우정사업본부 한시임기제공무원 경력경쟁채용시험 공고

우정사업본부에서 근무할 한기임기제공무원(7호) 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2016년 2월 5일

우정사업본부장

1. 근거법령

○ 국가공무원법

○ 공무원임용령 및 공무원임용시험령

○ 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

2. 임용예정 직급 및 개요

근무 예정부서	채용 직급	선발 인원	근무기간	근무시간
우정사업본부 우편정책과	한시임기제 7호	1명	**임용일로부터 ~ '16. 12. 16** * 휴직자 조기복직 및 휴직기간 연장 시 변경 가능	**주 35시간**

※ 우정사업본부는 세종시에 소재하고 있습니다.

3. 응시자격 요건

가. 기본사항

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 응시연령 : 20세 이상('96.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

나. 응시자격 요건

임용직급	응시자격 요건
한시임기제 공무원7호	o 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 o 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 o 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 o 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 o 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	※ 관련분야 학위 및 실무분야 - 디자인 관련학과(시각·산업·정보디자인, 산업미술과 등) 및 관련업무 단, 영상, 실내(공간 및 무대), 공업(제품), 공예, 의상디자인학과 및 관련업무 제외

○ 응시자격 요건에 1개 이상 해당되면 응시 가능

○ 경력의 계산, 학위 소지 여부는 최종시험(면접시험) 예정일 기준으로 판단

○ 경력요건으로 응시하는 경우 공고일 기준 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

○ 관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시되어야 하며 미제출 및 미비할 경우 서류전형시 해당 경력 불인정

다. 우대사항 : 시각디자인, 컬러리스트 산업기사 이상 자격증 소지자

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용됨

4. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용자격 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 선발인원의 3배수 이상이 응시한 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

◆ **서류전형기준 : 직무관련 학위 및 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등**

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 직무수행에 필요한 역량 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 점수를 부여하여 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3월내에 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 보수수준 및 담당업무

○ 「공무원보수규정」에 따름[별표30의 2]

구 분	월 기준액	담 당 업 무
한시임기제 7호	1,837,100원 (주40시간 근무기준)	**우정사업본부 우표류 및 홍보물 디자인** - 우표첩 및 그림엽서, 신문광고 및 홍보책자 인터넷 배너 등 - 각종 행사 및 전시회 홍보 포스터, 브로슈어, 현수막 등

※ 수당 : 가족수당, 자녀학비보조수당, 시간외근무수당, 직급보조비, 정액급식비는 공무원 수당 등에 관한 규정에 따라 지급

6. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'16. 2. 5.(금) ~'16. 2.19.(금)	'16. 2.17.(수) ~'16. 2.19.(금)	'16. 3. 16.(수)	'16.4월중 (추후통보)	'16.4월중 (추후통보)

※ **공고 및 서류전형 합격자 발표**는 우정사업본부 홈페이지(www.koreapost.go.kr/채용공고)에 공고하고, **면접시험 일시 및 장소**는 서류전형 합격자 발표 시 공지

※ 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경이 가능하며 변경시에는 공고 및 합격자에 한해 안내문자 발송 예정

※ 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 등의 사정으로 결원 보충의 필요시 「공무원임용령시험령」 및 「공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 」에서 정하는 바에 따라 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2016. 2. 17.(수) ~ 2. 19.(금)

※ 응시원서는 별도 교부하지 않으며, 공고문에 첨부된 파일을 이용

○ 접 수 처 : 우정사업본부 운영지원과

(30114) 세종특별자치시 도움5로 19 정부세종청사 8동 우정사업본부 운영지원과 한시임기제 경력경쟁채용 담당

○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 **접수처에 직접제출** 또는 **등기우편 접수**

※ 택배 및 퀵서비스로는 접수하지 않으며 직접 제출시에는 신분증 반드시 지참

- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내에만 접수 가능하고, 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수함

- 우편접수의 경우 응시표는 면접심사 당일 교부 예정

- 응시자는 자격요건이 적합한지를 우선 판단하여 원서 및 관련 서류를 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음

- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인

8. 제출서류

① 응시원서(붙임 1) 1부

※ 사진(3×4㎝) 2매 부착, 응시수수료(정부수입인지 7,000원권 부착)

※ 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류를 반드시 제출)

② 이력서(붙임 2) 1부

③ 자기소개서(붙임 3) 1부

④ 직무수행계획서(붙임 4) 1부

⑤ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임 5) 1부

⑥ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

⑦ 최종학력 졸업증명서 1부(대학 및 대학원의 경우 각 1부)

⑧ 관련분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부(최근 3개월 이내 발행분)

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 증빙자료가 없거나 불분명한 경력은 인정하지 않음

⑨ 자격증 사본 1부

9. 유의사항

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 함께 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

○ 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일전까지 변경공고를 할 수 있습니다.

○ 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 우정사업본부 운영지원과 인사담당(☎ 044-200-8824)

<붙임 1>

응 시 원 서

본인은 우정사업본부 한시임기제공무원(7호) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

우정사업본부장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급	한시임기제 공무원7호		(한자)	
주민등록 번 호				
주 소	(㉮ -)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표**		
응시직급	한시임기제 공무원7호	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
주민등록 번 호	-			
20 년 월 일 우정사업본부장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 우정사업본부 운영지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

o 응시원서는 **응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성**한다.
o 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
o 『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성한다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명、주민등록번호、전자우편、(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모、상반신、천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(한시임기제7호 : 7천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<붙임 2>

이 력 서

사 진 (3cm × 4cm)	성명	한 글		생 년 월 일	
		한 자		주민등록번호	
	주 소				
	전 화			휴대폰	
				e-mail	

	기 간	학 교 명(고교 이상)	전공(학위)	논문 제목 (※석사이상 학위 소지자만 기재)
학 력				

	기 간	소 속	근무부서	직위(급)	담 당 업 무
경 력					

	취득년월일	자 격 증	발 행 처
자 격 사 항			

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

※ 학력, 경력, 자격사항 기재란이 부족할 경우 별지 이용 가능(경력증명서 반드시 첨부)

<붙임 3>

자 기 소 개 서

지 원 동 기
성 장 과 정
주요경력 및 특기사항
기타사항

20 . . . 작 성 자 : (인)

※ 분량은 A4용지 3매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

<붙임 4>

직 무 수 행 계 획 서

☐ **응시직급 :　한시임기제공무원 7호**
☐ **성　　명 :**　○○○　　☐ **생년월일 :** 19 년　월　일

☐ **응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 3쪽 이내 작성)**

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

<붙임 5>

개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서

우정사업본부에서는 국가공무원 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 우정사업본부 국가공무원 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
   - 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 응시원서 접수일로부터 1년

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보보호법 제15조에 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 이에 따라 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으나 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

❍ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?　동의함(　), 동의하지 않음(　)

❍ 고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까?　동의함(　), 동의하지 않음(　)

2016.　.　.

성 명　　(인)

우정사업본부장 귀하

<붙임 6>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 우정사업본부 시행 2016년도 한시임기제공무원 경력경쟁채용 시험 응시자로서 우정사업본부가 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유호하다는 것을 인정합니다.

2016년 월 일

성명 (서명)

우정사업본부장 귀하