서울송파우체국공고 제2016-6호

2016년 제2회 서울송파우체국 우정사업보조인력(우정실무원) 선발
최종합격자 명단 및 유의사항 등 공고

2016년도 제2회 서울송파우체국 시행 우정사업보조인력(우정실무원) 채용시험 최종합격자 명단 및 채용관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 5월 3일

서울송파우체국장

1. 최종합격자 명단

□ 시간제 우정실무원(1명)

구분	응시번호	성 명	비고
우정실무원	서울송파-01	***	

2. 채용(계약) 시기

□ 채용일정은 개별통보 됩니다.

□ 연락처 변경 시 즉시 서울송파우체국 지원과로 통보 바랍니다.
(인사담당 : 02-405-8707)

3. 우체국 계약 시 제출해야 하는 준비서류

제출하여야 할 채용관계서류

가. 주민등록 초본 1통

나. 신원진술서 2부

※ 동일한 사진(3㎝ × 4㎝) 2매 부착

다. 후견등기사항부존재증명서 1통

라. 가족관계등록부 중 **기본증명서 2통** → 신원조사용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

마. 가족관계등록부 중 **가족관계증명서 1통**

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

바. 채용계약신청서→ 인사부서 보관용

사. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관)

아. 신원보증보험증권 1통(가입보험금 2,000만원)

자. 서약서 1통

차. 우체국 통장사본 1통

[별지 제2-1호 서식] < 2015.4.13 시행 >

신 원 진 술 서(약식)

<table>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="2"></td><td>한 자</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">사 진
(3cm×4cm)</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록번호</td><td colspan="3"></td><td>혈액형</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">실거주지</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">연
락
처</td><td>자택전화 :
직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td colspan="2">직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">학
력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전 공 학 과</td><td>학 위</td><td colspan="2">소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경
력</td><td>기관, 업체 및
정당, 사회단체명</td><td colspan="2">기 간</td><td>직 책(직급)</td><td colspan="3">상 벌 관 계(일자)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">해외
거주
사실</td><td>거주 국가</td><td colspan="2">기 간</td><td>거주 목적</td><td colspan="3">동반 가족</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병
역</td><td>군 별</td><td colspan="2">기 간</td><td>병 과</td><td>최종계급</td><td>군 번</td><td>미 필 사 유</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">배우자
부모
자녀</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td>생년월일</td><td>관 계</td><td>성 명</td><td colspan="2">생년월일</td></tr>
<tr><td>배우자</td><td></td><td></td><td>子</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>父</td><td></td><td></td><td>子</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>母</td><td></td><td></td><td>子</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 진행할 수 없어 업무수행에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성 명	생년월일	서 명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
▪ 주민 조회자료(경찰청)	▪ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

<유의사항>

① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.

② 신원진술서는 2부를 작성합니다.

③ 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것이어야 합니다. (사진파일 부착 금지)

④ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, "서명 또는 날인"은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.

⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 "해당사항 없음"이라고 기재합니다.

우정실무원(시간제) 계약 신청서

(제107조 관련)

신청인	성 명		생년월일	년 월 일
	주 소			
	주민등록번호	-		
	성 별	남.여	전화번호	

본인은 시간제 우정실무원으로 근무하고자 이에 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 인

서울송파우체국장 귀하

※ 구비서류

1. 이력서 1통(사진첨부)
2. 주민등록초본 1통
3. 후견등기사항부존재사실증명서 1통
4. 정보화관련 자격증 사본 1통(해당자에 한함)
5. 경력증명서 1통(해당자에 한함)
6. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
7. 서약서 1통
8. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

서 약 서

(제93조제1항, 제107조 관련, 우정실무원용)

본인은 서울송파우체국 우정실무원으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약한다.

2. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설해서는 아니된다.

3. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.

4. 출.퇴근시간 및 근무기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.

5. 우리 부의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료 및 우편물에 관한 주소, 성명, 전화번호 등 개인정보를 타인에게 유출하는 일이 없도록 한다.

6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

만약 위의 사항이 거짓으로 판명되거나 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자: **(인)**

서울송파우체국장 귀하

[별지 제37호 서식]

개인정보 수집 • 이용 동의서(계약용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기)
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 혈액형, 증명사진, 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

서울송파우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.