2015년도 제1회 전주우체국 우체국택배원 채용 공고

전주우체국 관할지역에서 우체국택배 업무를 담당 할 우체국택배원(무기계약) 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 10월 20일
전 주 우 체 국 장

1. 선발직종 및 인원

선발 직종	인 원	담당 업무	근무예정기관
우체국택배원 (무기계약)	2명	- 우체국택배, EMS방문접수 - 기표지 작성, 접수정보입력 등 접수업무와 관련된 부대업무 - 기타 관련업무	전주우체국

2. 근로조건

가. 신분 및 계약기간 : 비공무원 신분의 무기계약직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무 능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지 될 수 있음

나. 보 수 : 기본연봉 약 18,700천원 + 실적수당 등

○ 기본연봉 : 기본급, 운전수당, 방문접수특별수당, 명절상여금, 경평상여금

○ 기타수당 : 가족수당, 장기근속장려수당

○ 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등

다. 근무일수 및 시간 : 주 5일(평일 월~금)

○ 1일 8시간 근무(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 우체국택배원 업무 특성

○ 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 택배차량(수동형 1톤 탑차 포함)을 직접 운전하여 20kg 상당(최고 30kg)의 우체국택배·EMS 우편물 등을 방문접수 하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 만 18세 이상인 자 (1997.12.31.이전 출생자)

나. 책임감이 강하고 근면·성실한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

라. 제1종 또는 제2종 보통운전면허를 소지하고 택배차량 운전이 가능한 자
단, 2종 보통면허 중 '조건:A(자동)' 면허 소지자는 수동형 1톤 탑차 운전이 불가능하여 제외

마. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 서류전형 시 우대요건

1) 정보처리 관련 자격증 소지자 (아래 [붙임1 서류심사 배점기준] 참조)
2) 집배(민간택배 분야 포함) 및 집배·택배보조업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
3) 재택·통상·소포위탁배달원으로 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
4) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자

5. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형 (아래 [붙임1 서류심사 배점기준] 참조)
- ○ 응시자의 자격요건, 결격사유, 경력, 자격증, 자기소개서 등을 심사
- ○ 다만, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정 인원의 5배수를 초과한 경우 채용 예정 인원의 3배수 인원을 서류심사 합격자로 선발할 수 있음

나. 제2차 시험 : 면접시험
- ○ 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 (필요에 따라 체력 측정 평가를 부과할 수 있음)

심 사 항 목				
택배원으로서의 정신자세	전문지식 및 응용능력	의사표현 능력	예의, 품행 및 성실성	창의력 및 발전가능성

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2015.10.23.(금) ~ 2015.10.27.(화), 09:00~18:00, 3일간

나. 접수장소 : 전주우체국 2층 지원과(063-230-2822)
- ○ 주소 : 전주시 완산구 서원로 99(효자동2가)

다. 접수방법
- ○ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 등의 서식은 전주우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/jb/560/),대한민국공무원되기(http://www.injae.go.kr)의 채용공고문에서 출력하여 사용
- ○ 지정된 접수처 방문 또는 등기우편으로 접수 가능(단, 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효하며, 응시자는 반드시 접수 유무를 확인)
  - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 「우체국택배원 응시원서 재중」 표시
- ○ 우편접수의 경우 회송용 봉투(접수증 송부)를 첨부하여 접수

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2015.10.28.(수) 전주우체국 홈페이지 게시

나. 면접시험 : 2015.10.29.(목), 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고
- ※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표 : 2015.11.02.(월), 전주우체국 홈페이지 게시
- ※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

8. 제출서류

가. 응시원서(사진부착) 1부【붙임 서식 사용】
- ※ 사진은 최근 6월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모·상반신·천연색 사진(3×4cm, 반명함판)부착

나. 이력서 1부【붙임 서식 사용】

다. 자기소개서 1부【붙임 서식 사용】

라. 운전경력증명서 1부 (경찰서 또는 운전면허시험장에서 발급, 전체 기간)

마. 운전면허증 사본 1부

바. 정보화관련 자격증 사본 각1부 (해당자에 한함)

사. 경력증명서 1부(우체국 및 민간택배회사 등 배달 근무경력 해당자에 한함)
- ※ 경력사실이 확인 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함
- ※ 민간택배회사 근무 경력자의 경우 국민건강보험공단에서 발급한 '건강보험료 납부사실 확인서'를 제출하시고, 단 회사의 폐업 등으로 경력증명서를 발급받지 못하는 경우'건강보험 자격득실 확인서'제출

아. 주민등록초본 1부(단, 남자는 병적사항이 기록된 것, 미필자는 병적증명서 제출)
- ※ 병역 미필자 및 주민등록초본에 병적사항 미 기재자는 '병적증명서' 제출

자. 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서 1부(각 증명은 해당자에 한함)

차. 개인정보 수집·이용 동의서(본인서명 포함) 1부【붙임 서식 사용】
- ※ 각 서류는 공고일(2015.10.20) 이후 발급 된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.
- ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 전주우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 신원조사, 등기사항부존재확인 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 우체국택배원은 무기계약직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은

수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 우체국택배원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사 경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 최종합격자는 전주우체국에 채용되고, 기타 내부적인 사정으로 채용시기가 지연될 수 있음을 주지하시기 바랍니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 내용은 전주우체국 지원과(인사담당 063-230-2822)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

서류심사 배점기준

평 정 요 소		배점	채 점 기 준	비 고
근무경력	○ 직무관련 경력환산 -우편물 집배(택배) 업무: 100% -집배·택배보조 업무: 50% -재택·통상·소포위탁배달원 : 50% -민간 택배 업무: 100%	30	- 6개월 이상 : 기본 15점 - 매 6개월 초과마다 2.5점씩 가산	경력은 관련 증명서를 제출해야만 인정
자격증	운전면허 자격증	30	- 1·2종 보통면허: 30점	
	정보화 자격증	5	- 정보처리기사: 5점 - 정보처리산업기사: 3점 - 정보처리기능사: 1점	* 동일 항목 내 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 적용 *워드프로세서 급수 개정 이후 합격자는 1급으로 인정 *인터넷정보관리사: 한국정보통신인력개발센터 발행분
		5	- 워드프로세서 1급: 5점 - 워드프로세서 2급: 3점 - 워드프로세서 3급: 1점	
		5	- 컴퓨터활용능력 1급: 5점 - 컴퓨터활용능력 2급: 3점 - 컴퓨터활용능력 3급: 1점	
		5	- 인터넷정보관리사 1급: 5점 - 인터넷정보관리사 2급: 3점 - 인터넷정보관리사 3급: 1점	
충실성 성실성	자기소개서	20	0~20점	
합 계		100		

표 준 이 력 서

(2015년 제1회 우체국택배원 채용)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	우체국택배원	접수번호	
성명	(한글)	주민등록(앞)번호		- *******	
주소(새주소)					
주소(구주소)					
연락처	(본인 휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력□ 고졸이하 □ 고졸 □ 대학 재학중 □ 대졸 □ 대학원 재학중 □ 대학원 수료 □ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 경력사항				
근무기간	기관명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 자격사항			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

5. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자: 년 월 일

지원자: (인)

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

응 시 원 서

본인은 (2015년 제1회 전주우체국 우체국택배원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2015년 월 일

전주우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직종 (응시분야)	우체국택배원		(한자)	
주민등록 번 호				
주 소	(㉒ -)			
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		

.....

※응시번호		응 시 표 (2015년 제1회 우체국택배원)채용시험		
응시직종 (응시분야)		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
주민등록 번 호	-			
2015년 월 일 전주우체국장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종을 기재함
(예, 상시계약집배원, 우체국택배원, 우정실무원 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

자 기 소 개 서

성 명		채용등급	우체국택배원
생년월일	19 . . .(남. 여)	응시지역	전주우체국

지 원 동 기
성 장 과 정
성격의 장·단점
주요경력 및 특기사항

2015년 월 일 작성자 : (서명)

NO.

경 력 증 명 서

인적사항	(1) 성 명	한 글		(2) 주민등록번호	
		한 자			
	(3) 주 소				

경력사항	(4) 근무기간		(5) 직 급	(6) 직 위	(7) 근무부서

(8) 근무년한		(9) 최종직위 또는 직급	
(10) 퇴직사유			

상벌사항	(11) 포 상			(12) 징 계		
	년월일	상 훈 명	처 분 청	년월일	종 류	처 분 청

(13)직위해제	년월일	사 유	처분청

(14) 용 도	2015년 제1회 전주우체국 우체국택배원 채용시험 제출
(15) 우편물 배달(민간택배) 확 인	예산지급명세서에 의해 확인하였음. 확인자 직·성명 : (인)

위와 같이 경력을 증명합니다.

2015년 월 일

※ 경력증명서가 전산으로 출력이 안되는 경우만 사용하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 당 기관은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음
※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함
「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2015년 월 일
이름 : (인)
전주우체국장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소속	전주우체국 지원과 개인정보관리책임관	개인정보취급자	이메일	연락처

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.