세종우체국 공고 제2016 - 1호

2016년도 제1회 세종우체국 우정실무원 채용 공고

세종우체국에서 집배업무보조에 근무할 우정실무원(비공무원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 6월 1일

세종우체국장

1. 채용직종 및 인원

가. 채용직종 : **무기계약 전일제 우정실무원**

나. 모집지역 및 인원

모집지역	채용예정인원	근무예정 우체국명
대전, 충남, 세종	1명	세종물류센터(세종시 연기면 소재)

다. 담당업무

- **집배업무 보조(우편물 구분 및 순로구분기 운영 보조 등)**

2. 근로조건

가. 신 분: 비공무원 신분의 기간제(무기계약) 근로자

※ 채용 후 3개월간은 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수

o 기본임금(전일제 일급 48,240원) + 기타수당

o 기타수당: 직무수당(집배관련 우편물 구분업무 한)
근속수당(1년 이상근무 시), 명절보로금(1년 이상 근무 시) 등

o 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험 가입

다. 근무시간: 주 5일 (평일 월~금), 토요일은 무급휴무일

o 전일제: 1일 8시간 근무

※ 연장근로, 휴일(토요)근무 시 관련 규정에 따라 연장근로수당 또는 휴일근로수당 지급
[우편물 소통 상황에 따라 근무일수 및 근무시간이 상이할 수 있음]

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 만 18세 이상인 자

나. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

다. 공고일(2016. 6. 1)현재 주민등록상 대전, 충남, 세종에 주민등록이 되어 있는 자

라. 우정사업조직에 근무한 경력이 있는 자는 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로 3년이 경과한 자

4. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 검증

5. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2016. 6. 3.(금) - 6. 8.(수), 09:00 ~ 18:00

(우편접수는 마감일까지 도착분에 한함)

나. 접 수 처 : 세종우체국 우편물류과 지원팀(044-861-6063)

※ 세종우체국 주소 : 세종특별자치시 조치원읍 새내12길 3(교리 24-3)

(우편번호) 30024

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집동의서 양식은 세종우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/cc/339/ 공지사항), 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.mopas.go.kr/)의 채용공고문에서 출력하여 사용

다. 접수방법

o 세종우체국 우편물류과 지원팀에 직접 접수 또는 등기우편접수
(단, 등기우편 제출은 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효)

※ 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메세지로 안내예정이며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접시험일 배부

6. 시험일정 및 합격자 발표

가. **서류전형 합격자 발표** : 2016. 6. 13(월) , 세종우체국 홈페이지 게시

나. **면접시험일시 및 장소** : 2016. 6. 14(화) (세종우체국 대회의실)

※ 세부일정은 서류전형 합격자 발표 시 별도 게시

다. **최종합격자 발표** : 2016. 6. 17.(금) 세종우체국 홈페이지 게시

7. 제출서류

가. 응시원서 1부(사진부착)【붙임1 서식 사용】

o 사진은 최근 6월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판(3㎝ x 4㎝)

나. 이력서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부【붙임2・3 서식 사용】

다. 주민등록초본 1부

라. 저소득층 증명서 1부(해당자 한함)

마. 경력증명서 1부(우체국에서 3개월 이상 근무한 경력이 있는 자)
【붙임4 서식 사용】

바. 개인정보 수집・이용 동의서 1부【붙임5 서식 사용】

사. 정보화관련 자격증 사본 1부(해당자 한함)

※ 각 서류는 공고일(2016. 6. 1) 이후 발급된 것에 한하며, 누락사항이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.
※ 붙임 1~4까지의 서식은 A4사이즈 '기본인쇄'로 출력하여 사용하시기 바랍니다.

8. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 1일전까지 세종우체국 홈페이지에(http://www.koreapost.go.kr/cc/339/)변경 공고합니다.

나. 우정실무원은 비공무원으로 **무기계약직**이며, 최초 3개월은 수습기간으로 근무 후 수습기간동안의 업무실적・직무수행능력・직무수행태도 등을 고려하여

평가 후 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 해지 할 수 있습니다.

다. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

마. 서류전형 및 면접시험 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 그에 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 기타 자세한 내용은 세종우체국 우편물류과 지원팀(☏044-861-6063)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 2016년도 세종우체국 제1회 우정실무원 임용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일

세종우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
응시직종	전일제우정실무원		(한자)	
생년월일 (주민등록상)				
주 소	(㉒)			
전자우편		휴대전화		
전 화				

※응시번호		**응 시 표** (우정실무원)임용시험		
응시직종	전일제우정실무원	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] ㊞
생년월일 (주민등록상)				
2016년 월 일 세종우체국 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진 위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종: 응시하고자 하는 직종을 기재

3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 **새 주소, 새 우편번호**로 정확히 기재함

4. 성명、생년월일、전자우편、(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 사진: 6개월 이내에 촬영한 탈모、상반신、천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

【붙임 2】

이 력 서

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력 □ 고졸이하 □ 고졸 □ 대학 재학 중 □ 대졸 □ 대학원 재학 중 □ 대학원 수료 □ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
□ 있음 □ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	□

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	전일제 우정실무원
생년월일	19 . . . (남. 여)	응시분야	집배업무 보조

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장.단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정실무원으로 근무하게 된다면

2016. . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

경 력 증 명 서

제 2016 - 호

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한 글</td><td></td><td rowspan="2">생년월일
(주민등록상)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>한 자</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td>직 급</td><td colspan="2">근무부서 및 직위</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td>년 월</td><td colspan="2">최종직위 또는 직급</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>퇴직사유</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">상벌사항</td><td colspan="3">포 상</td><td colspan="3">징 계</td></tr>
<tr><td>년 월 일</td><td>종 류</td><td>시행청</td><td>년 월 일</td><td>종 류</td><td>처분청</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">직위해제</td><td colspan="2">년 월 일</td><td colspan="2">사 유</td><td>처 분 청</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>용 도</td><td colspan="5">전일제우정실무원 채용시험 응시 제출용</td></tr>
</table>

위와 같이 경력을 증명합니다.

2016년 월 일

기관명(회사명) **(인)**

작성담당부서	
작 성 책 임 자	
작 성 담 당 자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다

【붙임 5】

개인정보 수집・이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 주소, 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

세종우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.