고양덕양우체국 공고 제2016-04호

# 2016년도 제1회 고양덕양우체국 우정실무원 채용 공고

**고양덕양우체국에서 우편물 소통 관련 보조업무를 담당할 우정실무원 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.**

2016년 04월 29일

고양덕양우체국장

## 1. 근무예정기관 : 고양덕양우체국

## 2. 채용인원 및 담당업무

| 채용직종 | 근무형태 | 채용인원 | 근무시간 | 근무부서 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|---|
| 우편물류과 우정실무원 (무기계약직) | 전일제 | 1명 | 10시~19시 | 우편물류과 | - 우체국택배 계약업체 택배 접수 업무 보조 등 |

※ 담당업무 및 근무시간은 협의를 거쳐 추후 변동될 수 있습니다.

## 3. 근로조건

가. 신 분: 비공무원 신분의 무기계약직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수

o 기본임금(전일제 일급 48,240원, 시간제 시급 6,030원, 주간근무 기준) + 유급휴일

o 실적수당: 초과근무수당(시간외, 휴일)

o 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험 가입

다. 근무시간: 주 5일 (평일 월~금), 토요일은 무급휴무일

o 전일제: 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간)

* 근무형태에 따라 근무시간 다름

o 시간제: 1일 계약근로시간 근무

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴　　가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

## 4. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 18세 이상인 자(1998. 12. 31. 이전 출생자)

나. 책임감이 강하고 근면・성실한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
  * 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

라. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자중 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

**※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함**

## 5. 우대요건

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

| 자격명 | 발행처 |
|---|---|
| 정보처리산업기사 | 한국산업인력공단 |
| 정보처리기사 | |
| 정보처리기능사 | 한국기술자격검정원 |
| 워드프로세서 | 대한상공회의소 |
| 컴퓨터활용능력 | |
| 인터넷정보관리사 | 한국정보통신진흥협회 |

나. 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

## 6. 채용방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하며, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정 인원의 3배수를 초과한 경우 채용예정 인원의 3배수 이상으로 결정할 수 있음
- 서류전형 심사 기준

| 심사항목 / 배점 | 자격요건 만족도 | 직무관련 경력 | 자기소개서 충실성실성 | 정보화 자격증 | 취업지원 대상자 등 |
|---|---|---|---|---|---|
| 100점 | 40점 | 20점 | 20점 | 10점 | 10점 |

나. 제2차 시험 : 면접평가

- 직무수행에 필요한 역량, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전가능성 등

- 면접위원의 전체 평가성적이 고득점자 순으로 합격자를 결정함

## 7. 응시서류 접수

**가. 접수기간 : 2016. 05. 04(수) ~ 2016. 05.10.(화), 접수시간 : 09:00~18:00까지**

※ 단, 토·일요일, 공휴일(2016.05.05.~2016.05.06)은 방문접수 불가함

**나. 접수장소 : 고양덕양우체국 지원과 (☎ 031-968-2024)**

- 지정된 접수처에 직접 접수(우편접수 불가)

다. 접수방법

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 등의 서식은 고양덕양우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/412)에서 출력하여 사용

## 8. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2016.05.12.(목), 16:00
(고양덕양우체국 홈페이지 게시)

가. 면접시험 : 2016. 05. 13.(금), 14:30

**※ 개인별 면접장소 및 시간은 서류심사 합격자 발표시 공고**

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

나. 최종합격자 발표 : 2016. 05. 16.(월), 고양덕양우체국 홈페이지 게시

## 9. 제출서류

가. 응시원서(사진 부착) 1부【붙임 서식 사용】

※ 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모·상반신·천연색 사진(3×4㎝, 반명함판) 부착

나. 이력서 및 자기소개서 각 1부【붙임 서식 사용】

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임 서식 사용】

라. 정보화 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자 한)

## 10. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 고양덕양우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/se/)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 신원조사, 등기사항부존재확인 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 우정실무원은 무기계약직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 무기계약 상시계약집배원으로 채용될 경우 우대사항으로 인정됩니다.

마. **최종합격자는 면접성적순(동점자는 연장자 순)으로 서열화하여 결원 발생 시 성적순으로 채용되며, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당시간 지연될 수 있음을 주지하시기 바랍니다.**

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 축소하여 선발할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 내용은 고양덕양우체국 지원과(☎ 031-968-2024)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

# 응 시 원 서

**본인은 2016년도 제1회 고양덕양우체국 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

**고양덕양우체국장 귀하**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞ |
| 응시직종 | 우정실무원 | | (한자) | |
| 생년월일 | . . . | | | |
| 주 소 (주민등록주소) | (㉒ ) | | | |
| 전자우편 | | 지원근무형태 | 전일제 | |
| | | | 시간제 | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | |

※ 지원하는 근무형태 란에 O표시

---

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | **응 시 표** 제1회 우정실무원 채용시험 | | |
| 응시직종 | | 성명 | | 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞ |
| 생년월일 | | | | |
| 20 년 월 일<br>고양덕양우체국장 ㊞ | | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 시험본부로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

【붙임 2】

# 표준이력서(안) 양식

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | 생년월일<br>(주민번호 앞자리) | . . . | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인 휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

| 2. 교육사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 직무관련 학교교육 | 최종학력 □고졸이하 □고졸 □대학 재학중 □대졸 □대학원 재학중 □대학원 수료 □대학원졸 | | | |
| | 전공 | | 부전공 | |
| 직무관련 직업교육 | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 기관(회사)명 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시) | | |
|---|---|---|
| | 결격 사유 구분 | 해당여부 |
| □ 있음<br>□ 없음 | 피성년후견인 또는 피한정후견인 | □ |
| | 파산선고 후 미복권 | □ |
| | 금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과 | □ |
| | 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과 | □ |
| | 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중 | □ |
| | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 | □ |
| | 공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과 | □ |
| | 징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 | □ |
| | 우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과 | □ |

(뒷장)

**5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)**

| 취소·정지 | | 운전사고 | | 법규위반 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 발생일자 | 내역(면허종류) | 발생일자 | 인적피해내역 | 발생일자 | 위반내용 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

**8. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**9. 기타 사항**

| 구 분 | 해당여부 |
|---|---|
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | ☐ |

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자 : 2016년 월 일 지 원 자 : (인)**

**※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. (본인 자필서명 누락하지 않도록 주의)**

**※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.**

【붙임 3】

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 응시직종 | 우정실무원 |
|---|---|---|---|
| 생년월일 | 19 . . . ( 남. 여 ) | 응시분야 | |

| 지 원 동 기 |
|---|
| |
| 성 장 과 정 |
| |
| 본인의 장·단점 |
| |
| 주요경력 및 특기사항 |
| |
| 만일 우정실무원으로 근무하게 된다면 |
| |

2016. . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

# 개인정보 수집·이용 동의서

**[ 개인정보 수집•이용에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진<br>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등<br>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 고유식별정보 항목 | 주민등록번호 |
| 고유식별정보의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 고유식별정보의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □** **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 신상정보, 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2016년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

**고양덕양우체국장 귀하**

**<개인정보 관리책임자>**

| 소 속 | 고양덕양우체국<br>개인정보관리책임관 | 개인정보<br>취급자 | 이메일 | 연락처 |
|---|---|---|---|---|
| 고양덕양우체국 | 지원과장 | 보안담당 | | 031-968-2024 |

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.