전주우체국 공고 제2015-7호

2015년도 제2회 전주우체국 우정실무원 선발계획 공고

전주우체국 관할지역에서 소포업무보조를 담당 할 우정실무원(기간제근로자) 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 11월 2일
전 주 우 체 국 장

1. 선발직종 및 인원

선발 직종	인 원	담당 업무	근무예정기관
우정실무원 (기간제근로자)	**2명**	○ **소포업무 보조** ○ **계약기간 : 2015.11.12. ~ 2015. 12. 31.** ※ 계약시작일이 변경될 수 있음	**전주우체국 관할지역**

2. 근무조건

가. 계약기간: 2015. 11. 12. ~ 2015. 12. 31.(재계약 없음),계약시작일이 변경될 수 있음

다만, 정원의 개폐, 업무량 감소, 예산의 감소 등으로 업무가 없어지거나, 과원이 되었을 때는 계약 만료일 전에 계약 해지 가능.

나. 근로시간: 월~금(주5일제), 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)

다. 보　　수: 일급 44,640원

라. 휴일·휴가

① 휴일: 「근로기준법」 제55조에 따른 주휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날 및 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조제2호부터 제11호까지의 규정에 따라 관공서가 휴무하는 날은 유급휴일.

② 휴가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급 휴가 및 병가

3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 18세 이상인자(1997.12.31. 이전 출생자)

나. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조 (정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

다. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

4. 시험 방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사

○ 다만, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정 인원의 3배수를 초과한 경우 아래의 기준에 따라 채용 예정인원의 3배수 인원을 서류심사 합격자로 선발

심사항목			배점			비 고
자기소개서 평가(60점)	표현성		15점			
	논리성		15점			
	발전가능성		15점			
	목표의식 정도		15점			
우편물 배달 및 택배업무 경력(30점)	우체국	6개월 이상 1년 미만	15점			* 우체국 및 민간 경력이 겹칠 경우 유리한 배점 적용
		1년 이상	30점			
	민 간	6개월 이상 1년 미만	10점			
		1년 이상 2년 미만	15점			
		2년 이상	30점			
직무 관련 자격증(10점)	자격증 명칭		1급(A)	2급(B)	3급(C)	* 직무관련 자격증이 2개 이상인 경우 유리한 자격증 적용
	정보처리기능사		10점			
	워드프로세서		10점	5점	3점	
	컴퓨터활용능력		10점	5점	3점	
	인터넷정보관리사		5점			
합계			**100점**			

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하여 면접심사

○ 합격포기 또는 결격사유 등 사정으로 추가선발이 필요한 경우 면접시험 성적 선순위자 순으로 추가채용 가능

5. 응시서류 접수

가. 접수기간 : **2015. 11. 05.(목) ~ 11. 09(월) (3일간), 09:00 ~ 18:00**

나. 접 수 처 : 전주시 완산구 서원로 99 우체국 2층 지원과(☏063-230-2822)

다. 응시서류 양식 : 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr/),
전주우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/jb/560/)에서 내려받기

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출(부득이하게 우편접수할 경우 채용 담당자와 협의 후 발송)

6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시

① 응시원서 1부(자필작성, 사진 부착, 정부수입인지 불요)

- 사진 : 최근 6월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판(3cm×4cm)

② 이력서 1부

③ 자기소개서 1부

④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부

나. 최종합격자 등록 시

① 주민등록초본 1부

② 후견등기사항부존재사실증명서 1부(법원 발급)

③ 통장사본

④ 사진 3cm×4cm 1매

⑤ 정보화관련 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

⑥ 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서(국민건강보험관리공단 발행) 1부
(우체국 및 민간택배회사 등 근무경력 해당자에 한함)

⑦ 취업지원대상 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록 확인서, 국민기초생활수급자 증명서 1부 등(각 증명은 해당자에 한함)

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류심사 합격자 발표 : 2015.11.10.(화), 전주우체국 홈페이지 게시

나. 면접시험 : 2015.11.11.(수) 시간과 장소는 전주우체국 홈페이지 게시

다. 최종합격자 발표 : 2015.11.11.(수), 개별 통보 및 전주우체국 홈페이지에 게시

※ 전주우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/jb/560)

8. 기타사항

가. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명 될 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 나라일터 및 전주우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

다. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 연장자순)으로 서열화하여 결위 시 추천하며, 후순위자는 채용이 늦어질 수 있습니다.

라. 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 적을 경우는(응시인원이 없는 경우 포함) 재공고 합니다.

마. 기타 문의는 전주우체국 지원과(인사담당 063-230-2822)로 전화주시기 바랍니다. 끝.

응 시 원 서

본인은 전주우체국 주관 2015년도 제2회 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

전주우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
응시직종	우정실무원 (기간제 근로자)		(한자)	
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
주 소 (주민등록주소)	(㉒ -)			
전자우편				
전 화		휴대전화		

㊞ ㊞

※응시번호		**응 시 표**	2015년 제2회 우정실무원 채용시험	
응시직종	우정실무원 (기간제 근로자)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
20 년 월 일 **전주우체국장** ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 전주우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

이 력 서

(앞장)

1. 인적사항

지원구분	신입( ) 경력( )	응시번호		사진
성 명	(한글)			
생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인 휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			

2. 교육사항

직무관련 학교교육	최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸 ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)

근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)

	결격 사유 구분	해당여부
☐ 있음 ☐ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	☐
	파산선고 후 미복권	☐
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	☐
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	☐
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	☐
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	☐
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	☐
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	☐

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

성 명		지원분야	**소포업무 보조**
생년월일	19 . . . (남. 여)	응시지역	전주우체국

지 원 동 기
성 장 과 정
성격의 장·단점
주요경력 및 특기사항

2015년 월 일 작성자 : (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 당 기관은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2015년 월 일
이름 : (인)
전주우체국장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소속	전주우체국 지원과 개인정보관리책임관	개인정보취급자	이메일	연락처
전주우체국	지원과장	인사담당	hite1234@koreapost.go.kr	063-230-2822

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.