

우체국금융개발원
2016년 하반기 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 미래창조과학부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 응시자격

▢ 경력직 : 7명

○ 정규직

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
손익분석	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년 (학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 손익분석(손해율, 이원분석 등) ※ 우대사항 - 민영보험사 손해율, 이원분석 업무경력자 우대 - 보험계리사 자격증 소지자 우대
보험상품 개발	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년 (학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 상품개발 ※ 우대사항 - 보험계리사 및 민영보험사 관련분야 경력자 우대
합 계		2명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

○ 계약직

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국 펀드교육	선임연구원급 (전문계약직)	1명	본사 (서울)	o 관련분야의 박사학위 취득자 o 관련분야의 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 o 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 7년 이상인 자 o 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 8년 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융기관(판매회사 및 운용사) 영업, 마케팅 및 교육 ※ 현재 펀드영업, 상품기획 또는 마케팅지원 업무를 수행하고 있는 자 우대 ※ 관련분야 자격증(CFP, FP 등) 소지자 우대 ※ 보고서 작성능력 보유자 우대
보험수익 분석검증	4급 상당 (일반계약직)	1명	우정사업정보센터 (나주)	o 학사학위 이상자, 경력 7년 이상으로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 o 전문대학 이상자, 경력 8년 이상으로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 o 고등학교 졸업자로서, 경력 9년 이상으로서 관련분야 경력 7년 이상인 자 ※ 관련분야 : 보험통계·수리·계리분야 ※ 이원분석, 손익관리, 최적가정산출 업무 및 IT경력자 우대 ※ 관련분야 자격증 소지자 우대
스마트 보험 시스템 검증	5급(가) 상당 (일반계약직)	1명	우정사업정보센터 (나주)	o 학사학위 이상자, 경력 3년 이상으로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 o 전문대학 이상자, 경력 4년 이상으로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 o 고등학교 졸업자로서 경력 5년 이상으로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ※ 관련분야 : 보험관련 IT 유경험자에 한함 ※ 관련분야 자격증 소지자 우대
합 계		**3명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능

※ 1년 단위 계약직원(업무성과에 따라 무기계약직 전환 가능)

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

○ 상담직

채용분야	직급	인원	근무지	자격요건
우체국펀드 고객상담	상담파트장 상당	2명	본 사 (서울)	o 금융기관에서 관련 업무 경력 10년 이상인 자 o 펀드 판매 전반에 대한 이해가 풍부한 자 ※ 관련분야 : 금융상품관련 전화 상담업무 ※ 금융관련 자격증 소지자 우대
합 계		**2명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능

※ 1년 단위 계약직원(업무성과에 따라 무기계약직 전환 가능)

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

▢ 신입직 : 19명

○ 정규직(NCS채용, 단시간근로)

채용분야	직급	인원	근무지	자격요건
보험지급 심사·조사 (NCS채용, 단시간근로)	일반직 6급	1명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자 **※ 근로시간 : 오후 근무(13:30 ~ 18:00)** **※ 경력단절여성 우대** ※ 전일제 전환근무 없음
합 계		**1명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표2[보험지급 심사·조사(NCS채용) 직무 설명자료]’ 참조

○ 계약직(NCS채용)

채용분야	직급	인원	근무지	자격요건
보험지급 심사·조사 (NCS채용)	금융행정 6급(나)	2명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자
합 계		**2명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능
※ 1년 단위 계약직원(업무성과에 따라 무기계약직 전환 가능)
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표2[보험지급 심사·조사(NCS채용) 직무 설명자료]' 참조

○ 청년인턴(채용형)

채용분야	직급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (채용형)	청년 인턴	11명	본사 (서울)	o 만 18세 이상으로서 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자 (고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함) - 공고일 현재 만 34세 이하 **※ 계약기간 : 2016. 9. 1 ~ 10. 31(2개월)** **※ 인턴수행기간 종료 후 우체국예금고객상담직 전환 채용 [1년 단위 계약직원(업무성과에 따라 무기계약직 전환 가능)]** ※ 고3학생(2017년 2월 졸업예정자) 지원 가능 ※ 지원 제한 대상 - 공고일 이전 청년인턴 계약이 종료된 자 - 공고일 현재 국민연금·건강보험 사업장 가입자 - 고용보험 가입기간이 연속해서 6개월 이상인 자 - 공무원, 기업 등 입사 대기자
합 계		**11명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

○ 청년인턴(체험형)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (체험형)	청년 인턴	5명	본사 (서울)	o 만 18세 이상 만 34세 이하인 자로서 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자 (고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함) - 공고일 현재 만 34세 이하 **※ 계약기간 : 2016. 9. 1 ~ 12. 31(4개월)** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 없음** **※ 고3학생(2017년 2월 졸업예정자) 지원 가능** **※ 지원 제한 대상** - 공고일 이전 청년인턴 계약이 종료된 자 - 공고일 현재 국민연금·건강보험 사업장 가입자 - 고용보험 가입기간이 연속해서 6개월 이상인 자 - 공무원, 기업 등 입사 대기자
합 계		**5명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

2 전형일정 및 전형방법

▢ 세부 전형일정

구 분			추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수			o 2016. 7. 18.(월) ~ 2016. 8. 2.(화) 18:00까지	
채용전형	서류심사	심 사	o 2016. 8. 4.(목), 14:00 예정	
		결과발표	o 2016. 8. 5.(금), 13:00 예정	
	필기시험	시험실시	o 2016. 8. 10.(수), 09:30 예정	신입직 (NCS채용분야)
		결과발표	o 2016. 8. 16.(화), 13:00 예정	
	면접심사	심 사	o 2016. 8. 18.(목), 14:00 예정	
		결과발표	o 2016. 8. 22.(월), 13:00 예정	
임용	임용서류접수		o 2016. 8. 22.(월) ~ 8. 25.(목) 18:00 까지	
	신원조회		o 2016. 8. 25.(목) ~	주민센터
	임용일자(임용식)		o 2016. 9. 1.(목), 09:30 예정 ※ 우체국펀드 고객상담분야 : 2016. 10. 4(월), 09:30 예정	8층 교육장

※ 위 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

▢ 분야별 전형절차

구 분		1차	2차	3차
경력직	손익분석 보험상품개발 우체국펀드교육 보험수익분석검증 스마트보험시스템검증 우체국펀드상담	서류심사	-	면접심사
신입직	보험지급심사·조사(NCS채용, 단시간근로) 보험지급심사·조사(NCS채용)	서류심사	필기시험	면접심사
	청년인턴(채용형) 청년인턴(체험형)	서류심사	-	면접심사

▢ 전형방법

구 분	내 용
1차 서류심사 (공통)	o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 - 경력직(계약직) : 채용예정 인원의 3배수 - 경력직(상담직) : 채용예정 인원의 5배수 - 신입직[보험지급 심사·조사(NCS)] : 채용예정 인원의 10배수 - 신입직[청년인턴(채용형, 체험형)] : 채용예정 인원의 3배수 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용
2차 필기시험 [신입직(NCS 채용분야)만 실시]	o 직업기초능력평가 실시 - 직무능력검사 : 의사소통, 문제해결, 정보능력 각 20문항 (4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점) - 직업성격검사 : 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) o 선발인원 : 직무능력검사 점수(60점 만점) 순위에 따라 채용인원 5배수 선발 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 또는 전체 하위 5%인 경우 불합격처리 o 동점자처리 : 의사소통, 문제해결, 정보능력 항목별 고득점 순으로 순차적용 o 시험장소 : 본사(서울)
2차 면접심사 (공통)	o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 o 심사방법 : 개별면접/집단면접 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 o 면접장소 : 본사(서울)

3 채용공고 및 원서접수

▢ 공고 및 원서접수 기간 : 2016. 7. 18.(월) ~ 2016. 8. 2.(화) 18:00 까지

▢ 응시원서 접수방법

구 분	내 용
경력직 및 청년인턴분야 (NCS채용 외 전 분야)	o 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr) 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 홈페이지 사이버홍보관 ⇒ 채용공고 ⇒ 채용공고 버튼 ⇒ 온라인채용시스템 바로가기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성
NCS채용 분야	o E-mail 접수 recruit@posid.or.kr o 채용분야별 NCS기반 입사지원서 첨부 전송 ※ '우체국금융개발원 NCS기반 입사지원서(보험지급 심사조사직, 정규직)' 및 '우체국금융개발원 NCS기반 입사지원서(보험지급 심사조사직, 계약직)' 참조

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 신입직(NCS채용)의 경우 E-mail 접수 후 익일「접수완료」 회신을 받은 경우에 한하여 접수처리되오니 반드시 확인하시기 바라며, 회신을 받지 못한 경우 유선 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원시 유의사항

- 우체국금융개발원 온라인 입사지원은 **인터넷 익스플로러 10버전 이하로 최적화** 되어 있으며, 크롬이나 익스플로러 **11버전 이상은 원활한 지원이 되지 않으니 이점 필히 양지**하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 최종지원서 제출 버튼을 누른 후, **팝업 메세지로 지원번호 및 성명이 화면에 보여지면 최종지원이 완료**된 것이며, 팝업 메세지가 보이지 않으실 때에는 지원이 되지 않은 것이오니 필히 팝업 메세지를 확인하시기 바랍니다.
- 팝업 메세지 **미확인으로 인해 발생한 불이익**에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

4 제출서류

※ 최종 합격 후 제출

▢ 청년인턴 외 전 분야

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 신원보증보험 가입증서 1부
○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
○ 경력증명서 원본 1부
○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

▢ 청년인턴

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부
○ 학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부
○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

구분	내 용
계약직 및 상담직	o 최초 고용계약 : 당해 년도 임용일로부터 당해 회계 년도말까지 함 (성과평가 결과에 따라 1년 단위 재계약) **※「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 및 우체국금융개발원 내규 방침에 따라 무기계약직으로 전환할 수 있음**
정규직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
청년인턴	o 계약기간 - 채용형 : 2016. 9. 1 ~ 10. 31(2개월) - 체험형 : 2016. 9. 1 ~ 12. 31(4개월) o 근무조건 : 월 급여 130만원 및 4대보험 가입
보수기준	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정 o 수당 및 복리후생비 등은 우체국금융개발원 규정에 의해 별도로 지급 o 입사지원서 미 기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정(경력직)

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 우대사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자

○ 「장애인복지법」 제32조에 의해 등록된 장애인

○ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자
○ 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 제5조에 의한 비수도권 지역 인재 또는 고졸자, 이공계전공자, 여성 등
○ 청년고용촉진법에 의한 청년대상자(34세 이하)

▢ 기타사항

○ 신입직(NCS채용) 분야 외 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
○ 신입직(NCS채용) 분야의 경우 전형 단계별 합격자에게 개별통보(E-mail 또는 SMS문자 전송)합니다.
○ 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 우체국금융개발원 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 의거하여 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집합니다.
모든 지원자는 우체국금융개발원의 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주하며, 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 이 경우 입사지원이 제한됩니다.
○ 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
○ 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 채용일정 종료 후 폐기합니다.
○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
○ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
○ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522

[별표1. 분야별 직무기술서]

손익분석 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국보험 손해율 및 종합손익 관리
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 손해율 관리 o 손해율 기초자료 생성 및 검증 o 손해율(상품, 담보, 조직, 고객 등) 분석 o 손해율 관리 계획수립 □ 우체국보험 종합손익 관리 o 종합손익(조직, 상품, 직군 등) 분석 및 목표수립 ※ 종합손익 : 조직(우정청, 우체국 등) 평가를 위한 내부지표 (= 위험률차 손익 + 사업비차 손익) o 손익관리시스템 유지・관리 □ 손해율 및 종합손익 교육 지원

보험상품개발 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	□ 우체국보험상품 개발 □ 현금흐름방식 보험료 산출 업무
세부 활동과 절차	□ 우체국보험상품 개발 o 보험업계 상품동향 분석 o 보험정책 동향 분석 o 보험업계 금리동향 분석 o 신상품 및 연도별 가입속성분석 o 선진 금융상품 및 제도 연구 o 보험상품 현장의견수렴 o 우체국보험 신상품개발 o 우체국보험 위험률 산출 o 우체국보험 상품개선 o 기초서류 작성 o 보험료·책임준비금·해약환급금 산출 o 상품개발 사전 수익성분석 o 마케팅자료 작성 o 상품 전산개발 지원 및 전산검증 o 신상품 교육 o 변동금리(신공시이율 등) 적용 검토 o 우체국보험 고시·공시 자료 작성 □ 현금흐름방식 보험료 산출 업무 o 현금흐름방식 보험료산출(CFP) 최적가정 관리 - 최적기초율, 수익성분석, 민감도분석 o 목표마진, 전략적 가격결정 방법 수립 o 현금흐름방식산출시스템(Prophet) 관리 o 우체국보험 신상품 및 보유상품 모델링 및 고도화

우체국펀드교육

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국 펀드판매업 펀드교육
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드판매인력 전문성 강화 교육 o 펀드판매인력 실무교육 프로그램 수립 o 표준판매프로세스, 펀드제도 및 상담스킬 교육 시행 o 우체국 펀드 세미나 및 고객설명회 지원 o 펀드판매인력 교육·상담자료 제공 등 영업지원 □ 우체국 펀드판매업 활성화 지원 o 마케팅전략 수립 및 추진 지원 o 펀드시장 동향분석 및 제도개선 등 부대업무 지원 o 우체국 펀드판매 시스템 구축 지원

보험수익분석검증 직무기술서

근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 우체국보험 손익관리 검증 □ 우체국보험 이원분석 검증 □ 우체국보험 최적가정산출 검증 □ (공통사항) 보고서 작성 및 수익성분석 회의참석 등
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 손익관리 분야 o 상품·담보별 손해율 데이터 검증 o 종합손익 및 계정별 실제사업비 데이터 검증 o 보험 수익성지표(사업비차, 위험률차) 데이터 검증 o 제도변경 및 상품개선에 따른 손해율, 종합손익 등 데이터 검증 o 손익관리 데이터 및 마감일정 관리 등 o 손익관리 데이터 검증을 통한 개선사항 도출 o 현업 요구자료 비정형 데이터 검증 □ 우체국보험 이원분석 분야 o 신상품 및 상품개선 상품에 대한 이원별 손익데이터 분석 및 검증 o 매월 결산통계와 이원분석 통계 데이터 비교 검증 o 보험료 분해 결과 데이터 검증(위험보험료, 저축보험료, 해약식 신계약비 등) o 이원분석 데이터 검증을 통한 개선사항 도출 o 이원분석 예외처리 사항 검토 및 개선 방향 제시 □ 우체국보험 최적가정산출 분야 o 최적가정 항목별 경험통계 결과 검증 o 최적가정 산출 통계 검증 o 최적가정 기초율 검증 및 산출방법 검증 o 최적가정 보고서 작성 및 검증 o 최적가정 예측치 및 실제치 검증 o 최적가정 변동에 따른 민감도 분석

스마트보험시스템 검증 직무기술서

근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 우체국보험 스마트청약 검증 □ 우체국보험 스마트청약심사 검증 □ 우체국보험 스마트영업지원(웹포함) 검증 □ 우체국보험 모바일사고조사 검증
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 스마트청약 분야 o 신규 메뉴 신설 및 삭제 요청관련 검증 o 신상품 및 개선상품 판매 예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 사용자 환경(UI) 개선사항 요구에 대한 검증 o 스마트청약 서식 개선사항 지원 및 검증 o 계정계 시스템 연계관련 방안마련 및 검증 o 현행 스마트청약 분석을 통한 성능개선 방안 도출 □ 우체국보험 스마트청약심사 분야 o 룰(Rule)별, 팩터값(Factor, 위험조건값) 데이터 검증 o 신상품 및 개선상품 판매예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 자동심사비율 제고 등의 효율화 방안 의견 제시 o 청약심사시스템 고도화 의견 제시 o 질병 도움말, 시나리오 업데이트 및 데이터 검증 □ 우체국보험 스마트영업지원(웹포함) 분야 o 신규 메뉴 신설 및 삭제 요청관련 검증 o 신상품 및 개선상품 판매 예정시 패턴 검증 o 청약환경 변화에 따른 팩터값 생성 및 재정비관련 검증 o 사용자 환경(UI) 개선사항 요구에 대한 검증 o 계정계 시스템 연계관련 방안마련 및 검증 o 재무설계 시스템 분석, 정비 지원 및 검증 o 현행 영업지원 분석을 통한 성능개선 방안 도출 □ 우체국보험 모바일사고조사 분야 o 신규화면 개발시 테스트 및 개선사항 요구건에 대한 검증 o 사고조사관련 거래별 이용실적 통계관련 검증 o 금융웹단말과 시스템간 연계방안 마련과 검증 o 중·장기적 시스템 고도화 및 효율성 제고방안 마련 o 모바일사고조사 단말기 관리

우체국펀드 고객상담 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	우체국 펀드판매업 펀드 고객상담
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드 고객상담 업무 수행 o 펀드 관련 업무문의 응대 o 해피콜 서비스(판매절차 적정성 점검 등) o 고객의견 및 불편사항 접수 o 우체국 펀드상담 시스템 구축 지원

청년인턴(채용형) 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	□ 우체국예금 인바운드 및 아웃바운드 상담 업무 □ 고객 편익위주의 상담 서비스 제공
세부 활동과 절차	□ 인바운드업무 세부 내용 o 예금가입 문의, 예금이체 문의, 우편환·경조금 문의 o 전기통신금융사기 관련 문의 및 처리, 대출업무 문의 o 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금·공과금 조회, 분실신고 접수 o 고객 불편사항 접수, 예금 서포터즈 운영 관리 o 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 o 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 □ 아웃바운드업무 세부 내용 o 전자금융(인터넷뱅킹) 인증서 암호 등록 o 거치식·적립식 해약 만기 안내 o 해피콜, IC카드 전환 안내, OTP 발급 안내 o 상시만족도 조사, 각종 이벤트 안내 등 o 우체국 국민행복카드 TM 및 바우처카드 활성화 □ 금융사기 피해구제상담 o 전기통신 금융사기 피해구제 인바운드 상담 o 사고신고 접수, 분실신고 접수 등 o 전기통신 금융사기 피해구제 신청 접수 및 지급정지 서류 접수 o 지급정지 접수, 피해구제 접수 및 사후처리

청년인턴(체험형) 직무기술서

근 무 지	영등포 본사
직무내용	□ 각 팀별 행정업무 지원
세부 활동과 절차	□ 기획 및 총무업무 지원 o 기록물, 자산 및 비품관리, 계약·구매업무 및 사회공헌 업무 지원 o 기관홍보업무 지원, 재난·안전관리 지원업무 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 인사·인적자원개발 업무 지원 o 채용 절차별 수반 행정(인사)업무 지원 o 직원 교육훈련 부대업무 및 Data관리 지원 o 표창, 인사위원회, 임용식 등 업무 행사 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ TCM센터 운영 지원 o 보험계약 청약 현행화 업무 지원 o 영업마케팅 및 프로모션 행사 진행 지원 o 교육자료 제작 및 개인정보보호 보안 관련 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ 보험청약 및 지급심사 업무 지원 o 보험청약심사 업무 지원 o 통계관리 및 수검 업무 지원 o 실손보험심사 정합성 검증 및 통계관리 지원 o 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 □ IT 업무 지원 o 정보시스템 고도화 구축 산출물 관리 지원 o PC・사무기기 유지관리 및 정보 현행화 지원 o IT통합유지관리 산출물 관리 지원

[별표2. 보험지급 심사·조사(NCS채용) 직무 설명자료]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험지급 심사·조사직】

우체국금융개발원

채용분야	보험지급 심사·조사직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			

보험금 지급심사	능력단위	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험사고조사	능력단위	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식

	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	