우정사업정보센터 전산서기 경력경쟁채용
최종합격자 공고

우정사업정보센터에서 근무할 전산서기(8급) 경력경쟁채용 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2015년 6월 19일

우정사업정보센터장

1. 최종 합격자 명단

응시번호	성명	응시번호	성명
100009	이*정	100092	김*중
100015	박*수	100100	김*수
100039	이*원	100114	염*남
100048	정*수	100123	정*진
100066	배*환	100178	최*호

2. 최종합격자 안내사항

가. 공무원임용을 위한 관련 서류 제출

1) 제출서류 목록 : 별첨
※ 제출 서류는 **최근 3개월 내**에 발부된 것으로 제출

2) 제출기한 : **2015. 6. 25(목) 18:00** ※ 우편 제출 포함

3) 제출처 : (우 520-700) 전라남도 나주시 정보화길 1(빛가람동)
우정사업정보센터 정보전략팀

4) 우편봉투 겉면에 **"채용관계서류 재중"** 명기

나. 최종합격자로 결정되더라도 임용포기 및 신원조사, 공무원채용신체검사 등에서 부적격 판명되거나, 경력사항 진위 확인결과 사실과 다르거나, 응시요건 미충족자로 판명될 경우 합격이 취소되니 이점 양지하시기 바랍니다.

3. 기타 문의

○ 우정사업정보센터 정보기반과 정보전략팀(☎ 061-388-2120)

[별첨]

채용에 필요한 제출자료 목록

서 류 명	통수	비고
기본증명서	2통	
가족관계증명서	1통	
주민등록초본	1통	- 남성의 경우 병역사항포함
병적증명서	1통	*** 제1국민역과 실역미필보충역 대상자만 해당** - 공익요원 : 지원업무 확인 가능 자료 (사회서비스업무 및 행정업무 등) - 산업기능요원 : 실근무기관 확인 가능 자료
채용신체검사서	1통	- 공무원채용신체검사용(공무원채용신체검사규정 관련)
(서식1) 신원진술서	2통	<작성요령> - 해당사항 없어도 항목의 누락없이 작성 (해당사항이 없으면 '해당없음'으로 작성) - 2페이지 교우관계는 주민번호가 아닌 생년월일 작성 - 워드로 작성 가능하나 서명은 반드시 자필로 작성 - 우편송부(또는 방문제출)와 메일 두 가지 방식으로 제출(수신메일계정:guitar@koreapost.go.kr) - 동일한 사진 3cm×4cm 각 1매씩 부착
최종학교졸업 (재학·휴학·재적)증명서	1통	* 최종학력증명서 또는 학력증명서 사본(소속 장관이 원본대조·확인한 것만 해당한다.)
자격증 사본	1통	* 면허 또는 자격을 증명하는 서류
경력증명서	1통	
(서식2) 경력기간합산신청서	1통	<작성요령> - 소속 : 우정사업정보센터 - 직명 : 작성 안함 - 업체명 : 응시요건에 해당하는 경력기관명 - 직종 및 직급 : 전산서기(8급) - 경력기간 : 시작일, 종료일, 총기간을 분리하여 작성 - 면직일 : 퇴사일자 기재 - **남자의 경우** 군경력도 호봉인정되므로 **군복무기간 작성**
(서식3) 경력기관 주소	1부	- 경력조회를 위해 경력기관의 현주소와 인사담당자 연락처 기재 - 우편송부(또는 방문제출)와 메일 두 가지 방식으로 제출(수신메일계정:guitar@koreapost.go.kr)
반명함판 사진	1매	- 상반신 탈모, 최근 3개월 이내 - 우편송부(또는 방문제출)와 메일(이미지파일) 두 가지 방식으로 제출(수신메일계정:guitar@koreapost.go.kr)
우체국통장 사본	1부	

(서식1)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

성 명		한 자			사 진 (3cm×4cm)
주민등록번호	–		혈액형		
등록기준지					
주 소					
실거주지			연락처	자택전화 : 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
직 장	직장명 : 소재지 :				
국적 관계	□ 대한민국	□ 복수국적 국가명:	□ 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적	
특 기		취 미		자격증	

재산 관계	본인 및 배우자	부동산 : 만원,	동산 : 만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 : 만원,	동산 : 만원,	채무 : 만원	

정당 및 사회단체 활동 관계	□ 있음	단 체 명	기 간	직 책	활동 내용
			. . ~ . .		
	□ 없음		. . ~ . .		

병역 관계	본 인	군 별	병 과	최종 계급	군 번	기 간	미필 사유
						. . ~ . .	
	자 (성명)					. . ~ . .	
	자 (성명)					. . ~ . .	

학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			

(뒤 쪽)

경 력	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

해외 거주 사실	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 및 해외 거주가족					
친교인물					

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.
2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 진행할 수 없어 공직임용 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인				
배우자				
자녀				
자녀				
자녀				

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인	가 족
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 질병자료(국민건강보험공단) ▪ 금융기관 대출자료(전국은행연합회)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(전국은행연합회)

우정사업정보센터장 귀하

(서식2)

〈 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 〉

소 속 : 우정사업정보센터

직 명 :

성 명 :

([ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력)

업체명	직종 및 직급	경력기간 (연·월·일)			면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	비 고 (담당직무)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

년 월 일

신청인 인

우정사업정보센터장 귀하

(서식3)

경력기관 주소

○ 제출자 : 전산서기 *최종합격자 아무개*

기관명	직위	근무기간		기관 주소	인사담당	
		시작	종료		성명	연락전화번호