공 고 문

동전주우체국 공고 제2016-3호

2016년도 제1회 우정실무원 채용시험 최종합격자 발표

동전주우체국 시행 2016년도 제1회 우정실무원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2016년 4월 8일

동전주우체국장

■ 최종 합격자 수험번호

동전주 - 1

■ 최종합격자 채용서류 제출 안내

가. 제 출 처 : 동전주우체국 지원과(☎ 063-240-3812), 본인 직접 제출

나. 제출기한 : 2016년 4월 12일(화)

다. 제출서류

- 우정실무원 계약신청서(아래 붙임)
- 서약서 1통(아래 붙임)
- 주민등록초본 1통
- 후견등기사항부존재사실증명서 1통(법원발급)
- 우체국 통장 사본 1통(급여 통장). 끝.

※ 등록기간 내 미등록 시는 임용을 포기한 걸로 간주됩니다.

[붙임1]

우정실무원 계약 신청서

(제107조 관련)

신청인	성 명		생년월일	년 월 일
	주 소			
	주민등록번호	-		
	성 별	남 · 여	전화번호	

(계약신청시)

본인은 우정실무원으로 근무하고자 이에 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 인

동전주우체국장 귀하

※ 구비서류

1. 주민등록초본 1통
2. 후견등기사항부존재사실증명서 1통(법원 발급)
3. 서약서 1통
4. 우체국 통장 사본 1통(급여통장)
5. 이력서 1통(사진첨부)_기제출
6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부_기제출

[붙임2]

서 약 서

(제93조제1항, 제107조 관련, 우체국택배원 및 우정실무원용)

본인은 우정사업본부 소속 (동전주우체국 우정실무원)으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약한다.

2. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설해서는 아니된다.

3. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.

4. 출·퇴근시간 및 근무기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.

5. 우리 부의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료 및 우편물에 관한 주소, 성명, 전화번호 등 개인정보를 타인에게 유출하는 일이 없도록 한다.

6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

만약 위의 사항이 거짓으로 판명되거나 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자: (인)

동전주우체국장 귀하