평택우체국 공고 제2016-5호

# 2016년 제4회 무기계약직 상시집배원 채용 공고
## - 공무원(집배 9급) 채용 시 경력 우대 및 호봉 인정 -

평택우체국에서 근무할 2016년 제4회 무기계약직 상시집배원 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 3월 25일

평택우체국장

### 1. 채용직종 및 인원

| 채용직종 | 근무예정우체국 | 채용인원 | 담당업무내용 |
|---|---|---|---|
| 상시계약집배원<br>(무기계약직) | **평택우체국**<br>(안중 · 송탄우체국 포함) | 1명 | - 우편물 수집 및 배달<br>- 기타 부대업무 |

### 2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 무기계약직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

**※ 우정9급(집배) 공무원 채용 시 상시계약집배원 근무경력 우대**

나. 보 수: 기본연봉 약 19,000천원 + 실적수당 등

o 기본연봉: 기본급, 운전수당, 상시집배특별수당, 명절상여금, 경평상여금

o 기타수당: 가족수당, 장기근속장려수당

o 실적수당: 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등

o 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

다. 근무시간: 주 5일 (평일 월~금)

o 기본 근무시간 : 1일 8시간 근무 (9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

※ 추가근무 시 관련 규정에 따른 초과근무수당 지급

(토요배달, 특별소통기간 등 우체국 사업환경 변화에 따라 근무일, 근무시간이 변경 될 수 있음)

라. 휴　　가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 집배업무 특성

o 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

## 3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 18세 이상인 자(1998. 12. 31 이전 출생자)

나. 책임감이 강하고 근면・성실한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

라. **「제1종 또는 제2종 보통운전면허」**와 함께 **「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」**를 동시에 소지하고 자동이륜차 운전이 가능한 자

마. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 **3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가**

바. 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

**※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함**

## 4. 우대요건 (우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

- 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, 정보기술자격(ITQ)
- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)

나. 집배, 집배보조 및 우편물구분보조 업무를 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

다. 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자(민간택배사 배달 근무경력자 포함)

라. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

## 5. 시험방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 | 제3차 시험 |
|---|---|---|---|
| 상시계약집배원 | 서류전형 | 실기시험 | 면접시험 |

※ 제2차 실기시험과 제3차 면접시험은 동일 실시함

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 “자격기준”에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사(적격/부적격)
- 단, 모집우체국별 응시인원이 3배수 이상인 경우 서류전형 심사기준에 따라 3배수 이상으로 결정할 수 있음
- 서류전형 평가요소 : 자격요건만족도, 직무관련 경력, 자기소개서 충실성, 정보화자격증, 무사고경력, 취업지원대상자 여부 등

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 측정
- 체력 측정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 소포상자 이동하기

- 검정기준표 : “별첨”

**※ 측정 항목 중 2종목 이상 합격해야 제3차 시험(면접시험) 응시가능**

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 면접시험 : 실기시험 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 제2차 시험(실기시험)에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 직종별 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

| |
|---|
| 제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에<br>제2차 시험 불합격자는 제3차 시험에<br>응시할 수 없습니다. |

## 6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : **2016. 03. 31.(목) ~ 04. 04.(월),** 접수시간 : **09:00~18:00**

* 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 **토,일요일 접수불가**

나. 접 수 처 : 평택우체국 4층 지원과 (☎ 031-8053-3182)

다. 접수방법 : **지정된 접수처에 본인이 직접 접수(인터넷 및 우편접수 불가)**

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : **2016. 04. 06.(수) 15:00 평택우체국 홈페이지 게시**

나. 실기 및 면접시험 : **2016. 04. 08.(금) 16:00**

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 면접장소 : 평택우체국 4층 대회의실

라. 최종합격자 발표 : **2016. 04. 11.(월) 15:00, 평택우체국 홈페이지 게시**

**※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음**

## 8. 제출서류(붙임서식 사용)

가. 응시원서(사진 부착) 1부【붙임 서식 사용】

※ 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모·상반신·천연색 사진(3×4㎝, 반명함판) 부착

나. 이력서 및 자기소개서 각 1부【붙임 서식 사용】

다. 운전경력증명서(경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷 발급) 1부

- **면허취득일 이후 최근 10년간 경력기간의 운전경력(교통사고, 교통위반)이 표시되도록 조회된 증명서** [단, 면허취득내역은 필히 표시되어 있어야 함]

라. 주민등록초본 1부

- **병역사항이 있는 경우는 병역사항이 기재된 것**
- **주민등록번호 기재된 것**

마. 기본증명서 1부

- **주민등록번호 기재된 것**

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임 서식 사용】

사. 기타 우대요건 증빙서류[자격증, 경력 등]

※ **각 서류는 공고일(2016.03.25.)이후 발급 된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.**

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

☞ 평택우체국 홈페이지(http://450.epost.go.kr)

☞ 워크넷 홈페이지(http://work.go.kr)

☞ 대한민국공무원되기 홈페이지(http://injae.go.kr)

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 평택우체국 홈페이지(http://450.epost.go.kr)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 각종 증빙서류, 신원조사, 등기사항부존재확인 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 상시계약집배원은 무기계약직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3

개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 상시계약집배원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 연장자 순)으로 서열화 하여 응시우체국에 결위 발생시 성적순으로 채용되므로, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당기간 지연될 수 있습니다. 채용시험에 합격한 효력은 최종합격일로부터 1년간 유효합니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에도 새로운 공고 없이 본 채용시험을 실시할 수 있습니다. 또한, 면접시험에서 응사자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발하거나 미선발 할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 기타 자세한 내용은 평택우체국 지원과(☎ 031-8053-3182)로 문의바랍니다.

# 응 시 원 서

**본인은 ( 무기계약상시집배원 ) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

**평택우체국장귀하**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞ |
| 응시직급 (응시분야) | 무기계약상시집배원 | | (한자) | |
| 생년월일 | | | | |
| 주 소 | (㉒ ) | | | |
| 전자우편 | | 복수국적 | | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | |

㊞

---

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | **응 시 표** ( 무기계약상시집배원)임용시험 | | |
| 응시직급 (응시분야) | 무기계약상시집배원 | 성명 | | 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞ |
| 생년월일 | | | | |
| 20 년 월 일<br>평택우체국장 ㊞ | | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응 시 원 서  작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

# 표준이력서(안) 양식

(앞장)

**1. 인적사항**

| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | 무기계약상시집배원 | 접수번호 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 성 명 | (한글) | | 생년월일<br>(주민번호 앞자리) | . . . | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인 휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

**2. 교육사항**

| 직무관련 학교교육 | 최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸 ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸 | |
|---|---|---|
| | 전공 | 부전공 |

| 직무관련 직업교육 | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)**

| 근무기간 | 기관(회사)명 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)**

☐ 있음

☐ 없음

| 결격 사유 구분 | 해당여부 |
|---|---|
| 피성년후견인 또는 피한정후견인 | ☐ |
| 파산선고 후 미복권 | ☐ |
| 금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과 | ☐ |
| 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과 | ☐ |
| 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중 | ☐ |
| 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 | ☐ |
| 공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과 | ☐ |
| 징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 | ☐ |
| 우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과 | ☐ |

(뒷장)

**5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)**

| 취소·정지 | | 운전사고 | | 법규위반 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 발생일자 | 내역(면허종류) | 발생일자 | 인적피해내역 | 발생일자 | 위반내용 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

**8. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**9. 기타 사항**

| 구 분 | 해당여부 |
|---|---|
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | ☐ |

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자 : 20 년 월 일 지 원 자 : (인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. (본인 자필서명 누락하지 않도록 주의)

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 응시직종 | 무기계약상시집배원 |
|---|---|---|---|
| 생년월일 | 19 . . . ( 남. 여 ) | | |

| 지 원 동 기 |
|---|
| |
| 성 장 과 정 |
| |
| 본인의 장·단점 |
| |
| 만일 집배원으로 근무하게 된다면 |
| |

2016. . . 작 성 자 : (서명)

# 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서

본인은 평택우체국 시행 **2016년 제4회 무기계약상시집배원 채용** 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시 할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제15조 및 제23조 단서' 에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?** **동의함( ), 동의하지 않음( )**

☐ **고유식별정보 처리에 동의하십니까?** **동의함( ), 동의하지 않음( )**

**2016년 월 일**

**지원자 본인 성명 : (서명), 생년월일 : 년 월 일**

**평택우체국장** 귀하

## 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

◇ 개인정보의 수집·이용목적 : **우정사업 보조인력(상시집배, 우체국택배원)채용**

◇ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- 성명, 주민등록번호, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항, 범죄경력조회 등 채용심사에 필요한 제반 사항

◇ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음

◇ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

# 체력검사 기준표

| 성별/종목/연령대 | | 합격 | 불합격 |
|---|---|---|---|
| 남자 | 윗몸<br>일으키기<br>(기준시간: 1분) | 25 이상 | 24 이하 |
| | 팔굽혀<br>펴기<br>(기준시간: 1분) | 20 이상 | 19 이하 |
| | 소포상자<br>이동하기(20kg)<br>(기준시간: 40초<br>10m씩 왕복) | **40초 이내** | **40초 초과** |
| 여자 | 윗몸<br>일으키기<br>(기준시간: 1분) | 10 이상 | 9 이하 |
| | 팔굽혀<br>펴기<br>(기준시간: 1분) | 10 이상 | 9 이하 |
| | 소포상자<br>이동하기(20kg)<br>(기준시간: 1분<br>10m씩 왕복) | **1분 이내** | **1분 초과** |

# 실기시험 방법

| 종 목 | 측정방법 |
|---|---|
| 윗몸<br>일으키기 | - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깍지 껴 잡는다.<br>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다.<br>- 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다.<br>- 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 메트와 접촉되어야만 한다.<br>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.<br>* 부정확한 동작 : 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함 |
| 팔굽혀<br>펴기 | [남 자]<br>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 30cm 높이의 봉을 손끝이 앞으로 가도록 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다.<br>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.<br>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.<br><br>[여 자]<br>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 엎드려 30cm 높이의 봉을 손으로 짚어 팔을 봉과 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다.<br>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.<br>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. |
| 소포상자<br>이동하기 | - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다.<br>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다.<br>* 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단 |

**※ 응시종목 중 2종목 이상 합격자에 한하여 면접시험 실시**