제2회 우정사업조달사무소 기술직 경력경쟁채용 공고

우정사업조달사무소에 근무할 기술직 채용계획을 다음과 같이 공고하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2016년 3월 3일

우정사업조달사무소장

1. 임용예정기관 및 채용예정 직급 · 인원 · 직무

가. 임용예정기관 : **우정사업조달사무소**(경북 김천시 혁신로 274(율곡동))

나. 채용예정 직급 · 인원 · 직무

채용분야	채용직급	채용인원	담당업무
공업 (기계)	공업서기	1명	o 시설국사 건축기계설비, 물류자동화설비 설계 업무 o 설계완료국사, 물류자동화설비 사후관리 o 시설공사, 물류자동화설비의 발주 및 시공 감독, 검사 o 공사, 물품의 품질·공정·안전·환경관리 및 민원에 관한 사항 o 공사, 물품의 설계변경에 따른 물량 및 예산액 산출 o 물류자동화설비 부품 및 위탁유지보수용역 관리
공업 (전기)	공업서기	1명	o 시설국사 건축전기분야 설계 업무 o 설계완료국사 사후관리 o 시설공사의 발주 및 시공 감독, 검사 o 공사의 품질·공정·안전·환경관리 및 민원에 관한 사항 o 공사의 설계변경에 따른 물량 및 예산액 산출
시설 (건축)	시설서기	1명	o 시설국사 건축분야 설계 업무 o 설계완료국사 사후관리 o 시설공사의 발주 및 시공 감독, 검사 o 공사의 품질·공정·안전·환경관리 및 민원에 관한 사항 o 공사의 설계변경에 따른 물량 및 예산액 산출
계		3명	

2. 채용근거

o 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용시험 및 실무수습업무처리지침(인사혁신처 예규)

3. 응시자격(면접시험일 기준)

가. 기본요건

o 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니한 자, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니하는 자, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

국가공무원법 제33조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

국가공무원법 제74조(정년) ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

o 응시 연령 : 18세 이상(1998.12.31. 이전 출생자)

o 남성의 경우 병역필 또는 면제자에 한함

o 대한민국 국적 소지자에 한함(복수국적자는 국가공무원법 제26조의3 제2항 및 공무원임용령 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적 포기)

o 최종 합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 임용이 가능한 자

나. 선발 분야별 응시자격 및 우대요건

ㅇ 관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함

<table>
<tr><th>선발 분야</th><th>관련 직무 분야</th><th colspan="2">응시자격 및 우대 요건</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 공업 서기 (기계)</td><td rowspan="2">- 건축기계설비 (설계·시공·감리)

- 소방기계설비 (설계·시공·감리)

- 물류자동화설비 (설계·시공·감리)</td><td>응시 자격 요건</td><td>ㅇ 기사 자격증 소지자
ㅇ 산업기사 자격증 소지후 3년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람
ㅇ 기능사 자격증 소지후 4년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람

- 기사자격증 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계설비, 기계설계, 소방설비(기계분야)
- 산업기사자격증 : 생산자동화, 메카트로닉스, 기계설계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 용접, 배관, 소방설비(기계분야)
- 기능사자격증 : 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공조냉동기계, 정밀측정, 용접, 기계정비, 배관
▶ 기사 상위 자격증인 기술사(기계, 공조냉동기계, 용접, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방) 소지자도 채용시험 응시자격을 갖춘 것으로 봄</td></tr>
<tr><td>우대 요건</td><td>ㅇ 자격증* 소지자, 한국사능력검정시험 등급(1~3급) 보유자
* 자 격 증(해당 자격증은 유리한 1개만 적용)
건축기계설비기술사, 공조냉동기계기술사, 소방기술사,
전자상거래관리사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사,
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급,
물류관리사, 산업안전기사, 품질경영기사, 에너지관리기사,
건축설비기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사,
워드프로세서(구1급 포함), 컴퓨터활용능력2급,
사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사,
산업안전산업기사, 품질경영산업기사, 에너지관리산업기사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">② 공업 서기 (전기)</td><td rowspan="2">전기설비 (설계·시공·감리)</td><td>응시 자격 요건</td><td>ㅇ 기사 자격증 소지자
ㅇ 산업기사 자격증 소지후 3년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람
ㅇ 기능사 자격증 소지후 4년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람

- 기사자격증 : 전기, 전기공사
- 산업기사자격증 : 전기, 전기공사
- 기능사자격증 : 전기
▶ 기사 상위 자격증인 기술사(건축전기설비) 소지자도 채용시험 응시자격을 갖춘 것으로 봄</td></tr>
<tr><td>우대 요건</td><td>ㅇ 자격증* 소지자, 한국사능력검정시험 등급(1~3급) 보유자
* 자 격 증(해당 자격증은 유리한 1개만 적용)
건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기안전기술사,
소방기술사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사,
전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산응용건축제도기능사,
소방설비기사(전기분야), 정보기기운용기능사, 정보처리기능사,
워드프로세서(구1급 포함), 컴퓨터활용능력2급, 사무자동화산업기사,
정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 산업안전기사</td></tr>
</table>

선발 분야	관련 직무 분야	응시자격 및 우대 요건	
③ 시설 서기 (건축)	건축 (설계·시공·감리)	응시자격요건	o 기사 자격증 소지자 o 산업기사 자격증 소지후 3년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람 o 기능사 자격증 소지후 4년이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 사람 - 기사자격증 : 건축, 실내건축 - 산업기사자격증 : 건축일반시공, 건축, 실내건축 - 기능사자격증 : 전산응용건축제도, 실내건축 ▶ 건축사, 기사 상위 자격증인 기술사(건축구조, 건축시공, 건축품질시험) 소지자도 채용시험 응시자격을 갖춘 것으로 봄
		우대요건	o 자격증* 소지자, 한국사능력검정시험 등급(1~3급) 보유자 *** 자 격 증(해당 자격증은 유리한 1개만 적용)** 건축시공기술사, 건축구조기술사, 건축품질시험기술사, 건축사, 토목시공기술사, 건축전기설비기술사, 건축기계설비기술사, 건설안전기술사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서(구1급 포함), 컴퓨터활용능력2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사

4. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2016.3.14.(월) ~ 2016.3.16.(수), 09:00~18:00

※ 단, 점심시간(12:00~13:00)은 제외

나. 접 수 처 : 우정사업조달사무소 조달운영과 인사담당(☎ 054-429-0156)

(㉾ 39660,경북 김천시 혁신로 274(율곡동) 우정사업조달사무소)

다. 접수방법 : 접수처에 직접 접수 또는 우편접수(등기우편)

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『응시원서 재중』 표시

※ 단, 우편접수의 경우 접수 마감일 18시까지 도착분에 한해 유효하며 접수된 응시표는 면접대상자에 한하여 면접당일에 배부함

※ 우편접수의 경우 응모자는 접수완료 여부를 유선으로 확인 요망(☎ 054-429-0156)

※ 응시원서 등 양식은 우정사업조달사무소 홈페이지(http://jodal.koreapost.go.kr), 또는 인사혁신처 나라일터(http://gojobs.go.kr), 대한민국공무원되기(http://injae.go.kr)에 게시된 공고문의 양식을 사용하되, 지정된 양식 이외 제출자는 무효처리

5. 제출 서류

o **응시원서**(사진 및 5,000원상당의 정부수입인지 부착) 1부

- 최근 6월이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판 사진(3㎝ x 4㎝)

※ 2012년부터 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경제적 부담을 경감하기 위하여 공무원시험 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 사진의 경우 칼라출력 가능하고, 정부수입인지는 전자수입인지 출력물 가능

o **이력서** 및 **자기소개서**((A4용지 1매이내) 각 1부

o **직무수행계획서**(A4용지 2매이내) 1부

- 임용예정직에 임용되었을 경우를 가정하여 직무수행계획을 자유롭게 기술

o 자격요건 검증 및 개인정보 수립·이용에 대한 **동의서**(붙임) 각 1부

o 응시요건 해당 **자격증 사본** 및 **경력증명서** 각 1부

- 경력증명서에는 근무기간(연월일~연월일)·직위(직급) 및 상근여부·**담당업무(구체적으로 기재)**·발급기관(회사)명 직인·발급담당자 성명 및 연락처 등이 명시되어야 함.

※ 선발분야 관련 기술인협회 경력증명서도 제출 가능함

※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 해당 응시자에게 불이익이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바람

ㅇ **최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서)** 1부

ㅇ **주민등록초본** 1부(단, 남자는 병적사항이 기록된 것, 미필자는 병적증명서 추가 제출)

ㅇ 기타 우대조건에 해당하는 증빙서류 등(해당자에 한함)

※ **각 서류는 공고일 이후 발급**된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 미비사항이 있을 경우에는 서류전형에서 불합격 처리함

6. 시험방법

가. **제1차 시험 : 서류전형**

ㅇ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등의 채용자격 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단

ㅇ 단, 선발인원의 3배수 이상이 응시한 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

※ 서류전형기준 : 직무관련 자격증 및 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등

나. **제2차 시험 : 면접시험**

ㅇ **서류전형 합격자를 대상**으로 면접을 통해 인성, 공직관, 당해 직무수행에 필요한 역량 및 적격성 등을 종합적으로 평가

ㅇ 공무원임용시험령 제5조 제3항에 의거 5가지 평정요소별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평가

① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

ㅇ 위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목이상을 '하'로 평정하거나 위원 과반수가 동일 평정요소에 대하여 '하'로 평정 시 불합격 처리

7. 합격자결정

ㅇ 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정결과 '상'의 개수가 많은 순서로 결정, '상'의 개수가 동일한 경우에는 '중'의 개수가 많은 자

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3월내에 추가합격자를 결정할 수 있음

8. 시험일정

공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표(예정)
'16.3.3.(목)~ 3.16.(수)	'16.3.14.(월) ~ 3.16.(수)	'16.4.8.(금)	'16.4.19.(화)	'16.4.27.(수)

※ 서류전형 합격자 발표, 면접시험 일시 및 장소, 최종합격자 발표는 우정사업조달사무소 홈페이지(http://jodal.koreapost.go.kr), '**정보마당-공지사항**'란에 게시합니다.

9. 기타 사항

가. 본 시험은 일정한 자격요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 『3. 응시자격』에 해당되는 자만 응시할 수 있습니다.

나. 접수된 서류는 반환하지 않으며, 서류 기재 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

다. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사를 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며 응시원서 상 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

마. 부정한 목적으로 응시원서 등을 허위로 작성하거나, 제출서류 등을 위변조한 경우에는 공무원임용시험령 제51조에 따라 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원채용시험의 응시자격이 정지됩니다.

바. 최초 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험기일 등 다시 정하여 재공고할 예정입니다.(단, 당초 공고와 직급, 인원, 자격 등 변경은 없습니다.)

사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일전까지 우정사업조달사무소 홈페이지를 통해 알려드리겠습니다.

아. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용인원이 변경될 수 있습니다.

자. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

차. 기타 자세한 내용은 우정사업조달사무소 조달운영과 (☏ 054-429-0156)로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 양식 및 작성요령

□ 인적사항

성 명	생년월일	선발분야

□ 작성목록(총괄표)

서류명	필수여부	제출여부
응시원서	필수	
이력서	필수	
자기소개서	필수	
직무수행계획서	필수	
경력증명서(원본)	해당자	
(응시자격 관련) 자격증 사본	필수	
(우대조건 대상) 자격증 사본	해당자	
자격요건 검증을 위한 동의서	필수	
개인정보 수집·이용에 대한 동의서	필수	
최종학력증명서	해당자	
주민등록초본	필수	
기타 증빙서류	해당자	

※ 제출여부에 “○” 표시

※ 제출서류는 순서대로 집게를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

(앞 면)

응 시 원 서

본인은 제2회 우정사업조달사무소 기술직 경력경쟁채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

우정사업조달사무소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
선발분야	예) 공업서기 (기계)		(한자)	
생년월일		성별		
주 소	(㉾ -)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표**		
선발분야	예) 공업서기 (기계)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
생년월일				
20 년 월 일 우정사업조달사무소장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 우정사업조달사무소 조달운영과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 면접시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·성별·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 성별 : “남” 또는 “여” 중 해당사항 정자로 기재
5. 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 8급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

기 본 사 항				6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 사진 (3m×4cm) 부착
성 명	생년월일	나이(만)	성 별	
주 소				
연락처	자택(또는 사무실)	휴대폰	전자우편	

학력	기 간	학교명	전 공
	~		
	~		

주 요 근 무 경 력					
근무기간	근무월수 (월)	근무처 (부서)	담 당 업 무 (구체적으로 기재)	직급(위)	이직사유
20 . . .~ 20 . . .	00월	ooo(주) (oooo팀)			
~					
~					

자 격 및 면 허 사 항			
취 득 일	자 격 명	시행청	비 고

병 역 사 항				
군 별	계 급	복무기간	제대구분	미필 및 면제사유
		~		

위의 기재한 사항은 사실과 틀림 없음

2016년 월 일

(인)

※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

성 명		선발분야	
생년월일	. . . (남. 여)		

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장.단점
만일 우정사업조달사무소에서 근무하게 된다면

20 . . . 작 성 자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

2016. . . 작성자 : (서명)

※ 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
※ A4용지 2매 이내로 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 우정사업조달사무소에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2016년 월 일

성명 : (서명)

우정사업조달사무소장 귀하

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 우정사업조달사무소 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

❑ **지원자 본인**

- 성 명 (서명) ▪ 생년월일
- 자택전화 ▪ 휴대전화
- e-mail
- 직 장 ▪ 직 위
- 직장전화 ▪ 연락가능 팩스

우정사업조달사무소장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- **개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 채용 심사**
- **수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항**
  - **성명, 주민등록번호, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항**
- **개인정보의 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년**
- **지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음**