사항

○ 2014. 12월 우정사업본부(보험사업단)는 세종시 이전 대상입니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

○ 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 시험의 무효처리 또는 채용을 취소할 수 있으며, 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

※ 응시원서에 전화번호(유선, 이동전화) 기재

○ 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 전까지 변경 공고 합니다.
(변경사유 발생 시 우정사업본부 홈페이지에 공고)

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

○ 응시원서 접수결과 응시인원이 선발예정인원과 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 우정사업본부 보험기획과 (☎ 02) 2195 - 1617

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 기간제 근로자(우정실무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

귀하

※응시번호			성명	(한글)					사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]	
응시직종 (응시분야)	기간제근로자 (우정실무원)			(한자)						
주민등록 번 호								-		
주 소	(㉮ -)									
전자우편				근무희망지						
전 화				휴대전화						

※응시번호		**응 시 표** ( )채용시험		
응시직종 (응시분야)	기간제근로자 (우정실무원)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
주민등록 번 호	-			
20 년 월 일 우정사업본부장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 면접시작 1시간 전까지 우정사업본부 보험기획과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 면접당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 면접시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종을 기재함
   (예, 상시계약집배원, 우체국택배원, 우정실무원 등)
   - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
   (○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 근무희망지 : 희망하는 근무지 기재(공고문의 **1.업무 및 채용인원** 참고)

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

【붙임 2】

표준이력서

1. 인적사항

지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성명	(한글)		주민등록번호	x00000 - x000000	
현주소					
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항

직무관련 학교교육	최종학력□ 고졸이하□ 고졸□ 대학 재학중□ 대졸□ 대학원 재학중□ 대학원 수료□ 대학원졸	
	전공	부전공

직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 경력사항

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 자격사항

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

5. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자:

지원자: (인)

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직무	기간제근로자(우정실무원)
생년월일	19 . . . (남. 여)		

지 원 동 기
성 장 과 정
성격의 장·단점
주요경력 및 특기사항

2014 . . . 작 성 자 : (서명)

※ 반드시 본인 자필로 작성