2016년도 제 1회 무기계약특수지집배원 공개채용 최종합격자 공고

2016년도 제1회 여수우체국 시행 무기계약 특수지집배원 공개채용 시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2016년 9월 23일

여수우체국장

1. 최종 합격자 명단

응시지역	최종합격자 명단
여수(율촌 한센촌)	여수001

2. 채용계약 서류 제출

가. 제 출 처 : 여수우체국 3층 지원과

나. 제출기한 : 2016. 9. 27.(화)까지

다. 제출목록

▸ 하단 계약신청서상 구비서류 목록 참조

[붙임1]

특수지집배 계약(해약)신청서

(제118조제1항 관련)

신청인	성 명		생년월일	년 월 일
	주 소			
	주민등록번호			
	성 별		전화번호	

(계약 신청시)
본인은 특수지 집배업무를 수행하고자 이에 신청서를 제출합니다.

(해약 신청시: 주민등록번호 및 구비서류 불요)
본인은 개인사정으로 인하여 특수지 집배계약을 해약하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 (인)

여수우체국장 귀하

※ 구비서류

1. 이력서 1통(사진첨부)
2. 주민등록초본 1통
3. 후견등기사항부존재사실증명서 1통(법원 발급, 결격사유조회 회신 문서에 관련 내용이 포함된 경우 생략 가능)
4. 운전면허증 사본 1통(해당자에 한함)
5. 경력증명서 1통(해당자에 한함)
6. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
7. 신원진술서 1통
8. 신원보증보험증권 1통(가입보험금 2,000만원)
9. 서약서 1통
10. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
11. 개인정보 활용 동의서 1부(해약 신청 시)

[붙임2]

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력 □ 고졸이하 □ 고졸 □ 대학 재학중 □ 대졸 □ 대학원 재학중 □ 대학원 수료 □ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
□ 있음 □ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	□

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임3]

서 약 서

(제48조제1항, 제91조제1항 관련)

본인은 우정사업본부 여수우체국 소속 무기계약 특수지집배원으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약한다.
2. 국민의 봉사자로서 사명감을 가지고 업무를 수행하며, 품위를 지키고 맡은 바 직무에 최선을 다한다.
3. 고객에게는 항상 친근감 있고 정중한 자세로 응대하며, 단정하고 청결한 몸가짐을 유지한다.
4. 업무를 수행함에 있어 직무관련 법령과 규정을 준수하고, 감독 공무원의 직무상 명령에 따른다.
5. 업무수행에 지급되는 장비는 항상 깨끗이 정비하고, 특히 차량(이륜차 포함) 운전시 반드시 안전수칙과 교통법규를 준수한다.
6. 우편물에 관한 주소・성명・전화번호 등 개인정보와 업무 수행 중 취득한 비밀은 타인에게 제공하거나, 누설하지 않는다.
7. 우편물은 항상 소중하게 다루며, 업무절차에 따라 정확하게 배달하되, 임의로 폐기하거나 유기・훼손・개봉 등을 하지 않는다.

위와 같이 성실하게 업무를 수행하며, 위 사항을 위반할 경우 관련 법령에 따라 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2016. 9. .

서약자 : (인)

여수우체국장 귀하

[붙임4]

신 원 진 술 서

성 명		한 자		사진 (3cm×4cm)
주민등록번호		혈액형		
등록기준지				
주 소				
실거주지		연락처	자 택 : 직 장 : 휴대폰 : E-mail :	
직 장	직장명 : 소재지 :			

	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
학력		~			
		~			
		~			
		~			

	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기 간	직 책 (직 급)	상 벌 관 계 (일 자)
경력		~		
		~		
		~		
		~		

병역	군 별	기 간	병 과	최종계급	군 번	미 필 사 유
		~				

배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 관계법령 및 규정에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여「개인정보보호법」에 의해 보호되는 정보자료 및 동법 제23조의 민감정보의 수집·활용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인 (서명 또는 날인)

[붙임5]

개인정보 수집・이용 동의서(계약용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기)
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 혈액형, 증명사진, 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

여수우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.