우체국금융개발원
2016년 상반기 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 미래창조과학부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

채용분야 및 응시자격

▢ 경력직 : 7명

○ 정규직

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
금융연구	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년 (학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융연구 및 전략기획 업무 ※ 우대사항 - 컨설팅(사) 근무 및 전략 수립 경험자 우대 - 관련 업무(컨설팅) 경험자, 석·박사 우대
예금회계결산	선임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 박사학위 취득자 o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 8년 (학사 7년, 석사 6년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 우체국예금 금융자산 결산 ※ 우대사항 - 유가증권 결산 경력자 및 자산관리시스템 관리 경험자 우대 - 공인회계사 자격증 소지자 우대

보험상품 개발	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년 (학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 상품개발 ※ 우대사항 - 보험계리사 및 민영보험사 관련분야 경력자 우대
합 계		3명	-	

※ 정규직 채용의 경우 수습 3개월 후, 정규 임용
※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대
※ 수행업무 : '별표(분야별 직무기술서)' 참조

○ 계약직

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
펀드 판매업	전문계약직 선임연구원급	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 박사학위 취득자 o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 8년 (학사 7년, 석사 6년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 펀드 판매, 내부 통제 ※ 우대사항 - 펀드사업 기획, 제도, 내부통제 업무 경험자 우대
수익분석 시스템 검증	일반계약직 4급 상당	1명	우정사업정보센터 (나주)	o 학사학위 이상자, 경력 7년 이상으로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 o 전문대학 이상자, 경력 8년 이상으로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 o 고등학교 졸업자로서, 경력 9년 이상으로서 관련분야 경력 7년 이상인 자 ※ 관련분야 : 이원분석, 손익관리, 최적가정산출 중 1개분야 이상 운영·관리 유경험자에 한함 ※ 관련분야 IT시스템 운영·관리 경력자 우대 ※ 관련분야 자격증 소지자 우대 ※ 채용시 상기 관련분야 적합성 검증 수행

스마트 보험 시스템 검증	일반계약직 5급(가) 상당	1명	우정사업정보센터 (나주)	o 학사학위 이상자, 경력 3년 이상으로서 관련 분야 경력 2년 이상인 자 o 전문대학 이상자, 경력 4년 이상으로서 관련 분야 경력 3년 이상인 자 o 고등학교 졸업자로서 경력 5년 이상으로서 관련 분야 경력 4년 이상인 자 ※ 관련분야 : 스마트청약 및 청약심사, 스마트 영업지원(웹포함), 모바일사고조사 관련 IT 시스템 1개분야 이상 운영·관리 유경험자에 한함 ※ 관련분야 자격증 소지자 우대 ※ 채용시 상기 관련분야 적합성 검증 수행
합 계		3명	-	

※ 전문계약직 경우 수습기간 3개월
※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대
※ 수행업무 : '별표(분야별 직무기술서)' 참조

○ 방호직(계약직)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
방호직	전문직 사원	1명	부산지사 (부산)	o 사명감이 투철하고 성실한 자 o 긍정적인 마인드를 가지고 있으며 대인관계가 원만한 자 ※ 방호/주차관리 유경험자 우대
합 계		1명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 1년 단위 계약직원(업무성과에 따라 무기계약직 전환 가능)
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대
※ 우체국금융개발원 소정양식 작성(홈페이지 다운로드)

▢ 청년인턴 : 11명

채용분야	인 원	근무지	자격요건
청년인턴 (고졸이상)	11명	본 사 (서울)	o 만 18세 ~ 만 34세 이하인 자 o 최종학력 고등학교 졸업 또는 졸업예정자 지원가능 (고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함) - 수행직무 : 전수조사, 행정업무, 총무업무, 시스템 운영, 통계관리, 회계지출문서고 업무 등 지원 **※ 계약기간 : 2016. 5. 2. ~ 8. 31.(4개월)** - 근무조건 : 월 급여 130만원 및 4대 보험 가입 **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 없음** **※ 대학(전문대) 중퇴자 지원 가능** **※ 지원 제한 대상** - 공고일 이전 청년인턴 계약이 종료된 자 - 공고일 현재 국민연금·건강보험 사업장 가입자 - 고용보험 가입기간이 연속해서 6개월 이상인 자 - 공무원, 기업 등 입사 대기자
합 계	11명	-	

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대

※ 수행업무 : '별표(분야별 직무기술서)' 참조

전형일정 및 전형방법

▢ 세부 전형일정

구 분			추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수			o 2016. 3. 24.(목) ~ 2016. 4. 8.(금) 18:00까지	
채용 전형	서류 심사	심 사	o 2016. 4. 12.(화) 13:00 예정	
		결과발표	o 2016. 4. 14.(목) 13:00 예정	
	인적성 검사		o 2016. 4. 14.(목) ~ 4. 17.(일) 18:00까지	청년인턴분야
	면접 심사	심 사	o 2016. 4. 19.(화) 13:00 예정	
		결과취합	o 2016. 4. 20.(수)	
	인사위원회		o 2016. 4. 21.(목) 10:00 예정	
	최종결과발표		o 2016. 4. 22.(금) 13:00 예정	
임용	임용서류접수		o 2016. 4. 22.(금) ~ 4. 26.(화) 18:00 까지	
	신원조회		o 2016. 4. 27.(수) ~	주민센터
	임용일자(임용식)		o 2016. 5. 2.(월) 09:00 본사 8층 회의실	방호직 별도시행 (부산지사)

※ 위 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

▢ 분야별 전형절차

채용분야	1차	2차
공 통	서류심사	면접심사

▢ 전형방법

구 분	내 용
1차 서류심사 (공통)	o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 면접대상자 선발 - 경 력 직 : 채용예정 인원의 3배수(방호직 경우 5배수) - 청년인턴 : 채용예정 인원의 3배수 o 심사위원 : 심사위원회 구성(3명) o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자, 국가유공자 해당여부 - 2순위 : 기본자질도, 입사준비도, 적극성, 입사후 포부, 표현성 순으로 순차적용
인적성 검사	o 외부 인적성검사 프로그램 시행(청년인턴 限) - 면접 참고자료 활용
2차 면접심사 (공통)	o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 o 심사위원 : 심사위원회 구성 o 심사방법 : 집단면접 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자, 국가유공자 해당여부 - 2순위 : 인상적 평가, 기업문화 적합성, 표현성, 발전가능성, 이해력 순차적용 o 면접장소 : 본사(서울) ※ 방호직 면접장소 : 부산지사

채용공고 및 원서접수

▢ 공고 및 원서접수 기간 : 2016. 3. 24.(목) ~ 2016. 4. 8.(금) 18:00 까지

▢ 응시원서 접수방법

○ 정규직 및 계약직(청년인턴 포함)

구 분	내 용
제출 방법	o 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr) 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 홈페이지 사이버홍보관 ⇒ 채용공고 ⇒ 채용공고버튼 ⇒ 온라인채용시스템 바로가기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원시 유의사항

- 우체국금융개발원 온라인 입사지원은 **인터넷 익스플로러 10버전 이하로 최적화** 되어 있으며, 크롬이나 익스플로러 **11버전 이상은 원활한 지원이 되지 않으니 이점 필히 양지**하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 최종지원서 제출 버튼을 누른 후, **팝업 메세지로 지원번호 및 성명이 화면에 보여지면 최종지원이 완료**된 것이며, 팝업 메세지가 보이지 않으실 때에는 지원이 되지 않은 것이오니 필히 팝업 메세지를 확인하시기 바랍니다.
- 팝업 메세지 **미확인으로 인해 발생한 불이익**에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

○ 방호직

구 분	내 용
제출 방법	o 직접방문 또는 등기우편(마감일 도착분에 한함) o 제출처 : (48931) 부산광역시 중구 중앙대로 63(중앙동3가) 우체국보험부산회관 4층 우체국금융개발원 임대시설팀 ※ 문의전화 : 051-464-7800
제출 서류	o 이력서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부 ※ 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr) 사이버홍보관 ⇒ 채용공고 ⇒ 채용공고 버튼 ⇒ 공고문 첨부문서 '이력서 및 자기소개서' 다운로드 후 작성 ※ '별표 2' 참조

제출서류

※ 최종 합격 후 제출

▢ 정규직 및 계약직

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 신원보증보험 가입증서 1부
○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
○ 경력증명서 원본 1부
○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부
○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

▢ 방호직(계약직)

○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 재학증명서 등) 1부
○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 신원보증보험 가입증서 1부
○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

▢ 청년인턴

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 재학증명서 등)
○ 장애인 등록증, 취업보호대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부
○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부
○ 학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부

계약기간 및 보수

구분	내 용
계약기간	o 최초 고용계약 : 당해 년도 임용일로부터 당해 회계 년도말까지 함 (성과평가 결과에 따라 1년 단위 재계약) **※「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」및 우체국금융개발원 내규 방침에 따라 무기계약직으로 전환할 수 있음**
보수기준	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정 o 수당 및 복리후생비 등은 우체국금융개발원 규정에 의해 별도로 지급 o 입사지원서 미 기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정(경력직)

기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자
○ 「장애인복지법」제32조에 의해 등록된 장애인
○ 「국민기초생활보장법」제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자
○ 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」제5조에 의한 비수도권 지역인재 또는 고졸자, 이공계전공자, 여성 등
○ 청년고용촉진법에 의한 청년대상자(34세 이하)

▢ 기타사항

○ 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

○ 환경관리직분야의 경우 전형 단계별 합격자에게 개별통보(유선 또는 SMS 문자 전송)합니다.

○ 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 우체국금융개발원 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 의거하여 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집합니다.
모든 지원자는 우체국금융개발원의 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주하며, 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 이 경우 입사지원이 제한됩니다.

○ 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 채용일정 종료 후 폐기합니다.

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

○ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0523
※ 우체국금융개발원 부산지사 채용문의 ☎ 051-464-7800

[별표. 분야별 직무기술서]

금융연구 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국예금 업무의 사업전략 연구
세부 활동과 절차	□ 경제·금융시장 동향 조사 및 분석 o 경제환경 및 금융시장(예금은행 중심) 동향 조사 o 금융기관 사업전략 및 수신동향 분석 o 금융기관별 마케팅전략 및 신규 비즈니스 벤치마킹 o 금융환경 및 고객 니즈 변화에 대한 대응방안 연구 o 세미나 및 포럼 등의 참석을 통한 자료 리서치 □ 우체국금융 사업 전략 연구 o 우체국금융의 중장기 사업방향 및 범위 등 정책수립 지원 o 우체국금융사업의 활성화를 위한 과제 발굴 o 우정사업관련 연구용역 수행 o 금융산업 관련 법령 및 제도 분석 및 대응방안 연구 o 우체국의 금융 관련 시스템 구축 및 영역확대 연구 □ 보고서 작성 및 SLA 회의 참석 등 o 주간, 월간 업무보고서 작성(금융개발원, 우정사업정보센터) o 일일, 주간, 월간 경제동향 작성 o 금융시장 동향보고서 작성 o 우체국금융 연차보고서 작성 o 우체국금융관련 연구과제 보고서 작성 o 전략과제 연구보고서 및 수시 과제 보고서 작성 o 국내·외 유관기관과 업무협력 및 회의 참석

예금회계 결산 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국예금 금융자산 결산 및 자산관리시스템 관리
세부 활동과 절차	□ 우체국예금 금융자산 결산 o 우체국예금 자산운용에 대한 일일거래 확인 o 금융자산(외화·파생상품 포함) 잔고 대사 o 우체국예금 금융자산(국내자산, 외화자산, 파생상품 등) 월결산 o 금융상품별 결산명세서 검증 및 계정별 잔액 확인 o 우체국예금사업특별회계 결산 관련업무 지원 □ 자산관리시스템 관리 및 기타업무 수행 o 자산관리시스템 유지 관리 및 개선 o 자금운용결산보고서 및 자금운용수익 현황 자료 작성 o 한국은행 자금순환통계표 작성 송부 o 우체국예금 경영공시 기초자료 작성 o 우체국예금에 대한 외부회계법인 검사 수검

펀드 판매업 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국 펀드판매업 기획 및 활성화 지원
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드판매업 기획 o 우체국 펀드판매업 진출을 위한 환경분석 o 우체국 펀드판매업 인가취득을 위한 준비 지원 o 우체국 펀드판매업 관련 諸규정 제정 지원 o 영업업무처리지침 등 업무매뉴얼 작성 o 우체국 펀드판매 시스템구축 지원 o 자산운용사 및 판매펀드 선정·평가·사후관리 지원 □ 우체국 펀드판매업 활성화 지원 o 마케팅전략 수립 및 추진 지원 o 판매인력 교육 및 상담자료 제공 등 영업지원 o 펀드시장 동향분석 및 제도개선 등 부대업무 지원 o 펀드몰 등 온라인 펀드판매채널 기획, 운영 등

상품개발 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	□ 우체국보험상품 개발 □ 현금흐름방식 보험료 산출 업무
세부 활동과 절차	□ 우체국보험상품 개발 o 보험업계 상품동향 분석 o 보험정책 동향 분석 o 보험업계 금리동향 분석 o 신상품 및 연도별 가입속성분석 o 선진 금융상품 및 제도 연구 o 보험상품 현장의견수렴 o 우체국보험 신상품개발 o 우체국보험 위험률 산출 o 우체국보험 상품개선 o 기초서류 작성 o 보험료·책임준비금·해약환급금 산출 o 상품개발 사전 수익성분석 o 마케팅자료 작성 o 상품 전산개발 지원 및 전산검증 o 신상품 교육 o 변동금리(신공시이율 등) 적용 검토 o 우체국보험 고시·공시 자료 작성 □ 현금흐름방식 보험료 산출 업무 o 현금흐름방식 보험료산출(CFP) 최적가정 관리 - 최적기초율, 수익성분석, 민감도분석 o 목표마진, 전략적 가격결정 방법 수립 o 현금흐름방식산출시스템(Prophet) 관리 o 우체국보험 신상품 및 보유상품 모델링 및 고도화

수익분석시스템 검증 직무기술서

근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 우체국보험 손익관리 검증 □ 우체국보험 이원분석 검증 □ 우체국보험 최적가정산출 검증 □ (공통사항) 보고서 작성 및 수익성분석 회의참석 등
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 손익관리 분야 o 상품·담보별 손해율 데이터 검증 o 종합손익 및 계정별 실제사업비 데이터 검증 o 보험 수익성지표(사업비차, 위험률차) 데이터 검증 o 제도변경 및 상품개선에 따른 손해율, 종합손익 등 데이터 검증 o 손익관리 데이터 및 마감일정 관리 등 o 손익관리 데이터 검증을 통한 개선사항 도출 o 현업 요구자료 비정형 데이터 검증 □ 우체국보험 이원분석 분야 o 신상품 및 상품개선 상품에 대한 이원별 손익데이터 분석 및 검증 o 매월 결산통계와 이원분석 통계 데이터 비교 검증 o 보험료 분해 결과 데이터 검증(위험보험료, 저축보험료, 해약식 신계약비 등) o 이원분석 데이터 검증을 통한 개선사항 도출 o 이원분석 예외처리 사항 검토 및 개선 방향 제시 □ 우체국보험 최적가정산출 분야 o 최적가정 항목별 경험통계 결과 검증 o 최적가정 산출 통계 검증 o 최적가정 기초율 검증 및 산출방법 검증 o 최적가정 보고서 작성 및 검증 o 최적가정 예측치 및 실제치 검증 o 최적가정 변동에 따른 민감도 분석

스마트보험시스템 검증 직무기술서

근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 우체국보험 스마트청약 검증 □ 우체국보험 스마트청약심사 검증 □ 우체국보험 스마트영업지원(웹포함) 검증 □ 우체국보험 모바일사고조사 검증
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 스마트청약 분야 o 신규 메뉴 신설 및 삭제 요청관련 검증 o 신상품 및 개선상품 판매 예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 사용자 환경(UI) 개선사항 요구에 대한 검증 o 스마트청약 서식 개선사항 지원 및 검증 o 계정계 시스템 연계관련 방안마련 및 검증 o 현행 스마트청약 분석을 통한 성능개선 방안 도출 □ 우체국보험 스마트청약심사 분야 o 룰(Rule)별, 팩터값(Factor, 위험조건값) 데이터 검증 o 신상품 및 개선상품 판매예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 자동심사비율 제고 등의 효율화 방안 의견 제시 o 청약심사시스템 고도화 의견 제시 o 질병 도움말, 시나리오 업데이트 및 데이터 검증 □ 우체국보험 스마트영업지원(웹포함) 분야 o 신규 메뉴 신설 및 삭제 요청관련 검증 o 신상품 및 개선상품 판매 예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 사용자 환경(UI) 개선사항 요구에 대한 검증 o 계정계 시스템 연계관련 방안마련 및 검증 o 재무설계 시스템 분석, 정비 지원 및 검증 o 현행 영업지원 분석을 통한 성능개선 방안 도출 □ 우체국보험 모바일사고조사 분야 o 신규화면 개발시 테스트 및 개선사항 요구건에 대한 검증 o 사고조사관련 거래별 이용실적 통계관련 검증 o 금융웹단말과 시스템간 연계방안 마련과 검증 o 중·장기적 시스템 고도화 및 효율성 제고방안 마련 o 모바일사고조사 단말기 관리

청년인턴 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	□ 각 팀별 행정업무 지원
세부 활동과 절차	□ 기획 및 총무업무 지원 o 기록물, 자산 및 비품관리, 계약·구매업무 및 사회공헌 업무 지원 o 기관홍보업무 지원, 재난·안전관리 지원업무 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 인사·인적자원개발 업무 지원 o 채용 절차별 수반 행정(인사)업무 지원 o 직원 교육훈련 부대업무 및 Data관리 지원 o 표창, 인사위원회, 임용식 등 업무 행사 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 재무회계 업무 지원 o 회계지출문서고 관리 지원 o 경상경비 관련 통계 관리 지원 o ERP 시스템 활용으로 재무회계 결산 업무 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ TCM센터 운영 지원 o 보험계약 청약 현행화 업무 지원 o 영업마케팅 및 프로모션 행사 진행 지원 o 교육자료 제작 및 개인정보보호 보안 관련 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 보험청약 및 지급심사 업무 지원 o 보험청약심사 업무 지원 o 통계관리 및 수검 업무 지원 o 실손보험심사 정합성 검증 및 통계관리 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 보험사고조사(특별조사 SIU) 업무 지원 o 특별조사 행정업무 지원 o 통계관리 및 수검 업무 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용